

**Извещение № 013Ц/18 от 11 апреля 2018 года
о проведении запроса цен на право заключения договора на оказание услуг
по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей
транспортных средств ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**

В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, ФБУ «Краснодарский ЦСМ» объявляет запрос цен на право заключения договора на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1. Заказчик: ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

Место нахождения: г.Краснодар, ул.Айвазовского, 104а.

Почтовый адрес: 350040, г. Краснодар, ул.Айвазовского, 104а.

Контактное лицо: Червакова Ольга Михайловна

Адрес электронной почты: kcsm2015@mail.ru, info@standart.kuban.ru,

Номер контактного телефона: +7 (861) 233-84-08

2. Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности.

3. Предмет запроса цен: оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

4. Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг: оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во водителей, чел.	Кол-во месяцев, шт.
1	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	15	12

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств

4.1. Общее количество водителей Заказчика:

Количество водителей ежедневно проходящих медосмотры: 15 чел.

4.2. Порядок проведения осмотров:

4.2.1. Ежедневное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств с 04:00 часов до 23:00 часов в рабочие дни, а также в праздничные и выходные дни по мере необходимости.

Ежедневное проведение инструктажей о методах оказания первичной доврачебной помощи с последующей регистрацией каждого водителя в Журнале учёта предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

4.2.2. При проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра проводятся следующие мероприятия:

- сбор анамнеза, определение артериального давления и пульса, определения наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах, любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для разрешения о допуске к работе.

4.2.3. Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти осмотров.

4.2.4. При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник, проводящий осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

4.2.5. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;

4.2.6. Исполнитель:

- проводит первичный осмотр водителей для выявления группы риска и заводит амбулаторную карту формы 25 на каждого водителя, в которую заносятся освидетельствование водителей (осмотр терапевта, ЭКГ, анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

- ведет Журнал учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров в соответствии с утвержденной формой, с ежемесячным предоставлением Заказчику сведений об объеме оказанных услуг;

- организывает за свой счет стерилизацию многоразовых приспособлений для проведения осмотров водителей транспортных средств;

- организует дезинфекционную обработку и последующую утилизацию в соответствии с требованиями санитарных норм и правил разовых материалов для проведения осмотров.
- организует за свой счет в соответствии с графиком ремонт и проверку применяемого медицинского оборудования;
- ежемесячно предоставляет информацию о количестве проведенных предрейсовых и послерейсовых медосмотров.

Услуги оказываются в соответствии с:

- Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
- Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О безопасности дорожного движения»;
- Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2003г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» и методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденными Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002г.

Требования к Исполнителю:

1. Исполнитель должен иметь:

- лицензию на право осуществления медицинской деятельности по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- штамп о прохождении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

2. Исполнитель должен иметь полную укомплектованность медицинскими работниками, прошедшими в установленном порядке обучение и имеющими действующее свидетельство (сертификат) на право проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

Код ОКПД 2: 86.90.19.190 - Услуги в области медицины прочие, не включенные в другие группировки.

Код по ОКВЭД 2: 86.90.9 - Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

5. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя удаленность не более 2 км от места нахождения Заказчика (г. Краснодар, ул. Айвазовского, д.104а).

6. Срок оказания услуг: с 01 мая 2018 года по 30 апреля 2019 года. Условия оказания услуг: ежедневное проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с 04:00 часов до 23:00 часов в рабочие дни, а также в праздничные и выходные дни по мере необходимости.

7. Цена услуг должна включать следующие расходы: цена на оказание услуг включает все расходы, связанные с оказанием услуг, все налоги (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи.

8. Начальная (максимальная) цена договора – 243 000,00 (Двести сорок три тысячи) рублей 00 коп. Цена осмотра за 1 водителя в месяц не более 1 350,00 (Одна тысяча триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

9. Условия оплаты: Оплата производится перечислением на расчетный счет Исполнителя денежных средств безналичным путем ежемесячно по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета и счета-фактуры (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

10. Срок подписания договора: не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

11. Требования к участникам закупки:

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

- отсутствие в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участниках размещения заказа;

– соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки.

12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки запроса цен:

12.1 Заявка запроса цен должна быть оформлена в соответствии с Приложением №1.

12.2 Заявка запроса цен должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, заверенные Участником закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

- копию свидетельства о внесении записи об участнике закупки в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- полученная не ранее, чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная в налоговом органе, либо нотариально заверенная ее копия; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо нотариально заверенная ее копия;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа;

- копии документов о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.);

- доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц)

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.

12.3. Заявка запроса цен должна быть подана в письменной форме на бумажном носителе. Подача заявок запроса цен факсимильной связью не предусмотрена.

Заявка на участие в закупке на бумажном носителе подается запечатанной в конверт. Каждый документ, входящий в состав заявки должен быть подписан и скреплен печатью, все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Заявки запроса цен, полученные позднее установленного срока не рассматриваются, не вскрываются и в течение трех дней с момента их получения возвращаются участникам размещения закупки, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения закупки вправе подать только одну заявку запроса цен, внесение изменений в которую не допускается.

13. Сведения о предоставляемых преференциях: в соответствии с постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 года «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

13.1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

13.1.1 Участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка будет рассматриваться, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

13.1.2 Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

13.1.3 Страна происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

13.1.4 В случае признания победителя закупки, уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения до-

говора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;

13.1.5 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с положениями настоящей документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.1.6 Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несут участники закупки.

13.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

13.2.1 Договор заключается с единственным участником закупки;

13.2.2 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

13.2.3 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

13.2.4 В заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

13.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом 13.2.4 Извещения о закупке цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в пункте 8 Извещения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

14. Место подачи заявок запроса цен, срок их подачи, дата начала срока подачи заявок запроса цен, дата и время окончания срока подачи заявок запроса цен:

Прием заявок запроса цен осуществляется по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104а, каб.20 в рабочее время Заказчика: Пн-Чт – с 08:00 до 17:00 (местного времени); Пт – с 08:00 до 16:00 (местного времени), перерыв – с 12:00 до 13:00 (местного времени).

Дата начала срока подачи заявок запроса цен: с момента размещения извещения о проведении запроса цен в единой информационной системе.

Дата и время окончания срока подачи заявок запроса цен: до 09 часов 00 минут «17» апреля 2018 года.

15. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:

Срок предоставления: с «12» апреля 2018 года по «17» апреля 2018 года.

Место предоставления: по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104а либо в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

Порядок предоставления: документация о закупке доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы либо по письменной заявке Участника закупки.

16. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Любой участник закупки, вправе направить в адрес Заказчика, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса цен.

В течение трех дней со дня поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса цен Заказчик размещает разъяснение положений извещения о проведении запроса цен с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос в единую инфор-

Александр М. Давыдов
Безопасность ОА.
М. 12.11.11
5
Ирина В. В. Перцова М. В.

ЗАЯВКА ЗАПРОСА ЦЕН

На бланке организации

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

Кому:

Изучив извещение об открытом запросе цен (далее – запрос цен) на право заключения договора на _____ для ФБУ «Краснодарский ЦСМ», а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)
в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе цен на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по цене _____ руб., в том числе НДС _____ (вставить общую цену заявки цифрами и прописью) на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во водителей, чел.	Цена осмотра за 1 водителя в месяц, руб.	Сумма, руб., в т.ч. НДС за месяц руб.	Кол-во месяцев, шт.	Сумма, руб., в т.ч. НДС руб.
1	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	15			12	
Итого:						
в т.ч. НДС 18%						

Техническое задание:

- 1.1 Срок оказания услуг: _____
- 1.2 Место оказания услуг: _____
- 1.3 Условия оказания услуг: _____
- 1.4 Иные условия исполнения Договора (на усмотрение Участника закупки): _____

2. Цена, указанная в нашей заявке, включает в себя _____.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства _____, предусмотренные запросом цен от 11.04.2017 № 013Ц/18 в соответствии с утвержденными требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на _____ в соответствии с утвержденными требованиями извещения о проведении запроса цен и условиями наших предложений, в срок, предусмотренный

ренный извещением о проведении запроса цен. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса, а победитель в проведении запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с ФБУ «Краснодарский ЦСМ», мы обязуемся подписать данный договор на _____ в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей заявки.

5. В случае присуждения нам права заключить договор в период со дня получения протокола рассмотрения и оценки заявок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях настоящей заявки.

6. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о проведении запроса цен и влияющими на стоимость товара.

7. Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Сообщаем, что сведения об _____ (наименование участника закупки) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке запроса цен информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке запроса цен юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

К настоящей заявке прилагаются документы, требуемые в соответствии с п. 12 Извещения о проведении запроса цен.

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Анкета участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма Сокращенное название организации	
2.	Свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
4.	ИНН /КПП	
5.	Юридический адрес (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ)	
6.	Почтовый адрес	
7.	ОГРН	
8.	ОКПО/ОКТМО	
9.	ОКОПФ/ ОКФС	
10.	Филиалы: Наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Контактный телефон участника размещения заказа	
13.	Факс, адрес электронной почты участника размещения заказа	
14.	Фамилия, имя и отчество руководителя с указанием контактного телефона	
15.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием контактного телефона	
16.	Система налогообложения	
17.	Указать принадлежит/ не принадлежит к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	<i>*В случае применения упрощенной системы налогообложения, участник закупки должен в составе заявки приложить уведомление о применении упрощенной системы налогообложения.</i>

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись, МП ФИО

**Проект Договора № 013Ц/18
на оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров
водителей транспортных средств ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**

г. Краснодар

«___» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае» (ФБУ «Краснодарский ЦСМ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь требованиями Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается в соответствии с решением Единой закупочной комиссии Заказчика «Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов закупки» № _____ от _____ 201__ года.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств Заказчика (далее – Услуги) в период с 01 мая 2018 года по 30 апреля 2019 года с 04:00 часов до 23:00 часов в рабочие дни, а также в праздничные и выходные дни по мере возникновения необходимости Заказчика, согласно Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Место оказания услуг – по месту нахождения Исполнителя _____ удаленность не более 2 км от места нахождения Заказчика (г. Краснодар, ул. Айвазовского, д.104а).

1.4. Медицинский осмотр водителей включает в себя: визуальный осмотр водителя, сбор анамнеза, опрос жалоб на момент осмотра, определение артериального давления, подсчет пульса, определение наличия алкоголя и других психотропных, наркотических, токсических веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официальных признанных методов. При наличии показаний Исполнитель вправе использовать любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске водителя к работе.

1.5. Медицинские осмотры должны проводиться силами и средствами Исполнителя на его территории.

1.6. Данные о проведенных осмотрах Исполнитель заносит в журнал регистрации прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров. При допуске к рейсу на путевом листе ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр. При проведении послерейсового медицинского осмотра на путевом листе ставится штамп «прошел послерейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Оплата производится Заказчиком перечислением на расчетный счет Исполнителя денежных средств безналичным путем ежемесячно по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета и счета-фактуры (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2.2. Цена на оказание услуг включает все расходы, связанные с оказанием услуг, все налоги (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС (18 %) - _____ (_____) рублей __ копеек (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

Цена услуги по оказанию предрейсового медицинского осмотра за 1 водителя в месяц установлена в спецификации (Приложение №1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

3. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

3.1.1. До начала оказания услуг предоставить Заказчику копию лицензии на медицинскую деятельность, в состав разрешенной медицинской деятельности должен входить медицинский предрейсовый и послерейсовый осмотр.

3.1.2. Проводить первичный осмотр водителей для выявления группы риска и заводит амбулаторную карту формы 25 на каждого водителя, в которую заносятся освидетельствование водителей (осмотр терапевта, ЭКГ, анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

3.1.3. Оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в полном объеме и с надлежащим качеством.

3.1.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказанных услуг, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.5. По результатам оказания услуг ежемесячно представлять Заказчику акт приема-сдачи оказанных услуг, подтверждающий выполнение объема услуг, предусмотренного настоящим Договором, счет и счет-фактуру (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

3.1.6. Исполнитель обязан оформлять журнал регистрации прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров в соответствии с утвержденной формой, с предоставлением Заказчику сведений об объеме услуг.

3.1.7. Организовывать за свой счет стерилизацию многоразовых приспособлений для проведения осмотров водителей транспортных средств, дезинфекционную обработку и последующую утилизацию в соответствии с требованиями санитарных норм и правил разовых материалов для проведения осмотров, организывает за свой счет в соответствии с графиком ремонт и проверку применяемого медицинского оборудования, ежемесячно предоставляет информацию о количестве проведенных предрейсовых и послерейсовых медосмотров.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги в сроки и порядке, предусмотренные настоящим контрактом.

3.2.2. Предоставить Исполнителю список сотрудников, которым будут предоставляться услуги в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно направлять сотрудников для оказания услуг Исполнителем, в согласованное с Исполнителем время.

3.2.4. Довести до сотрудников определенный Исполнителем порядок оказания услуг.

3.2.5. Назначить ответственного представителя для обеспечения выполнения настоящего Договора..

3.2.6. Информировать направляемых для оказания услуг сотрудников о предоставлении в обязательном порядке специалисту Исполнителя документа, удостоверяющего личность.

3.2.7. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Условия оказания услуг, порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Услуги оказываются в соответствии с:

- Приказом Минтранса РФ от 18.09.2008г. № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

- Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ фз (ред. от 26.07.2017) «О безопасности дорожного движения»;

- Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 августа 2003г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» и методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утверждёнными Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002г.

4.2. Исполнитель должен иметь:

- лицензию на право осуществления медицинской деятельности по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- штамп о прохождении предрейсового и послерейсового осмотра;

4.3. Исполнитель в обязательном порядке должен иметь полную укомплектованность медицинскими работниками, прошедшими в установленном порядке обучение и имеющих действующее свидетельство (сертификат) на право проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

4.4. Оказанные услуги по количеству и качеству передаются Исполнителем и принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Акт сдачи-приемки подписывается Сторонами в течение 10 дней со дня передачи Исполнителем отчетной документации Заказчику для проверки ее соответствия выполненным работам (оказанным услугам) и условиям настоящего Договора. Неподписание Заказчиком акта сдачи-приемки в установленный срок допускается в том случае, если в течение указанного срока Заказчиком предъявлены мотивированные претензии в письменном виде.

4.6. В случае предъявления мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки Исполнитель обязан рассмотреть его и устранить недостатки в течение 3 дней.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. При просрочке исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг, по которым допущена просрочка исполнения Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от неуплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

5.5. При разрешении споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, соблюдение Сторонами досудебного претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. При не достижении согласия Сторон споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Форс-мажор

6.1. Настоящий Договор рассматривает обстоятельства непреодолимой силы, как-то: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п.7.1. обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующую справку.

6.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 30.04.2019 г., в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, при одностороннем отказе Заказчика от Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения Договора) в следующих случаях:

а) в случае оказания услуг с отступлениями от условий, предусмотренных настоящим договором или недостатками, которые не могли быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

б) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Заказчик осуществляет односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) путем уведомления Исполнителя об отказе от Договора заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовым отправлением) либо вручения уведомления нарочно по юридическому адресу (месту нахождения) Исполнителя, указанному в разделе 10 Договора. Договор прекращается с момента получения (вручения) Исполнителю данного уведомления, либо с даты истечения срока хранения соответствующего почтового отправления (уведомления), либо с даты отказа Исполнителя от получения почтового отправления.

8. Прочие условия

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются в десятидневный срок письменно уведомить друг друга в случае изменения банковских реквизитов, адресов, телефонов, реорганизации, ликвидации и начала процедуры банкротства.

8.4. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

8.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты Исполнителя:

Реквизиты Заказчика:

От Исполнителя:

(Должность)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ года

От Заказчика:

(Должность)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ года

Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во водителей, чел.	Цена осмотра за 1 водителя в месяц, руб.	Сумма, руб., в т.ч. НДС за месяц руб.	Кол-во месяцев, шт.	Сумма, руб., в т.ч. НДС руб.
1	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	15			12	
Итого:						
в т.ч. НДС 18%						

Порядок проведения осмотров:

Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся ежедневно с 04:00 часов до 23:00 часов в рабочие дни, а также в праздничные и выходные дни по мере необходимости с 01 мая 2018 г. по 30 апреля 2019 года.

1. Исполнитель ежедневно проводит инструктажи о методах оказания первичной доврачебной помощи с последующей регистрацией каждого водителя в Журнале учёта предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

2. При проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра Исполнитель проводит следующие мероприятия:

- сбор анамнеза, определение артериального давления и пульса, определения наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах, любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для разрешения о допуске к работе.

Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти осмотров.

3. При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник, проводящий осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

4. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;

5. Исполнитель должен:

- проводить первичный осмотр водителей для выявления группы риска и завести амбулаторную карту формы 25 на каждого водителя, в которую заносятся освидетельствование водителей (осмотр терапевта, ЭКГ, анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).
- вести Журнал учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров в соответствии с утвержденной формой, с ежемесячным предоставлением Заказчику сведений об объеме оказанных услуг;
- организовывать за свой счет стерилизацию многоразовых приспособлений для проведения осмотров водителей транспортных средств;
- организовывать дезинфекционную обработку и последующую утилизацию в соответствии с требованиями санитарных норм и правил разовых материалов для проведения осмотров.
- организовывать за свой счет в соответствии с графиком ремонт и проверку применяемого медицинского оборудования;
- ежемесячно предоставлять Заказчику информацию о количестве проведенных предрейсовых и послерейсовых медосмотров.

От Исполнителя:

(Должность)

(Подпись) / (Ф.И.О.) /

М.П.

«__» _____ года

От Заказчика:

(Должность)

(Подпись) / (Ф.И.О.) /

М.П.

«__» _____ года

