

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. генерального директора  
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**



**А.А. Кофанов**

**2022**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,  
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ  
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ»**

**г. Краснодар**

**2022**

## **1 . Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском Крае и Республике Адыгея» (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) и является документом, определяющим основные направления деятельности Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском Крае и Республике Адыгея» (далее - Учреждение) по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Указанная деятельность осуществляется на основании применимых к Учреждению и его работникам положений Закона о противодействии коррупции, Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Политика ориентирована на решение задач по:

- 1) формированию у работников Учреждения неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- 2) минимизации рисков вовлечения Учреждения, руководства Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения и иных работников Учреждения, независимо от замещаемой должности, в коррупционную деятельность;
- 3) принятию внутренних регулятивных документов (локальных нормативных актов) Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- 4) осуществлению комплекса правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения установленных в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, по исполнению ими обязанностей, в том числе в целях:

5) формирования у работников Учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

6) недопущения работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

7) контролю за соблюдением работниками Учреждения требований к служебному поведению;

8) повышению эффективности принимаемых в Учреждении антикоррупционных мер

## **2 .Термины и определения**

2.1. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие термины и определения:

2.1.1. **коррупциогенные факторы:** положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

2.1.2. **коррупция:** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.1.3. **предупреждение коррупции:** деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или

способствующих их распространению.

**2.1.4. противодействие коррупции:** деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.1.5. конфликт интересов:** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий);

**2.1.6. личная заинтересованность работника (представителя Учреждения):** возможность получения работником (представителем Учреждения) доходов при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

**2.1.7. коммерческий подкуп:** незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.1.8. взятка:** получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство

или попустительство по службе.

**2.1.9. контрагент:** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. Основными принципами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

3.1.2. Принцип личного примера руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников, который реализуется посредством информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, который включает в себя разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора и работников Учреждения в коррупционную деятельность, и осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Областью применения Антикоррупционной политики является деятельность Учреждения, работников Учреждения, и также иных лиц, получающих услуги Учреждения.

4.2. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются:

4.2.1. Работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2.2. Иные лица в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

#### **5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой, неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организаций за счет снижения

рисков проявления коррупции Директор Учреждения определяет круг ответственных лиц из числа руководящего состава Учреждения.

5.4. Директор Учреждения определяет и закрепляет обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

5.5. Директором Учреждения назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

5.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организует мероприятия по антикоррупционному просвещению работников;

- осуществляет индивидуальное консультирование работников.

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. Директор Учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6.2. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке Планом противодействия коррупции.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленны на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в следующих локальных нормативных актах: приказах от 31.12.2014 № 295-д «О порядке сообщения работниками ФБУ «Краснодарский ЦСМ» о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; от 20.08.2018 № 216-д «Об утверждении Кодекса этики и правил поведения работников ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; от 20.08.2018 № 219-д «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ФБУ

«Краснодарский ЦСМ»; от 20.08.2018 № 220-д «Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционных правонарушений»; Правилах внутреннего трудового распорядка ФБУ «Краснодарский ЦСМ», положениях о структурных подразделениях Учреждения и должностных инструкциях работников Учреждения.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении внедрены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работников при урегулировании конфликта интересов;

9.2. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## **10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение хозяйственных отношений с теми

контрагентами, которые ведут хозяйствственные отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

10.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

## **11. Антикоррупционное просвещение работников**

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется посредством размещения на информационных стенах, в помещениях, занимаемых Учреждением, соответствующей информации, и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

12.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольнонадзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Директор и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.5. Директор и работники Учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

13.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности

реализации Антикоррупционной политики.

13.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, систематически готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

13.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, локальные нормативные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции, изменения организационно-правовой формы Учреждения.