

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 073К-ЭФ/21 от 21 апреля 2021 года
о проведении запроса котировок в электронной форме
на право заключения договора на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей
для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**

В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, ФБУ «Краснодарский ЦСМ» объявляет запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме.
2.	Наименование Заказчика	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае» (ФБУ «Краснодарский ЦСМ»).
3.	Место нахождения Заказчика	Россия, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104А.
4.	Почтовый адрес Заказчика	350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104А.
5.	Контактное лицо по проведению закупочной процедуры, Номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты	Черномазова Ольга Михайловна Тел.: (861) 235-36-57, 233-84-08, факс: (861) 233-85-86, oks@standart.kuban.ru, info@standart.kuban.ru
6.	Контактное лицо по технической части, номер телефона	Химич Сергей Евгеньевич, 8(861)235-57-71, chimish@standart.kuban.ru Нежинский Денис Анатольевич 8(861)235-57-71, nezhinskyda@standart.kuban.ru
7.	Наименование и адрес электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП), http://utp.sberbank-ast.ru
8.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему извещению).
9.	Установленные заказчиком требования к качеству, тех. характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	Указаны в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему извещению).
10.	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	Гарантийный срок на работы, материалы, комплектующие, запасные части не менее 12 (двенадцати) месяцев, но не менее гарантийного срока, предоставляемого производителем. Гарантийный срок хранения картриджей после заправки или восстановления до начала эксплуатации составляет должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента

		<p>подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.</p> <p>Срок гарантии на услуги по восстановлению картриджа 3 (три) заправки после восстановления, исчисляемые со дня подписания Акта оказанных услуг.</p> <p>Исполнитель гарантирует работоспособность оргтехники и отсутствие поломок и повреждений в ней по вине использования заправленного или восстановленного Исполнителем картриджа.</p> <p>Если при распечатке Заказчиком тестового листа после заправки и восстановления картриджа имеются дефекты (высыпание тонера, скрип при печати, пятна, точки, размытости и т.д.) Заказчик вправе вернуть картридж для их устранения. Исполнитель обязан устранить данные недостатки в течение 1 (одного) рабочего дня и без увеличения стоимости оказанных услуг (увеличение срока исполнения возможно по согласованию с Заказчиком).</p>
11.	Классификация товаров, работ услуг по ОКПД 2	95.11.10.130 - Услуги по заправке картриджами для принтеров
12.	Классификация товаров, работ, услуг по ОКВЭД 2	95.11 - Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования
13.	Источник финансирования заказа	Средства от приносящей доход деятельности.
14.	Валюта заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	Российский рубль.
15.	Формирование цены	Цена на оказание услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг (расходные материалы, доставку к месту оказания услуг и обратно, упаковку, маркировку, погрузку/ разгрузку, гарантийные обязательства), а также налоги (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи.
16.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>Цена определится по итогам оказанных в установленный Договором срок (период) услуг, но не более 400 000,00 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Начальная (максимальная) цена единицы услуги по заправке и восстановлению картриджа: в соответствии с технической частью извещения о запросе котировок в электронной форме. Участник запроса котировок при заключении договора обязан указать цены на заправку и восстановление всех типов картриджа на весь срок действия договора, но не выше цен, указанных в п. 3 Технической части (Приложение № 1 к настоящему извещению).</p>
17.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата будет производиться путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта оказанных услуг (выполненных работ), на основании счёта и счета-фактуры (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения) выставленных Исполнителем.
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<p><i>Место оказания услуг:</i> по месту нахождения Исполнителя.</p> <p><i>Срок и период оказания услуг:</i> в течение 12 (двенадцати) рабочих часов с момента получения заявки от Заказчика в период с даты подписания договора до 31.12.2022 г.</p> <p><i>Условия оказания услуг:</i> Исполнитель должен прибыть для получения пустых картриджа, подлежащих заправке и восстановлению по адресу: г. Краснодар, ул. Айвазовского,</p>

		104 А. После осуществления заправки, восстановления картриджей Исполнитель должен отгрузить готовые картриджи по месту нахождения Заказчика г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104 А.
19.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p><i>Дата и время начала подачи заявок:</i> со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе.</p> <p><i>Дата и время окончания подачи заявок:</i> «29» апреля 2021 года 12 часов 00 минут (время московское)</p> <p>Подача заявок в виде электронного документа осуществляется на электронной площадке в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru.</p>
20.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	<p><i>Срок предоставления:</i> со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе по «29» апреля 2021 года.</p> <p><i>Место предоставления:</i> по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104А, либо в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru или http://utp.sberbank-ast.ru</p> <p><i>Порядок предоставления:</i> извещения о закупке с приложениями для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы либо по письменной заявке Участника закупки.</p>
21.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком	Не предусмотрено
22.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком	Не предусмотрено
23.	Срок подписания договора	Не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.
24.	Требования к участникам закупки	<ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается

		<p>соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участниках размещения заказа; - соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки.
25.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки запроса котировок	<p>Заявка запроса котировок в электронной форме должна быть оформлена в соответствии с Приложением № 2 к настоящему извещению.</p> <p>Заявка запроса котировок в электронной форме должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме; - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; - копию полученной не ранее, чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) удостоверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц); - копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП, свидетельство о постановке на налоговый учет; - копии документов о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); - доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица

		<p>и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p>
26.	Сведения о предоставлении приоритета	<p>В соответствии с постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 года «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».</p> <p>26.1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).</p> <p>26.1.1 Участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров.</p> <p>Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка будет рассматриваться, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>26.1.2 Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>26.1.3 Страна происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;</p> <p>26.1.4 В случае признания победителя закупки, уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;</p> <p>26.1.5 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с положениями настоящей документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров</p>

		<p>поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p> <p>26.1.6 Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несут участники закупки.</p> <p>26.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>26.2.1 Договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>26.2.2 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>26.2.3 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>26.2.4 В заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>26.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>26.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном Документации о закупке цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в пункте 16 Извещения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.</p>
27.	Сведения о предоставляемых преимуществах	Не установлено.

28.	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке</p>	<p>Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p>
29.	<p>Место и дата рассмотрения заявок запроса котировок и подведения итогов закупки</p>	<p>По окончании срока подачи заявок Оператор электронной торговой площадки предоставляет Заказчику доступ к поступившим заявкам в электронной форме согласно регламенту электронной торговой площадки</p> <p>Рассмотрение заявок запроса котировок и подведение итогов закупки будет проводиться по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104 А <i>«30» апреля 2021 года 10 часов 00 минут.</i></p>
30.	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, допущенный до участия в запросе котировок и предложивший наименьшую общую итоговую сумму по всем позициям. Если предложения об общей итоговой сумме по всем позициям, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признаётся участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.</p>
31.	<p>Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчиком будет получена только одна заявка запроса котировок в электронной форме или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок в электронной форме будет признан несостоявшимся. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчиком будет получена только одна заявка запроса котировок в электронной форме, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие заявки и рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ».</p> <p>Если рассматриваемая заявка запроса котировок в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки как с единственным участником, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной таким участником.</p>
32.	<p>Сведения о возможности Заказчика изменить условия договора при его заключении и исполнении</p>	<p>Заказчик вправе вносить изменения в договор в порядке, предусмотренном статьей 65 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее - Положение).</p>

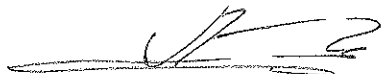
33.	Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, разместив решение об этом в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru или http://utp.sberbank-ast.ru .
-----	--	---

Приложение № 1: Техническая часть.

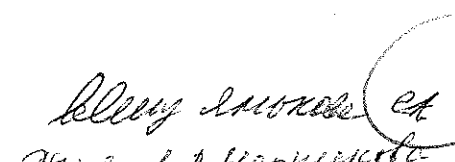
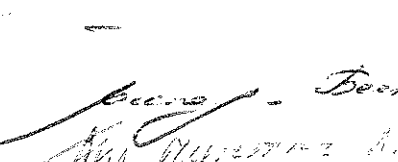
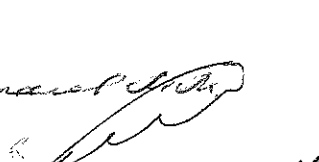

Приложение № 2: Форма заявки запроса котировок.

Приложение № 3: Проект договора

Исполняющий обязанности
генерального директора



А.Х. Кульчаев

А.В. Черникова
 Под-Савельева И.В.
 Каноничев
 М.А. Чинганова

**Техническое задание
на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей
для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**

1. Общие положения.

Все услуги должны быть оказаны своевременно. Услуги должны быть оказаны качественно и в установленные сроки, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством РФ, в том числе в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности.

Услуги по своим характеристикам должны соответствовать параметрам, приводимым в требованиях, перечисленных ниже.

В цену услуги должны быть включены все расходы Исполнителя по оказанию услуг, доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате. Цена на Услугу должна оставаться неизменной до момента исполнения обязательств по Договору.

2. Характеристики оказываемых услуг, а также используемых комплектующих и материалов.

Заправка и восстановление картриджей осуществляется в следующем порядке: Исполнитель (представитель Исполнителя) в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявки (Приложение № 1) должен забрать указанные в заявке картриджи по месту нахождения Заказчика, произвести заправку, восстановление картриджей, доставить картриджи обратно в течение 8 (восьми) рабочих часов.

Перед заправкой картриджа обязательно должна быть проведена диагностика картриджа. Диагностика производится на специальном оборудовании, после чего должно быть выдано заключение о техническом состоянии изнашиваемых частей, с указанием возможного вида услуг – заправка или восстановление.

Заправка картриджа включает в себя:

- диагностику картриджа;
- полную разборку картриджа;
- очистку всех деталей и бункеров от тонера;
- заправку картриджа тонером надлежащего качества;
- сборку картриджа;
- установку нового чипа;
- контрольное тестирование картриджа;
- наклеивание фирменной гарантийной пломбы;
- упаковка в светонепроницаемую воздушно-пузырчатую пленку;
- упаковка в жесткую картонную фирменную коробку.

Восстановление картриджа включает в себя:

- диагностику картриджа;
- полную разборку корпуса;
- тщательную очистку всех деталей и узлов;
- проверку на наличие дефектов;
- обязательную замену фоторецептора;
- замену ракеля;
- замену магнитного вала;
- замену ролика заряда;
- замену дозирующего лезвия;
- заправку картриджа тонером надлежащего качества;
- сборку картриджа;
- установку нового чипа;
- тестовую проверку каждого картриджа после сборки;
- наклеивание фирменной гарантийной пломбы;
- упаковка в светонепроницаемую воздушно-пузырчатую пленку;

— упаковка в жесткую картонную фирменную коробку с логотипом компании.

Заправка картриджа должна осуществляться тонером, соответствующим данной модели оборудования в количестве и объеме, обеспечивающим качественную печать на полный ресурс, заявленный производителем картриджа. Страничный ресурс картриджа для печати на бумаге формата А4 после первой и следующей заправки не должен быть менее 95% ресурса, установленного производителем заправляемых картриджей.

Контроль качества картриджа и тонера определяется путем печати пробной страницы (вкладывается в упаковочную коробку), которая не должна содержать полос, точек, серого фона, грязи, повторного изображения и не отличаться качественно от отпечатка с оригинального картриджа.

Каждый картридж должен отработать не менее 20 (двадцати) циклов обновления печатающих элементов. В случае если корпус картриджа изнашивается ранее установленного срока, то замена корпуса картриджа производится за счет Исполнителя.

Заказчик имеет право получить информацию по любому картриджу, имеющему уникальный идентификатор (номер, штрих-код и т.п.), о проведенных с картриджем работах за определенный период (количество заливок, восстановлений, рекламаций, брака, отработанных циклов и т.п.). Информация обязана быть представлена Исполнителем по запросу Заказчика в день обращения, в режиме 8/5 (восемь часов, пять рабочих дней в неделю), письменно, по электронной почте или с помощью предоставления доступа к системе учета картриджей Исполнителя.

Установленные запчасти, комплектующие должны быть новыми и неиспользованными, то есть не быть в эксплуатации, не собранными из восстановительных компонентов и должны быть совместимы с оборудованием Заказчика.

После оказания услуг по заливке или восстановлению:

- на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.п.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса);

- должно отсутствовать просыпание тонера из картриджа;

- процесс печати должен быть бесшумным, (т.е. без посторонних стуков, скрипов и прочих шумов).

Качество печати картриджа должно соответствовать устоявшимся нормам (т.е. при визуальном осмотре копии должны быть четкими и ясными, знаки и графика ярко черными. На бумаге при печати не должно оставаться серого фона и посторонних дефектов).

Если качество оказанных услуг, а также использованных комплектующих и материалов не соответствует требованиям, указанным в Техническом задании, то Заказчик составляет Рекламационный Акт (Приложение № 2) в 2-х экземплярах. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления о составлении Рекламационного Акта должен произвести замену картриджа.

3. Перечень типов картриджей, для которых требуется заливка и восстановление

№ п/п	Наименование картриджа	Количество шт.	Начальная максимальная цена за ед. услуги, руб.	
			По заливке	По восстановлению
1	HP 05A	1	350,00	450,00
2	HP 12A	1	350,00	450,00
3	HP 13A	1	350,00	450,00
4	HP 13X	1	400,00	500,00
5	HP 15A	1	350,00	450,00
6	HP 30A	1	400,00	500,00
7	HP 30X	1	600,00	700,00
8	HP 49A	1	350,00	450,00
9	HP 49X	1	400,00	500,00
10	HP 53A	1	350,00	400,00
11	HP 78A	1	300,00	400,00
12	HP 80A	1	350,00	450,00
13	HP 83A	1	300,00	400,00
14	HP 83X	1	400,00	500,00
15	HP 85A	1	300,00	400,00
16	HP 92A	1	300,00	400,00
17	Canon FX-10	1	350,00	450,00
18	Canon EP-22	1	300,00	400,00
19	Canon 728	1	300,00	400,00
20	Brother TN-2235	1	350,00	-

21	Brother TN-2275	1	350,00	-
22	Brother TN-2375	1	350,00	-
23	Kyocera TK-1110	1	450,00	-
24	Kyocera TK-1120	1	450,00	-
25	Kyocera TK-1140	1	650,00	-
26	Kyocera TK-1150	1	500,00	-
27	Kyocera TK-1160	1	650,00	-
28	Kyocera TK-1170	1	650,00	-
29	Kyocera TK-1200	1	600,00	-
30	Kyocera TK-3100	1	1000,00	-
31	Kyocera TK-3160	1	800,00	-
32	Kyocera TK-3170	1	800,00	-
33	Kyocera TK-4105	1	1000,00	-
34	Kyocera TK-6115	1	1000,00	-

Ивановский Д.А.

ЗАЯВКА

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

На основании договора на оказание услуг по заправке и картриджей восстановлению № 073К-ЭФ/21 от «_____» _____ 20__ г. Заказчик просит оказать услуги по заправке и/или восстановлению следующих картриджей:

№ п/п	Наименование картриджа	Кол-во, шт.
1.		
2.		
3.		

1. Заказчик просит прибыть Исполнителя для вывоза картриджей по адресу: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104А

Исполнитель подтверждает, что получил картриджи для оказания услуг по восстановлению и/или заправке картриджей согласно наименованию и количеству, указанному в п. 1 настоящей Заявки.

Картриджи получил _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата и время)

Картриджи передал _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата и время)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСЛЕ ВОЗВРАТА КАРТРИДЖЕЙ

Заказчик подтверждает, что получил от Исполнителя восстановленные и/или заправленные картриджи согласно наименованию и количеству, указанному в п. 1 настоящей Заявки.

Картриджи получил _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата и время)

Картриджи передал _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата и время)

Рекламационный акт

Дата « ____ » _____ 20__ года

1. Место составления акта

_____ (наименование компании/подразделения)

_____ (почтовый адрес, телефон, факс)

2. _____ (наименование изделия)

_____ (дата поступления, дата ввода в эксплуатацию, гарантийный срок)

3. Дата обнаружения дефекта

4. Описание и характер дефекта (подробно):

5. Причина возникновения дефекта, обстоятельства, при которых он возник (соблюдение правил эксплуатации, хранения, обслуживания)

6. Заключение

_____ (характер дефекта, решение о восстановлении или замене продукции, необходимость дополнительных исследований, сведения об устранении дефекта)

От Заказчика

_____ (должность подпись фамилия, инициалы)

От Исполнителя

_____ (должность подпись фамилия, инициалы)

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На бланке организации

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

Кому:

Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) на право заключения договора на _____ для ФБУ «Краснодарский ЦСМ», а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

В
лице, _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги по заправке и восстановлению картриджей для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее по тексту – «Услуги») в полном соответствии с требованиями извещения о запросе котировок на следующих условиях:

1.1 Предложение Участника закупки:

Техническая часть

Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг:

Необходимо указать наименование, характеристики, условия и объем оказываемых услуг, согласно требований Заказчика в Техническом задании.

Расчет стоимости заправки и восстановления картриджей

№ п/п	Наименование картриджа	Количество шт.	Цена за ед. услуг, руб.	
			По заправке	По восстановлению
1	HP 05A	1		
2	HP 12A	1		
3	HP 13A	1		
4	HP 13X	1		
5	HP 15A	1		
6	HP 30A	1		
7	HP 30X	1		
8	HP 49A	1		
9	HP 49X	1		
10	HP 53A	1		
11	HP 78A	1		
12	HP 80A	1		
13	HP 83A	1		
14	HP 83X	1		
15	HP 85A	1		

16	HP 92A	1		
17	Canon FX-10	1		
18	Canon EP-22	1		
19	Canon 728	1		
20	Brother TN-2235	1		-
21	Brother TN-2275	1		-
22	Brother TN-2375	1		-
23	Kyocera TK-1110	1		-
24	Kyocera TK-1120	1		-
25	Kyocera TK-1140	1		-
26	Kyocera TK-1150	1		-
27	Kyocera TK-1160	1		-
28	Kyocera TK-1170	1		-
29	Kyocera TK-1200	1		-
30	Kyocera TK-3100	1		-
31	Kyocera TK-3160	1		-
32	Kyocera TK-3170	1		-
33	Kyocera TK-4105	1		-
34	Kyocera TK-6115	1		-
Итого по всем позициям:				

1.2. Срок и период оказания услуг: _____

1.3. Место оказания услуг: _____

1.4. Условия оказания услуг: _____

1.5. Гарантийный срок: _____

1.6. Иные условия исполнения Договора (на усмотрение Участника закупки): _____

1.7. Цена, указанная в нашей заявке, включает в себя _____.

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства _____, предусмотренные запросом котировок от 21.04.2021 № 073К-ЭФ/21 в соответствии с утвержденными требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на _____ в соответствии с утвержденными требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с ФБУ «Краснодарский ЦСМ», мы обязуемся подписать данный договор на _____ в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей заявки.

4. В случае присуждения нам права заключить договор в период со дня размещения протокола рассмотрения заявок запроса котировок в электронной форме и подведения итогов до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях настоящей заявки.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок и влияющими на стоимость выполнения работ.

6. Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Сообщаем, что сведения об _____ (наименование участника закупки) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке запроса котировок информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке запроса котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

К настоящей заявке прилагаются документы, требуемые в соответствии с п. 25 *Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме*.

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма № 2 Анкета участника закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма Сокращенное название организации	
2.	Свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
4.	ИНН /КПП	
5.	Юридический адрес (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ)	
6.	Почтовый адрес	
7.	ОГРН	
8.	ОКПО/ОКТМО	
9.	ОКОПФ/ ОКФС	
10.	Филиалы: Наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Контактный телефон участника размещения заказа	
13.	Факс, адрес электронной почты участника размещения заказа	
14.	Фамилия, имя и отчество руководителя с указанием контактного телефона	
15.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием контактного телефона	
16.	Система налогообложения*	
17.	Указать принадлежит/ не принадлежит к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» **	

*В случае применения упрощенной системы налогообложения, участник закупки должен в составе заявки приложить уведомление о применении упрощенной системы налогообложения.

** В случае принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен в составе заявки приложить Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

