

**Проект договора № 193К-ЭФ/21
на оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории
Адыгейского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае и Республике Адыгея» (ФБУ «Краснодарский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, руководствуясь требованиями Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг «ФБУ «Краснодарский ЦСМ», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам открытого запроса котировок в электронной форме _____ в соответствии с решением Закупочной комиссии Заказчика «Протокол _____» № _____ от _____ 20__ года.

1.2. Исполнитель обязуется **оказать услуги по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Адыгейского филиала** (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять результаты оказанных Исполнителем услуг и обеспечить их оплату. Перечень, объем, и периодичность оказываемых Услуг определены в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем с **10.01.2022 г. по 31.12.2022 г.**

Время оказания услуг с _____ до _____ в рабочие дни (в выходные и праздничные дни _____).

1.4. Место оказания услуг: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 8 Марта, 1

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору (цена настоящего Договора) сформирована с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории, стоимостью расходных материалов и инвентаря, необходимых для оказания услуг, а также уплаты всех пошлин, налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей и составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС (20%) – _____ (_____) руб. _____ коп. Стоимость одного месяца предоставления услуг составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС (20%) – _____ (_____) руб. _____ коп. (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, равными долями, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета и счета-фактуры (УПД) (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в соответствующем размере, с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 10 договора.

2.5. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, он обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг, качество оказываемых услуг

3.1. Сдача оказанных Исполнителем услуг и принятие их результатов Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Исполнитель ежемесячно по завершении оказания услуг обязан передать Заказчику подготовленные и подписанные им два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), счет, счет-фактуру (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

3.3. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта, Заказчик подписывает Акт и один экземпляр Акта передает Исполнителю, либо в тот же срок предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

3.4. Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта определяют сроки устранения выявленных Заказчиком недостатков.

3.5. После устранения всех выявленных в ходе работы недостатков Исполнитель вновь представляет Заказчику документы, указанные в п.3.2 настоящего Договора.

3.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком к оплате после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7. Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии ответственного представителя Заказчика и Исполнителя. При наличии недостатков и замечаний, невыполнения или ненадлежащего оказания услуг, услуга считается невыполненной и оплате не подлежит.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечивать допуск работников Исполнителя на территорию Заказчика для оказания услуг, обусловленных настоящим Договором.

4.1.2. Принимать результаты Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя.

4.1.5. Предоставить возможность пользования коммунальными ресурсами (водой, электроэнергией и иными ресурсами) для оказания услуг по договору, а также организовать место складирования мусора.

4.1.6. Обеспечить подсобными помещениями как для хранения уборочного оборудования, инвентаря, моющих средств и расходных материалов, так и для персонала Исполнителя.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4.2.2. Отказаться от оплаты некачественно оказанных Исполнителем услуг.

4.2.3. Требовать от Исполнителя:

- вывезти с объекта любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика, не соответствуют условиям договора;

- заменить материалы, средства (и) или оборудование на качественные и соответствующие требованиям Приложения №1 к настоящему договору;

- надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Оказывать Услуги своими силами и средствами с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к договору). Привлечение третьих лиц возможно только с письменного согласия Заказчика.

4.3.2. Ежедневно сдавать работы, входящие в «Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке помещений» представителю Заказчика.

4.3.3. Ежеквартально сдавать работы, входящие в «Перечень услуг по ежеквартальной уборке помещений» представителю Заказчика.

4.3.4. Бережно относиться и обеспечить сохранность имущества Заказчика.

4.3.5. В течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику список сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях Заказчика, заверенные копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу на указанных сотрудников.

4.3.6. Ежемесячно представлять график дежурств на предстоящий месяц с указанием сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях Заказчика. Неявка сотрудников по графику работ будет считаться ненадлежащим выполнением настоящего Договора. Изменение графика выполнения работ по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия. О предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика за три рабочих дня.

4.3.7. Участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

4.3.8. Во время нахождения на территории Заказчика сотрудников Исполнителя обеспечить соблюдение указанными лицами установленного противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности, санитарных норм и правил, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.3.9. В случае порчи или утери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб в полном объеме.

4.3.10. В полном объеме возместить Заказчику вред, причиненный в результате действий работников Исполнителя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

4.3.11. Незамедлительно в письменной форме уведомить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят качеству результатов оказываемых услуг.

4.3.12. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания и претензии Заказчика, относящиеся к предмету Договора, а также устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в установленный последним срок.

4.3.13. Представлять по требованию Заказчика отчеты о ходе и качестве оказания услуг.

4.3.14. Сдать результаты оказанных услуг Заказчику в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

4.3.15. Оказывать услуги в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время оказания услуг.

4.3.16. Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Заказчика (за исключением графика работ) и иные локальные нормативные акты, действующие на территории Заказчика.

Сотрудники Исполнителя, задействованные на объекте Заказчика, должны иметь регистрацию на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.17. Не допускать сотрудниками нарушений правил внутреннего распорядка, в том числе:

- совершения хищений;
- несоблюдения правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;
- невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, связанных с исполнением функций, предусмотренных настоящим договором;
- грубости по отношению к гостям и сотрудникам Заказчика;
- употребления алкоголя и наркотических средств на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в неустановленных местах;
- халатного обращения с оборудованием и имуществом Заказчика.

4.3.18. Предоставить достаточное количество персонала (не менее 2 человек) для качественного оказания услуг и обеспечить организацию соблюдения персоналом в период обслуживания надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, правил пропускного режима.

4.3.19. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудниках, руководителях и др.

4.3.20. Использовать методы уборки, инвентарь и моющие средства, согласованные с Заказчиком, позволяющие увеличить срок службы убираемых поверхностей. Применять моющие и чистящие средства без резкого запаха, экологически безопасные для окружающей среды, не причиняющие вреда здоровью и самочувствию работников Заказчика, третьих лиц, обслуживающего персонала и имеющих сертификаты качества и соответствия. Все применяемые средства не должны иметь истекший к моменту применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя.

4.3.21. Обеспечить своих сотрудников специальным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, средствами индивидуальной защиты (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами), форменной одеждой и обувью, именным бейджем.

4.3.22. В период действия ограничительных мероприятий (в соответствии с федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и нормативно-правовыми актами, принятыми в развитие и дополнение этого закона) оказывать услуги по договору с учетом сложившихся обстоятельств.

4.3.23. Обеспечить необходимый профессиональный уровень персонала, организовать обучение работе на уборочной технике (если это необходимо), обеспечить его соответствие квалификационными требованиями и требованиям к категориям по электробезопасности при работе с электрооборудованием, а так же, в случае необходимости, предоставить соответствующие подтверждающие документы.

4.3.24. Экономно использовать предоставляемые Заказчиком коммунальные ресурсы (электроэнергию, воду и др.).

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При просрочке исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от ежемесячной стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.3. За оказание услуг ненадлежащего качества, неисполнение каких-либо условий настоящего Договора (кроме просрочки исполнения), Исполнитель оплачивает штраф в размере в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждое нарушение.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, штрафа если докажет, что неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательства произошли вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.5. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

5.6. При разрешении споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, соблюдение Сторонами досудебного претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее поступления.

5.7. При не достижении согласия Сторон споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6. Обеспечение исполнения обязательства

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в соответствии с извещением о запросе котировок в электронной форме № _____ от _____ и настоящим Договором.

Обеспечение исполнения договора в соответствии со ст. 64 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ» установлено Заказчиком путем внесения денежных средств.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **13 320,00 (Тринадцать тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек**.

Победитель закупочной процедуры перечисляет обеспечение исполнения договора на счет Заказчика по следующим реквизитам:

ИНН 2309000994 КПП 230901001 УФК по Краснодарскому краю (ФБУ «Краснодарский ЦСМ» л/с 20186X06940) ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. КРАСНОДАР/ /УФК по Краснодарскому краю Р/с 032146430000000011800 кор/с 40102810945370000010 БИК 010349101. В платежном поручении необходимо указать: КБК00000000000000000510 «в качестве обеспечения исполнения договора по открытому запросу котировок в электронной форме № 193К-ЭФ/21 и указать реестровый номер торгов № _____».

Срок обеспечения исполнения Договора - срок исполнения обязательств по Договору Исполнителем плюс 30 календарных дней.

6.2. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на денежные средства, перечисленные Исполнителем в обеспечение исполнения Договора, направив Исполнителю уведомление об обращении взыскания.

Обращение взыскания на денежные средства, перечисленные Исполнителем в обеспечение исполнения Договора, производится Заказчиком путем удержания указанных денежных средств в размере неустойки (неустоек), подлежащей (их) оплате Исполнителем по условиям настоящего Договора (п.п. 5.2, 5.3 настоящего Договора).

6.3. Денежные средства по обеспечению исполнения настоящего Договора возвращаются Исполнителю в полном объеме при условии надлежащего исполнения им обязательств в полном объеме по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя.

В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору денежные средства по обеспечению исполнения Договора возвращаются Исполнителю только в случае наличия остатка денежных средств по обеспечению исполнения Договора после удержания из них сумм неустоек в размере указанного остатка денежных средств.

7. Форс-мажор

7.1. Настоящий Договор рассматривает обстоятельства непреодолимой силы, как-то: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п.7.1. обстоятельств, сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующую справку.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 10.01.2022 г. и действует по 31.12.2022 г., а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, при одностороннем отказе Заказчика, Исполнителя от Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством, или по решению суда.

8.3. К существенным нарушениям по настоящему договору относятся: невозможность оказать услугу своевременно по вине Исполнителя, привлечение к исполнению договора третьих лиц без письменного согласия Заказчика, немотивированный отказ от исполнения договора любой стороной договора, немотивированный отказ от оплаты услуги, некачественное оказание услуги Исполнителем более 2 раз подряд, зафиксированное Актом о некачественном оказании услуг.

8.4. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным п.8.3. договора и законодательством РФ.

8.5. Сторона вправе отказаться от Договора (исполнения Договора) в одностороннем порядке путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении (почтовым отправлением) либо вручения уведомления нарочно по юридическому адресу (месту нахождения) другой стороны, указанному в разделе 10 Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения (вручения) стороне данного уведомления, либо с даты истечения срока хранения соответствующего почтового отправления (уведомления), либо с даты отказа стороны от получения почтового отправления.

9. Прочие условия

9.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. В случае возникновения необходимости в процессе исполнения договора по соглашению сторон договор могут вноситься изменения. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к Договору

9.4. Стороны обязуются в десятидневный срок письменно уведомить друг друга в случае изменения банковских реквизитов, адресов, телефонов, реорганизации, ликвидации и начала процедуры банкротства.

9.5. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

9.6. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению настоящего Договора, действительна для Сторон по настоящему Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

9.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты Исполнителя:

Реквизиты Заказчика:

От Исполнителя:

От Заказчика:

(Должность)

(Должность)

(Подпись) / (Ф.И.О.)


(Подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

«__» _____ года

«__» _____ года

Заказчик Т.В. 

Спецификация

№ п/п	Наименование услуг	Цена одного месяца предоставления услуг, руб.	Стоимость предоставления услуг за 12 месяцев, руб.
1	Оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Адыгейского филиала		
	Итого		
	НДС (20%)		
	Всего с НДС		

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Адыгейского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

Место оказания услуг	Площадь прилегающе й территории, кв.м.	Площадь внутренних помещений, кв.м.	Этажно сть	В площадь обслуживаемых помещений входит:
Адыгейский филиал ФБУ «Краснодарский ЦСМ» Республика Адыгея г. Майкоп, ул. 8 Марта, 1	80	588	4	<ul style="list-style-type: none"> – площадь жалюзи – 92,2 м2; – площадь твердого пола (мрамор, плитка) – 360,5 м2; – площадь твердого пола лестниц – 30,7 м2; – количество санузлов – 3 шт., раковины – 12 шт., унитазы – 3 шт; – количество кабинетов – 29; – количество входных групп – 1ед.; – площадь окон: площадь окон, мойка которых осуществляется в обычном порядке – 106,4 м2;

1. Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке

1. 1. Перечень и периодичность оказываемых услуг в помещениях

Ежедневная комплексная уборка помещений включает в себя:

- влажная уборка пола, лестниц, плинтусов, протирка лестничных поручней;
- влажная протирка подоконников, карнизов и дверных блоков;
- удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей стен с применением специальных химических средств;
- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели: шкафов, тумбочек, рабочих столов, кресел, кожаной обивки мебели, батарей;
- удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;
- удаление пыли, антистатическая обработка специальными средствами электробытовой и оргтехники: компьютеры – системные блоки, мониторы (кроме экрана), принтеры, факсы, ксероксы, телефоны, калькуляторы, выключатели и розетки;
- очистка зеркальных поверхностей;
- чистка стеклянных поверхностей мебели и стеклянных перегородок;
- сухая обработка пылесосом тканевой обивки мебели;
- вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины;
- комплексная уборка и дезинфекция сантехнических узлов (чистка кафельных стен от локальных загрязнений, уборка дверных блоков, чистка зеркал и стеклянных поверхностей, чистка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники, чистка сантехники (туалеты), контроль наличия в диспенсерах жидкого

мыла, туалетной бумаги и их пополнение, вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой и вставкой полиэтиленовых пакетов, мытье полов);

- уход и натирка латунных и металлических поверхностей (дверные ручки, таблички, предметы декора);
- удаление пыли с решеток;
- удаление пыли с наружной поверхности светильников (настенных и потолочных);

Послестроительная уборка помещений включает в себя:

- подготовку всего объекта или отдельного помещения к эксплуатации после завершения строительных или ремонтных работ и включает в себя: сбор и удаление строительного мусора, удаление строительных загрязнений и очистку всех поверхностей, в т.ч. полов, стен, потолков, окон, перегородок, дверей, сантехнических изделий, мебели, осветительных приборов, фасадов и цоколей зданий и т.п.

Ежеквартальная уборка помещений включает в себя:

- мойка металлопластиковых окон с внутренней и внешней стороны и внутренних металлопластиковых перегородок.

- удаление пыли с оконных тканевых жалюзи;

1.2. Перечень услуг по уборке прилегающей территории

- сбор мелкого мусора;
- подметание твердого покрытия;
- удаление мусора из урн;
- поддержание чистоты облицовки цоколя;
- уборка ступеней входов;
- уборка опавших листьев;
- уборка снега с территории, тротуаров, автостоянок ручным способом;;
- удаление наледи;
- обработка территории антигололедным реагентом.

2. Требования по оказанию услуг к Исполнителю:

Персонал Исполнителя должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные правила, действующие на территории Заказчика.

Персонал Исполнителя, который будет задействован на объекте Заказчика, должен иметь регистрацию на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

До начала оказания услуг Исполнитель обязан назначить ответственных лиц на объекте (здание центра, прилегающие к нему территории) из числа своих сотрудников. Исполнитель должен следить за обеспечением сохранности материалов и оборудования на объектах, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Исполнителя. Исполнитель обязан по требованию Заказчика представлять ему подробные сведения о персонале и численности различных категорий рабочих, привлекаемых к оказанию услуг на объектах.

Сотрудники Исполнителя, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях Заказчика в полном составе должны участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

При оказании услуг Исполнитель обязан:

1. Предоставить достаточное количество персонала для качественного оказания услуг и обеспечить организацию соблюдения персоналом в период обслуживания надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, в том числе правил пропускного режима.

2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудников, руководителей и т.д.

3. Не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в том числе:

- совершения персоналом хищений;
- несоблюдения правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;
- невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, связанных с исполнением функций, предусмотренных настоящим заданием и заявкой Заказчика;
- грубости по отношению к гостям и сотрудникам;
- употребления алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курение в неустановленных местах;
- халатного обращения с оборудованием.

4. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех

обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика и (или) на исполнение условий договора Исполнителем.

5. При выполнении работ (оказании услуг) гарантировать сохранность имущества Заказчика.

6. В случае порчи или потери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в полном объеме.

7. Обеспечить оказание услуг с соблюдением предоставляемым персоналом следующих требований:

- выполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, касающиеся исполнения клининговых услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием и заявками Заказчика;

- своевременное прибытие на объект Заказчика;

- бережное обращение с имуществом Заказчика.

8. Использовать методы уборки, инвентарь и моющие средства, согласованные с Заказчиком в соответствии с Приложением №1, позволяющие увеличить срок службы убираемых поверхностей. Применять моющие и чистящие средства без резкого запаха, экологически безопасные для окружающей среды, не причиняющие вреда здоровью и самочувствию работников Заказчика, третьих лиц, обслуживающего персонала и имеющих сертификаты качества и соответствия. Все применяемые средства не должны иметь истекший к моменту применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя.

9. Обеспечивать постоянное наличие оборудования, инвентаря, расходных материалов, химических средств в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества.

10. Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены специальным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, средствами индивидуальной защиты (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами). Находиться на рабочем месте в форменной одежде и обуви, иметь именную бейдж. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги.

Исполнитель обязан:

1) качественно оказать услуги в объеме и сроки, указанные в настоящем Техническом задании и в соответствии с требованиями:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

2) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время оказания услуг;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные правила, действующие на территории Заказчика.

Заказчик имеет право:

- осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;

- требовать от Исполнителя:

• удалить с объектов любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика, не соответствуют условиям контракта;

• заменить материалы (и) или оборудование на качественные и соответствующие требованиям настоящего технического задания;

• оказать повторные услуги, если они оказаны ненадлежащим образом;

• отказаться от оплаты некачественно оказанных Исполнителем услуг.

Требования к технологии и методам оказания услуг:

Исполнитель должен гарантировать:

- профессиональный уровень мастерства персонала, знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

- применение химических средств (моющие, полирующие, пятновыводящие средства, дезинфицирующие средства, шампуни, антистатика, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы и др.) и уборочного инвентаря (протирачный материал, швабры, щетки, губки и др.) в строгом соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей;

- недопущение многократного использования текстильных материалов, применяемых при уборке технических помещений. Кодирование уборочного инвентаря различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных по назначению помещениях и ограничения распространения бактерий;

- удаление грязи с различных поверхностей с применением соответствующего способа уборки, недопущение оставления грязи на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах;
- при уборке помещений с применением химических средств защиты поверхностей и окружающих предметов, (не подлежащих уборке);
- выставление сигнальных знаков после влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма;
- обеспечение чистоты стеклянных, тонированных, дымчатых и зеркальных поверхностей согласно инструкции предприятия-изготовителя;
- неприменение для влажной уборки мягких полов (ковров или ковровых покрытий):
 - пенящихся шампуней, разрушающих пол под коврами;
 - концентрированных моющих растворов, вызывающих появление липких пятен и выцветание ковров;
 - большого количества воды, вызывающего усадку, потерю первоначального цвета ковра и появление водяных пятен;
- обеспечение регулярного ухода за мягкими полами (коврами, ковровыми покрытиями), мягкой мебелью с выбором способа уборки, обеспечивающего максимальную глубину чистки и высыхание к моменту эксплуатации, восстановление слежавшегося ворса и отсутствие следующих побочных дефектов: усадка и потеря формы; изменение цветовой гаммы изделия; растворение клеевого основания ковровых покрытий и расползание канта;
- применение для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры специальных антистатических очистителей.

Требования к безопасности оказания услуг:

При оказании услуг по уборке (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни и здоровья работников Заказчика, третьих лиц, сотрудников Исполнителя, сохранность имущества Заказчика и соблюдение санитарно-гигиенических требований:

- при проведении уборочных операций должна соблюдаться осторожность, особенно в часы, когда здание и прилегающая территория интенсивно используется;
- химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы и др.), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации;
- для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не должно допускаться их смешивание между собой;
- специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия;
- использованный уборочный инвентарь (протирачный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после каждой уборки;
- при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87;
- для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ Р 12.3.053-2020;
- не должно допускаться попадание влаги внутрь электророзеток, выключателей и осветительных арматур;
- сотрудники Исполнителя должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке согласно Закона РФ «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ (в действующей редакции).

Требования к охране окружающей среды:

При оказании услуг по уборке необходимо обеспечивать соблюдение установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию здания, помещений и прилегающей территории:

- обеспечивать хранение технологического оборудования и уборочного инвентаря чистым, исправным в специально отведенных для этих целей помещениях;
- обеспечивать хранение химических средств только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91;
- размещать отходы, образующиеся при проведении операций по уборке, в соответствии с требованиями Временных правил охраны окружающей среды от отходов производства и потребления в

Российской Федерации (утверждены зам.министра охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации 15 июля 1994 г.) а в дальнейшем утилизировать.

Порядок проверки и оценки качества оказываемых услуг:

Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

При наличии существенных недостатков и замечаний, невыполнения или ненадлежащего выполнения работ, услуга считается невыполненной и оплате не подлежит. Представителем Заказчика составляется «Акт о выявленных недостатках» с их детализированным указанием. Данный акт после его составления подписывается Исполнителем и Заказчиком.

Акт о выявленных недостатках может содержать следующие замечания:

- ненадлежащее оказание услуг, несвоевременность устранения недостатков, несоответствие объема оказания услуг указанному в техническом задании;
- нарушение периодичности оказания услуг, указанной в настоящем техническом задании;
- применение некачественных моющих, чистящих, дезинфицирующих средств;
- иные недостатки в работе Исполнителя.

Порядок сдачи-приемки оказанных услуг:

- факт оказания услуг подтверждается актами сдачи-приемки оказанных услуг, подписанными представителями Заказчика и Исполнителя по месту оказания услуг по окончании каждого расчетного месяца, и выставленных Исполнителем счётом, и счетом-фактурой (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

Условия оказания услуг:

Ежедневная сдача работ, входящих в «Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке» представителю Заказчика.

Исполнитель предоставляет за свой счет расходные материалы и инвентарь, необходимые для оказания услуг по уборке помещений и прилегающей территории.

Исполнитель должен ежемесячно представлять график дежурств на предстоящий месяц с указанием сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях. Неявка сотрудников по графику работ будет считаться ненадлежащим исполнением договора.

Персонал Исполнителя в полном составе должен участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

Обязательное ежедневное нахождение сотрудника Исполнителя на объекте.

**Приложение №1
к техническому заданию**

Сведения о расходных материалах и инвентаре, используемых при оказании услуг

№ п/п	Наименование	Характеристика
Химические средства для уборки		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Средство для мытья и дезинфекции санитарных комнат		
7		
Средство для полировки деревянной мебели		
8		
Средство для мытья стеклянных поверхностей, зеркал		
9		
10		
11		
12		
Средства для очистки и ухода за фасадами		
13		

14		
15		
16		
17		
Хозяйственные принадлежности		
18		
29		
20		
21		
22		
23		
24		
Специальное технологическое оборудование		
25		
26		
27		
28		
Инвентарь для уборки прилегающей территории		
39		
30		
31		
32		
33		

От Исполнителя:

(Должность)

(Подпись) / _____
(Ф.И.О.) /

М.П.

«__» _____ года

От Заказчика:

(Должность)

(Подпись) / _____
(Ф.И.О.) /

М.П.

«__» _____ года

