

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ»
(ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
генерального директора

ФБУ «Краснодарский ЦСМ»



В.М. Мельников

» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Новороссийском филиале

П – 43- 01

Издание № 12

РАЗРАБОТАЛ:

Директор филиала в
Новороссийском филиале


(подпись)

Н.В. Зоркина

01.04.2025
(дата)

2025

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 2 из 24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Новороссийский филиал (далее – филиал) является структурным подразделением Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае и Республике Адыгея» (далее - ФБУ «Краснодарский ЦСМ»), осуществляет функции по выполнению работ и оказанию услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.2 Филиал действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.3 Полное наименование филиала: Новороссийский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае и Республике Адыгея».

Сокращенное наименование филиала: Новороссийский филиал ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

Место нахождения филиала: 353925, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Хворостянского, д. 7.

1.4 Филиал возглавляет директор филиала в Новороссийском филиале (далее – директор филиала). Обязанности и полномочия директора филиала определены в его должностной инструкции.

1.3 Директор филиала назначается на должность приказом генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по согласованию с главным метрологом ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Освобождение от должности директора филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Директор филиала подчиняется главному метрологу ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.4 Директор филиала должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5 В период временного отсутствия директора филиала его обязанности исполняет заместитель директора филиала - начальник отдела поверки и калибровки средств измерений или работник Новороссийского филиала, назначенный приказом генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.6 В своей работе филиал руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края;
- документами Министерства промышленности и торговли РФ, Министерства экономического развития РФ, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Федеральной службы по аккредитации;
- Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- организационными, распорядительными, информационными документами ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- документами системы менеджмента качества (СМК) ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- антикоррупционным законодательством Российской Федерации;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- положением о системе управления охраной труда, функционирование которой осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности;

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 3 из 24

- правилами внутреннего трудового распорядка ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;

- правилами и нормами по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- настоящим положением;

- профессиональным стандартом «Специалист по метрологии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 229н.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Осуществление основных видов деятельности, в том числе, учитываемых при формировании государственного задания в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии федеральными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности:

- проведение поверки и калибровки средств измерений в соответствии с установленной областью аккредитации, входящей в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», в том числе включенных в перечень средств измерений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 № 250, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии (при поверке средств измерений характеристик ионизирующих излучений филиал выполняет функции обособленного подразделения, эксплуатирующего радиационные источники);

- совершенствование государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и средств измерений к государственным первичным эталонам единиц величин;

- проведение передачи единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, средствам измерений, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, находящимся в ведении предприятий и организаций всех форм собственности;

- проведение обязательной метрологической экспертизы стандартов, проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с установленной областью аккредитации;

- проведение аттестации методик (методов) измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений в соответствии с установленной областью аккредитации;

- распространение официальных копий опубликованных национальных стандартов, содержащихся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов, и предоставление информации о них юридическим и физическим лицам.

2.2 Осуществление иных видов приносящей доход деятельности по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

2.3 Участие в проведении сличений средств поверки одинакового уровня точности между поверочными подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 4 из 24

2.4 Обеспечение качества выполняемых работ с целью реализации Политики ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в области качества; Политик в области качества по направлениям деятельности.

2.5 Соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам.

2.6 Обеспечение прав и обязанностей работников подразделения при взаимодействии с подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (их работниками) в целях исключения конфликта интересов.

2.7 Соблюдение действующего законодательства РФ, правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.8 Выполнение приказов, инструкции, положений ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.9 Проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и исключение травматизма на производстве.

2.10 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

2.11 Выполнение планов работ по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий).

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами филиал выполняет следующие функции:

3.1 Заключает договоры с заказчиками на выполнение филиалом работ и оказание услуг, обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств в соответствии с требованиями документов СМК.

3.2 Проводит поверку средств измерений (далее - СИ), включенных в «Перечень групп средств измерений», входящих в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», поверяемых Новороссийским филиалом ФБУ «Краснодарский ЦСМ»:

- первичную;
- периодическую.

3.3 Принимает участие в совершенствовании государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и СИ к государственным первичным эталонам единиц величин.

3.4 Проводит передачу единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, СИ, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, находящимся в ведении предприятий и организаций всех форм собственности.

3.5 Проводит обязательную метрологическую экспертизу стандартов, проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов технической документации, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ в соответствии с установленной областью аккредитации.

3.6 Проводит аттестацию методик (методов) измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений в соответствии с установленной областью аккредитации.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 5 из 24

3.7 Распространяет официальные копии опубликованных национальных стандартов, содержащихся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов, и предоставляет информацию о них юридическим и физическим лицам.

3.8 Проводит калибровку СИ по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9 Проводит аттестацию алгоритмов и программ обработки данных при измерениях.

3.10 Осуществляет юстировку, регулировку и техническое обслуживание СИ (включая эталоны, испытательное оборудование и изделия медицинской техники), а также ремонт и техническое обслуживание приборов и узлов учета.

3.11 Оказывает услуги по перевозке СИ и технических устройств с измерительными функциями при осуществлении работ (услуг) в установленной сфере деятельности.

3.12 Проводит первичную и периодическую аттестацию испытательного оборудования в соответствии с ГОСТ Р 8.568-2017 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения».

3.13 Проводит работы по измерениям параметров продукции, технологических процессов и окружающей среды.

3.14 Проводит организационно-технические мероприятия по обеспечению контроля и учета радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, предоставляет отчеты в систему Государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и инвентаризации радиационных источников.

3.15 Проводит работы с радиационными источниками только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и наличия регистрации в Донском межрегиональном территориальном управлении по надзору за ядерной и радиационной безопасностью в качестве организации, осуществляющих деятельность по эксплуатации радиационных источников, содержащих в своем составе только радионуклидные источники четвертой и пятой категорий радиационной опасности. Персонал, работающий с радиационными источниками имеет действующие разрешения на право работ по эксплуатации радиационных источников, по физической защите радиационных источников, по учету и контролю радиоактивных веществ.

3.16 Оформляет в соответствии с действующим в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» порядком финансовые документы для заказчиков работ и услуг.

3.17 Разрабатывает методики внутрилабораторного контроля точности измерений.

3.18 Разрабатывает методики аттестации испытательного оборудования и методики выполнения измерений.

3.19 Оказывает методическую помощь метрологическим службам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям в области организации и проведения работ в сфере обеспечения единства измерений.

3.20 Оказывает информационно-консультационные услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в области обеспечения единства измерений.

3.21 Создает базы данных и информационных ресурсов в области обеспечения единства измерений, технического регулирования.

3.22 Представляет интересы ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в органах местного самоуправления на территории деятельности филиала (Новороссийский, Анапский,

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01 Издание № 12 Лист 6 из 24
--	--	---

Геленджикский, Крымский, Абинский, Туапсинский районы) во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, краевых и муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью филиала.

3.23 Ведет переписку с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции филиала.

3.24 Ведет учет и рассмотрение жалоб и претензий юридических (физических) лиц и индивидуальных предпринимателей в части работы филиала и его сотрудников.

3.25 Организует и (или) проводит совещания, консультации, лекции, семинары, производственные практики, конференции, выставки и конкурсы по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений.

3.26 Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный ремонт, учет, обслуживание эталонов единиц величин, средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования:

- подготовку графиков поверки и калибровки эталонов единиц величин, средств измерений, аттестации эталонов единиц величин, аттестации испытательного оборудования, технического обслуживания эталонов единиц величин, средств измерений, испытательного оборудования (далее – ИО), вспомогательного оборудования (далее – ВО), эксплуатируемых в филиале;
- проведение технического обслуживания эталонов единиц величин, средств измерений, ИО, ВО, в соответствии с утвержденными графиками;
- направление на поверку (калибровку) эталонов единиц величин, средств измерений в поверочные подразделения ФБУ «Краснодарский ЦСМ», государственные научные метрологические институты или другие государственные региональные центры метрологии в соответствии с утвержденными графиками;
- проведение первичной аттестации эталонов единиц величин;
- проведение периодической аттестации эталонов единиц величин в соответствии с утвержденными графиками.

3.27 Поверяет в соответствии с графиками подчиненные эталоны и средства измерений, применяемые в филиале.

3.28 Подготавливает предложения по приобретению средств поверки, ИО, ВО, компьютерной техники, автозапчастей, мебели, государственных стандартных образцов для включения в ежегодный План развития ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Проводит работы по внедрению приобретенного оборудования.

3.29 Проводит работы по расширению Перечня групп средств измерений, входящих в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», поверяемых Новороссийским филиалом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.30 Подготавливает и направляет заявки в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на получение поверительных и калиброванных клейм, в том числе в виде наклеек со штрих-кодом. Использует клейма для оформления результатов поверки и калибровки средств измерений.

3.31 Подготавливает и представляет в установленном порядке в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» материалы по корректировке тарифов на поверку и калибровку СИ, другие выполняемые работы и оказываемые услуги.

3.32 Принимает участие в подготовке ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к проведению аккредитации и подтверждению компетентности деятельности ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в области обеспечения единства измерений.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 7 из 24

3.33 Анализирует степень загрузки поверочного оборудования, вносит предложения главному метрологу ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по перераспределению, продаже, списанию оборудования, работающего не эффективно, а также технически устаревшему.

3.34 Подготавливает планы мероприятий по совершенствованию организации поверки и калибровки средств измерений, внедрению компьютерной техники, механизации и автоматизации поверочных и калибровочных работ. Разрабатывает долгосрочные программы оснащения филиала средствами поверки, испытательным и вспомогательным оборудованием.

3.35 Подготавливает и направляет в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» предложения о планируемой подготовке и переподготовке работников филиала.

3.36 Подготавливает в установленном порядке заявки на приобретение нормативной документации в области обеспечения единства измерений, направляет их в ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.37 В целях соблюдения требований СМК филиал выполняет следующие функции:

- управление документацией СМК, управление записями, ведение делопроизводства, управление несоответствующей продукцией, а также улучшение процессов в филиале осуществляются в соответствии с установленными СМК требованиями.
- выполнение работ по процессам: поверка средств измерений, калибровка, метрологическая экспертиза документов, аттестация методик (методов) измерений в филиале осуществляется в соответствии с утвержденными документами СМК, руководствами по процессам.

3.38 Разрабатывает планы мероприятий проведения корректирующих действий по результатам проведения внутренних аудитов СМК.

3.39 В части охраны труда основными функциями Новороссийского филиала являются:

- соблюдение требований, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, установленных законами РФ и иными нормативными, в том числе локальными правовыми актами, соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- выполнение приказов генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ», распоряжений заместителей генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, предписаний органов государственного надзора, инспекции по охране труда, специалиста по охране труда ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- выполнение соответствующих мер для сохранения жизни и здоровья работников филиала, при возникновении аварийных ситуаций, оказание первой помощи пострадавшим;
- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, принятых в сторонней организации, при выполнении работ на территории;
- своевременное прохождение работниками филиала обучения по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению)

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 08
		Издание № 12
		Лист 8 из 24

средств индивидуальной защиты, получение инструктажа по охране труда, прохождение стажировки на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда, пожарной безопасности, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение и исключение травматизма на производстве;
- содержание помещений подразделения, рабочих места в соответствии с санитарными нормами, правилами охраны труда и пожарной безопасности;
- правильное применение средств индивидуальной защиты и коллективной защиты;
- проведение анализа и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- обеспечивает проведение мероприятий по актам расследования несчастных случаев на производстве и аварий.

3.40 Обеспечивает в помещениях филиала требуемых условий проведения поверки (калибровки) СИ (температурного режима, влажности, освещенности, уровня шума, снабжение электроэнергией, водой и т.п.).

4 ПРАВА

Филиал имеет право:

4.1 Представлять в пределах своей компетенции ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в органах местного самоуправления Краснодарского края на территориях Новороссийского, Анапского, Геленджикского, Крымского, Абинского, Туапсинского районов, во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, краевых, муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью филиала.

4.2 Привлекать по согласованию с главным метрологом ФБУ «Краснодарский ЦСМ» метрологические подразделения ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к решению вопросов, связанных с деятельностью филиала.

4.3 Использовать технические средства других структурных подразделений ФБУ «Краснодарский ЦСМ», по согласованию с их руководителями, для реализации своих функций.

4.4 Осуществлять свободный доступ к базам данных ФБУ «Краснодарский ЦСМ» и Росстандарта.

4.5 В области охраны труда работники филиала пользуются всеми правами в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Организация, реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по приказу генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке. Структура и штатное расписание филиала, устанавливается структурой и штатным расписанием ФБУ «Краснодарский ЦСМ», утверждаемыми генеральным директором.

5.2 Филиал подчиняется ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

5.3 ФБУ «Краснодарский ЦСМ» наделяет филиал имуществом (движимым и недвижимым), которое учитывается на отдельном балансе и на балансе ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 9 из 24

5.4 Ответственность за использование по назначению и сохранность имущества, которым наделен филиал, несет директор филиала.

5.5 Открытие филиалу лицевого счета в территориальных органах федерального казначейства допускается только с разрешения генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

5.6 Филиал ежемесячно предоставляет в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» объем реализованных работ (услуг) и первичные бухгалтерские документы для обобщения данных по работе ФБУ «Краснодарский ЦСМ», ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5.7 Работы по реализации функций, закрепленных за филиалом, выполняет персонал, имеющие необходимую квалификацию и компетентность, специальную подготовку и опыт, позволяющие обеспечивать необходимое качество выполняемых работ.

5.8 Контроль за качеством работ, выполняемых структурным подразделением, осуществляется в ходе анализа результативности СМК со стороны высшего руководства, по результатам проведения внутренних аудитов СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ», а также при внутреннем контроле качества и безопасности работ персонала структурного подразделения, осуществляемым руководителем подразделения.

5.9 Контроль за выполнением филиалом требований трудового законодательства РФ, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ осуществляет руководитель филиала.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»

Филиал, для выполнения функций, задач и прав, указанных в положении, взаимодействует с другими подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ» согласно таблице:

Таблица 1

Наименование подразделения, с которыми взаимодействует	Новороссийский филиал
	Наименование элементов взаимодействия, в том числе наименование документов, получаемых или направляемых взаимодействующему подразделению
Генеральный директор	Получает (от генерального директора): - утверждённое положение о филиале; - утверждённые должностные инструкции персонала филиала Направляет (генеральному директору): - согласованное положение о филиале на утверждение; - согласованные должностные инструкции персонала филиала на утверждение
Главный метролог	Руководство, координация и контроль деятельности по вопросам обеспечения единства измерений, в том числе в части выполнения процессов СМК

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 10 из 24
	Получает: - подписанные докладные записки/ договоры на оказание услуг (выполнение работ) по деятельности филиала; - согласованное положение о филиале; - согласованные должностные инструкции персонала филиала; - согласованные проекты приказов по деятельности, подготовленные филиалом; Направляет: - докладные записки/ договоры на оказание услуг (выполнение работ) для подписания; - положение о филиале на согласование; - должностные инструкции персонала филиала на согласование, - проекты приказов по деятельности, подготовленные филиалом на согласование.	
Заместитель главного метролога	Руководство, координация и контроль деятельности по вопросам прохождения процедуры подтверждения компетентности, расширения области аккредитации.	
Отдел кадров	Получает (от отдела кадров): - выписку из утвержденного графика отпусков; - копию зарегистрированного положения о подразделении; - копии зарегистрированных должностных инструкций работников филиала; - копию утвержденного плана подготовки кадров; - копии (скан-копии) приказов по личному составу; - служебные удостоверения; - справки с места работы; - копии трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности (СТД-Р); - извещения о времени начала ежегодного отпуска; - уведомления об изменении определенных сторонами условий трудового договора; - экземпляры работников дополнительных соглашений к трудовым договорам; - направления на обязательное психиатрическое освидетельствование; - удостоверения о зачислении на специальный воинский учет (форма № 4) или справки взамен удостоверения для оформления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации; - сведения о работниках метрологических подразделений для внесения в ФГИС Росаккредитации. Направляет: - предложения для формирования графика отпусков; - предложения для включения в план подготовки кад-	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 11 из 24
	ров; - табель учёта рабочего времени; - решение о командировании работников филиала; - докладные записки по деятельности отдела кадров; - положение о подразделении и должностные инструкции работников отдела для согласования и регистрации <i>(после утверждения)</i>; - заявления на предоставление отпуска, выплату материальной помощи, переводе на другую должность и т.п. Сообщает: - о временной нетрудоспособности работников отдела.	
Отдел делопроизводства	Получает <i>(от отдела делопроизводства)</i>: - копии организационно - распорядительных документов ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - выписку из утверждённой номенклатуры дел ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - входящую документацию (письма и др.) посредством электронного документооборота; - фирменные бланки ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - зарегистрированные в журнале учета печати и штампы; - документы из архива для временного пользования. Направляет <i>(в отдел делопроизводства)</i>: - проекты приказов по деятельности на регистрацию; - проект номенклатуры дел филиала; - докладные записки на подпись генеральному директору; - письма на регистрацию в электронном документообороте; - корреспонденцию для отправки адресатам; - номенклатурные дела, подлежащие хранению в архиве и описи дел; - акты об уничтожении документов, не подлежащих хранению - печати, штампы, утратившие свою практическую значимость - акты уничтожения номенклатурных дел, хранящихся в архиве	
Группа правового обеспечения	Получает <i>(от группы правового обеспечения)</i>: - подготовленные проекты документов (докладные записки на заключение договоров, связанных с деятельностью филиала, договоры, протоколы разногласий, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договора); - согласованные должностные инструкции работников филиала и положение о подразделении;	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 12 из 24
	- обращения (письма), жалобы, претензии, исковые заявления Направляет (в группу правового обеспечения): - согласованные документы (договоры, протоколы разногласий, дополнительные соглашения) на подпись генеральному директору, первому заместителю генерального директора, заместителю генерального директора, главному метрологу; - положение о подразделении, должностные инструкции персонала филиала, приказы на согласование; - запросы на предоставление сведений, связанных с деятельностью подразделения, для подготовки ответов на обращения (письма), жалобы, претензии, исковые заявления	
Отдел закупок	Получает (от отдела закупок): - согласованные докладные записки на проведение закупки; Направляет (отделу закупок): - докладные записки на согласование проведения закупки (на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии со статьей Положения о закупке товаров, работ и услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - счета, подлежащие оплате по договорам свыше 100 тыс.руб. для размещения на Официальном сайте в ЕИС.	
Отдел продаж	Получает (от отдела продаж): - сведения о договорах, контрактах, стоимости метрологических услуг и другие сведения, связанные с деятельностью подразделения; - подготовленные и (или) согласованные проекты документов (договоры, протоколы разногласий, дополнительные соглашения); Направляет (в отдел продаж): - запросы на предоставление сведений, связанных с деятельностью подразделения, для обобщения и (или) подготовки ответов на обращения (письма); - проекты документов (договоры, протоколы разногласий, дополнительные соглашения) на согласование и (или) подготовку; - уведомления о заключенных договорах/ контрактах и расчеты стоимости работ всем заинтересованным лицам.	
Бухгалтерия	Получает (от бухгалтерии): - счета на оплату (для согласования); - сведения о списании материальных запасов; описи выдачи клейм в подразделения; - проекты приказов по деятельности, докладные за-	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- <i>01</i>
		Издание № 12
		Лист 13 из 24
	писки на заключение договоров для согласования; - отчет «Выполнение плана» (в разрезе подразделений, табельных номеров и т.д.); - расчетные листы по оплате труда на указанные адреса электронной почты работников; - справки о доходах работников по заявлению; - акты сверок по организациям (заказчикам и поставщикам); - отчет об актах, сданных в объем без печати; - сведения о просроченной дебиторской задолженности Направляет (в бухгалтерию): - акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, УПД от поставщиков (подрядчиков); - счета на оплату от поставщиков (подрядчиков); - докладные на списание материалов, основных средств, нематериальных активов; - акты списания товароматериальных ценностей; - требования-накладные на получение материальных ценностей; - накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов; - докладные на перемещение объектов нефинансовых активов; - проекты приказов по деятельности на согласование; - табели учета рабочего времени; - отчеты о расходах подотчетных лиц в электронном виде; - решение о командировании (изменения в решение, аннулирование) в электронном виде; - заявление на выдачу аванса в электронном виде; - оформленные инвентаризационные описи товароматериальных ценностей; - новые бланки первичных документов, необходимых для утверждения в учетной политике.	
Сектор планово – экономической работы	Получает (от сектора): - тарифы на работы и услуги, выполняемые ФБУ «Краснодарский ЦСМ», и изменения к нему; - прогнозируемые объемы работ; - согласованные (несогласованные) докладные записки на приобретение товаров, работ и услуг сторонних организаций для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - структуру видов работ (услуг), выполняемых ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Направляет (в сектор): - предложения о потребности в материальных ресурсах подразделения на планируемый период для формирования плана финансово-хозяйственной деятель-	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 14 из 24
	ности ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - хронометражные карты на выполняемые работы; - договоры подряда; - акты на списание спирта; - предложения в план развития и план финансово-хозяйственной деятельности; - докладные записки на приобретение товаров, работ и услуг сторонних организаций для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ» для согласования; - предложение о внесении изменений в действующий Прейскурант ФБУ «Краснодарский ЦСМ».	
Отдел материально-технического снабжения и эксплуатации зданий и сооружений	Получает (от ОМТС): - основные и малоценные средства со склада; - клейма; - пломбы; - спирт; - канцтовары и бумагу; - расходные материалы; - спецодежда и СИЗ; Направляет (в ОМТС): - заявки на приобретение канцтоваров; - заявки на устранение неисправностей в помещениях и на территориях филиала; - заявки на закупку расходных материалов и комплектующих для подразделений филиала; - заявки на приобретение спецодежды и СИЗ.	
Транспортный отдел	Получает (от транспортного отдела): - расходные материалы для автотранспорта (резину а/м, аккумуляторы); - топливные карты; - страховые полюсы на автомобили; - методическую помощь в проведении периодической учебы водителей; - помощь в проведении технических осмотров автомобилей; - согласованные (несогласованные) докладные записки на проведение техобслуживания, ремонтных и диагностических работ для автотранспорта Новороссийского филиала; Направляет (транспортному отделу): - докладные записки на приобретение расходных материалов для автотранспорта; - докладные записки на страхование автомобилей; - докладные записки на проведение техобслуживания, ремонтных и диагностических работ для автотранспорта Новороссийского филиала	
Специалист по охране труда	Получает (от специалиста по ОТ): - вводный инструктаж по охране труда с вновь приня-	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- <i>01</i>
		Издание № 12
		Лист 15 из 24
	тыми на работу работниками; - согласованные положение о подразделении и должностные инструкции работников филиала; - согласованные инструкции по охране труда, инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ, инструкции по особо опасным видам работ; - планы и программы по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков; - согласованные списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры; - перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда; - информацию о времени и месте прохождения медицинских осмотров работниками филиала; - направления в медицинские организации для прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров; - заключения по результатам прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, паспорта здоровья; - информацию о времени и месте обучения по охране труда, проведения проверки знаний по охране труда; - средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в том числе на территории заказчика; - консультации по вопросам охраны труда; - информацию о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах (СОУТ), письменное ознакомление с результатами проведения СОУТ; - предписания по устранению выявленных замечаний по вопросам охраны труда; - удостоверения, протоколы об обучении и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности; - планы мероприятий по недопущению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; - документы, плакаты и наглядные пособия по охране труда; - планы мероприятий по гражданской обороне; - сведения о вводимых в действие новых законода-	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 16 из 24
	тельных и других нормативных правовых актах по охране труда. Направляет (специалисту по ОТ): - положение о подразделении и должностные инструкции работников филиала на согласование; - инструкции по охране труда, инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ, инструкции по особо опасным видам работ на согласование; - перечень должностей, профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда на согласование; - предложения по обеспечению безопасных условий труда, улучшению условий труда, устранению или минимизации профессиональных рисков, управлению профессиональными рисками, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; - списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, - сведения о работниках, которых в соответствии с их должностными обязанностями необходимо обучить по вопросам охраны труда, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим, промышленной безопасности; - сведения о работниках, которым для выполнения своих должностных обязанностей, в том числе на территории заказчика, необходимы средства индивидуальной и коллективной защиты; - вновь принятых работников для прохождения вводного инструктажа по охране труда; - сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда; - письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение законодательства об охране труда; - предложения по обеспечению структурного подразделения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, ГО и ЧС; - сведения для разработки планов мероприятий по ГО и ЧС; - сведения о материально-техническом обеспечении мероприятий по гражданской обороне.	
Отдел информационных техно-	Получает (от отдела информационных технологий):	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 17 из 24
логий	- программные продукты, необходимые для работы, и их обслуживание; - работоспособную оргтехнику, персональные компьютеры и т.п.; - картриджи для работы принтера и многофункциональных устройств (МФУ) Направляет (отделу информационных технологий): - заявки на замену картриджей, поставку и ремонт оргтехники; - служебные записки на права, пароли и логины для работы в программных продуктах и других сетевых ресурсах ФБУ «Краснодарский ЦСМ»	
Отдел сертификации, качества и инновационной деятельности (служба качества)	Получает (от службы качества): - согласованные проекты документов СМК, разработчиком которых является филиал; - копии утверждённых документов СМК (в виде скан-копий); - согласованные положение о подразделении и должностные инструкции персонала филиала; - план качества ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на предстоящий год; - программу аудита ФБУ «Краснодарский ЦСМ», график проведения внутренних аудитов на предстоящий год; - реестры рисков и возможностей ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - копии утверждённых Политики в области качества, Целей в области качества ФБУ «Краснодарский ЦСМ», Целей в области качества на предстоящий год филиала; - анализ результативности СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ» за прошедший год; - уведомление о проведении внутреннего аудита в филиале; - план проведения внутреннего аудита филиала; - отчёт о результатах внутреннего аудита с приложениями; - информационные листы о новых поступлениях, отмене и внесении изменений в нормативные документы; - нормативные документы, журналы и другие печатные издания, в том числе в электронном виде; Направляет (службе качества): - проекты документов СМК, разработчиком которых является филиал, на согласование и регистрацию; - должностные инструкции персонала филиала и положение о подразделении на согласование; - предложения для включения в реестры рисков и	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- <i>01</i>
		Издание № 12
		Лист 18 из 24
	возможностей ФБУ «Краснодарский ЦСМ», анализ фактов реализации (возникновения) приоритетных рисков; - предложения в план качества ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на предстоящий год и анализ выполнения мероприятий плана качества за прошедший год; - цели в области качества филиала на предстоящий год и анализ выполнения целей за прошедший год; - отчёты по результатам анализа результативности СМК (для аккредитуемых видов деятельности), информацию для анализа результативности СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - нормативные документы, находящиеся в пользовании у персонала филиала, для внесения в них изменений или списания; - проекты листов регистрации несоответствий с корректирующими действиями на согласование; - заявки на получение нормативных документов; - информацию о деятельности для размещения на сайте и в соц.сетях; - информацию о потребностях в имиджевой и сувенирной продукции.	
Сектор законодательной метрологии	Получает (от сектора законодательной метрологии): - поверительные и калибровочные клейма; - материалы сличений для анализа и выдачи заключения; - материалы по аттестации утвержденных эталонов единиц величин, закреплённых за отделом; - материалы (письма и др. документы) в области обеспечения единства измерений для рассмотрения (проекты ГПС и др.); - утвержденные графики аттестации эталонов единиц величин, закреплённых за подразделениями Направляет (сектору законодательной метрологии): - графики аттестации эталонов единиц величин ФБУ «Краснодарский ЦСМ» для обобщения; - клейма уволенных поверителей (калибровщиков), а также с истекшим сроком действия для уничтожения; - ежемесячные отчёты об использовании знаков поверки в виде наклеек со штрих-кодом; - материалы в области обеспечения единства измерений для обобщения (проекты ГПС и др.); - документы на расширение установленных областей аккредитации в области обеспечения единства измерений, областей признания компетентности для калибровки СИ;	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале	П – 43- 01
		Издание № 12
		Лист 19 из 24

	- предложения для формирования ПФХД; - отзывы-характеристики на лиц, представляемых на аттестацию в качестве поверителей (калибровщиков) средств измерений (на проведение работ по аттестации испытательного оборудования); - материалы по аттестации эталонов единиц величин, закрепленных за филиалом.
Группа субподрядных работ	Получает (от группы субподрядных работ): - утвержденные графики поверки средств измерений ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - исходные эталоны и средства измерений с документами, оформленными по результатам поверки после доставки из поверки и аттестации; - средства измерений заказчиков с документами, оформленными по результатам поверки после доставки из поверки и ремонта Направляет (группе субподрядных работ): - графики поверки средств измерений ФБУ «Краснодарский ЦСМ» для обобщения и утверждения; - исходные эталоны и средства измерений для отправки на аттестацию и поверку; - средства измерений заказчиков для отправки на поверку и ремонт по субподряду.
Отдел приёма приборов	Получает (от отдела приёма приборов): - оформленные Акты на поверку (калибровку) эталонов и СИ; - поверенные (калиброванные) эталоны и СИ заказчиков Направляет (отделу приёма приборов): - докладные записки на поверку (калибровку) СИ; - на поверку (калибровку) эталоны и СИ заказчиков

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность, полномочия и взаимодействие работников филиала определены и документированы в должностных инструкциях.

7.2 Персональную ответственность за качество работ, выполняемых подразделением и поддержание в рабочем состоянии СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в пределах функций, закрепленных за подразделением, соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам несет директор филиала.

СОГЛАСОВАНА:

Руководитель службы
качества


подпись

В.И. Вызулина

01.04.2015
дата

Начальник отдела кадров


подпись

В.В. Сергейко

01.04.2015
дата

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Новороссийском филиале		П – 43- 01
			Издание № 12
			Лист 20 из 24
Специалист по охране труда	 _____	М. Ю. Яичков	<u>01.04.2025</u>
	подпись		дата
Юрисконсульт группы правового обеспечения	 _____	К.К.Лупашко	<u>01.04.2025</u>
	подпись		дата