

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ  
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ»  
(ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Исполняющий обязанности  
генерального директора

ФБУ «Краснодарский ЦСМ»  
А.Х. Кульчаев  
22 июля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Адыгейском филиале

**П - 44 - 07**

Издание № 1

РАЗРАБОТАЛ:

Главный метролог  
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

Волос  
подпись

Ю.С.Волошин 22.07.2021  
дата

2021

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> <b>Издание № 1</b> <b>Стр. 2 из 16</b>
------------------------------------	--	--

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Адыгейский филиал (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением ФБУ «Краснодарский ЦСМ», осуществляет функции по выполнению работ и оказанию услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.2 Филиал действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.3 Полное наименование филиала: Адыгейский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае и Республике Адыгея».

Сокращенное наименование филиала: Адыгейский филиал ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

Место нахождения филиала: 385020, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 8 Марта, д. 1.

1.4 Филиал возглавляет директор Адыгейского филиала (далее–директор филиала). Обязанности и полномочия директора филиала определены в его должностной инструкции.

1.5 Директор филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим законодательством порядке приказом генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по согласованию с главным метрологом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.6 Директор филиала должен иметь высшее образование и стаж работы на инженерно-технических или руководящих должностях по метрологическому обеспечению производства не менее 5 лет, либо опыт осуществления Федерального государственного метрологического надзора на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.7 В период временного отсутствия директора филиала его обязанности исполняет заместитель директора Адыгейского филиала, назначенный приказом генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.8 В своей работе филиал руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края Республики Адыгея;

- нормативными, организационными, распорядительными, информационными документами Министерства промышленности и торговли РФ, Министерства экономического развития РФ, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее Росстандарт), Федеральной службы по аккредитации;

- профессиональным стандартом «Специалист по метрологии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 526н;

- Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- организационными, распорядительными, информационными документами ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;

- документами системы менеджмента качества и системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее - СМК и СМБТиОЗ);

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- OF</b> <b>Издание № 1</b> <b>Стр. 3 из 16</b>
<p>- системой управления охраной труда, функционирование которой осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и пожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- настоящим Положением.</li> </ul>		
<h2>2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ</h2>		
<p>2.1 Осуществление основных видов деятельности, в том числе, учитываемых при формировании государственного задания в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии федеральными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение поверки средств измерений в соответствии с установленной областью аккредитации, входящей в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», в том числе включенных в перечень средств измерений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 г. № 250, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии);</li> <li>- совершенствование государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и средств измерений к государственным первичным эталонам единиц величин;</li> <li>- проведение передачи единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, средствам измерений, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, находящимися в ведении предприятий и организаций всех форм собственности;</li> <li>- проведение обязательной метрологической экспертизы стандартов, проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с установленной областью аккредитации;</li> <li>- проведение аттестации методик (методов) измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений в соответствии с установленной областью аккредитации;</li> <li>- распространение официальных копий опубликованных национальных стандартов, содержащихся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов, и предоставление информации о них юридическим и физическим лицам.</li> </ul>		
<p>2.2 Осуществление иных видов приносящей доход деятельности по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.</p>		
<p>2.3 Участие в проведении сличений средств поверки одинакового уровня точности между поверочными подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ».</p>		
<p>2.4 Аттестация испытательного оборудования.</p>		
<p>2.5 Проведение оценки состояния измерений в испытательных, измерительных лабораториях и лабораториях производственного и аналитического контроля.</p>		

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> Издание № 1 Стр. 4 из 16
2.6 Обеспечение качества выполняемых работ с целью реализации Политики ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в области качества, безопасности труда и охраны здоровья; Политик в области качества по направлениям деятельности.		
2.7 Соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам.		
2.8 Обеспечение прав и обязанностей работников подразделения при взаимодействии с подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (их работниками) в целях исключения конфликта интересов.		
2.9 Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками ФБУ «Краснодарский ЦСМ» действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда; пожарной и радиационной безопасности.		
2.10 Соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда, и пожарной безопасности.		
<b>3 ФУНКЦИИ</b>		
Для выполнения поставленных задач филиал:		
3.1 Заключает договоры с заказчиками на выполнение филиалом работ и оказание услуг, обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств в соответствии с требованиями документов СМК.		
3.2 Проводит поверку средств измерений (далее СИ), входящих в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», поверяемых Адыгейским филиалом ФБУ «Краснодарский ЦСМ»:		
- первичную; - периодическую.		
3.3 Принимает участие в совершенствовании государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и СИ к государственным первичным эталонам единиц величин.		
3.4 Проводит передачу единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, СИ, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, находящимися в ведении предприятий и организаций всех форм собственности.		
3.5 Проводит обязательную метрологическую экспертизу стандартов, проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов технической документации, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ в соответствии с установленной областью аккредитации.		
3.6 Проводит аттестацию методик (методов) измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений в соответствии с установленной областью аккредитации.		
3.7 Распространяет официальные документы по стандартизации (ГОСТ Р, ГОСТ, правила и рекомендации по стандартизации), с использованием автоматизированной информационной системы «Распространение стандартов», и предоставляет информацию о них юридическим и физическим лицам.		
3.7 Проводит калибровку СИ по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.		
3.8 Осуществляет юстировку, регулировку и техническое обслуживание СИ (включая эталоны, испытательное оборудование и изделия медицинской техники), а также ремонт и техническое обслуживание приборов и узлов учета.		

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> Издание № 1 Стр. 5 из 16
3.9 Оказывает услуги по перевозке СИ и технических устройств с измерительными функциями при осуществлении работ (услуг) в установленной сфере деятельности.		
3.10 Проводит первичную и периодическую аттестацию испытательного оборудования в соответствии с ГОСТ Р 8.568-2017 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения».		
3.11 Проводит работы по оценке состояния измерений в испытательных, измерительных лабораториях и лабораториях производственного и аналитического контроля в соответствии с МИ 2427-2016 «ГСОЕИ. Оценка состояния измерений в испытательных, измерительных лабораториях и лабораториях производственного и аналитического контроля».		
3.12 Оформляет в соответствии с действующим в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» порядком финансовые документы для заказчиков работ и услуг.		
3.13 Разрабатывает методики внутрилабораторного контроля точности измерений.		
3.14 Разрабатывает методики аттестации испытательного оборудования и методики выполнения измерений.		
3.15 Оказывает методическую помощь метрологическим службам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям в области организации и проведения работ в сфере обеспечения единства измерений.		
3.16 Оказывает информационно-консультационные услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в области обеспечения единства измерений.		
3.17 Создает базы данных и информационных ресурсов в области обеспечения единства измерений, технического регулирования.		
3.18 Участвует в комиссиях по аттестации поверителей.		
3.19 Представляет интересы ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в органах местного самоуправления на территории деятельности филиала (Республика Адыгея), во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, республиканских и муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью филиала.		
3.20 По поручению ФБУ «Краснодарский ЦСМ» проводит судебные экспертизы по гражданским и арбитражным делам, а также делам об административных правонарушениях в области технического регулирования, обеспечения единства измерений, стандартизации в установленном порядке.		
3.21 Ведет переписку с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции филиала.		
3.22 Ведет учет и рассмотрение жалоб и претензий юридических (физических) лиц и индивидуальных предпринимателей в части работы филиала и его сотрудников.		
3.23 Организовывает и (или) проводит совещания, консультации, лекции, семинары, производственные практики, конференции, выставки и конкурсы по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений.		
3.24 Подготавливает, подписывает и направляет на утверждение и обобщение в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» графики поверки подчиненных эталонов и средств измерений, эксплуатируемых, но не поверяемых филиалом.		
3.25 Подготавливает и направляет на утверждение в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» графики поверки подчиненных эталонов и средств измерений, эксплуатируе-		

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> Издание № 1 Стр. 6 из 16
------------------------------------	--	--

мых и поверяемых филиалом. Поверяет в соответствии с графиками подчиненные эталоны и средства измерений, применяемые в филиале.

3.26 Подготавливает предложения по приобретению средств поверки, ИО, ВО, компьютерной техники, автозапчастей, мебели, государственных стандартных образцов для включения в ежегодный План развития ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Проводит работы по внедрению приобретенного оборудования.

3.27 Проводит работы по расширению области аккредитации Адыгейского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.28 Подготавливает и направляет заявки в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на получение поверительных клейм, в том числе в виде наклеек со штрих-кодом, и калибровочных клейм. Использует клейма для оформления результатов поверки и калибровки средств измерений.

3.29 Подготавливает и представляет в установленном порядке в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» материалы по корректировке тарифов на поверку и калибровку СИ, другие выполняемые работы и оказываемые услуги.

3.30 Принимает участие в подготовке ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к проведению аккредитации и подтверждению компетентности деятельности ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в области обеспечения единства измерений.

3.31 Анализирует степень загрузки поверочного оборудования, вносит предложения главному метрологу ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по перераспределению, продаже, списанию оборудования, работающего не эффективно, а также технически устаревшему.

3.32 Подготавливает планы мероприятий по совершенствованию организации поверки и калибровки средств измерений, внедрению компьютерной техники, механизации и автоматизации поверочных и калибровочных работ. Разрабатывает долгосрочные программы оснащения филиала средствами поверки, испытательным и вспомогательным оборудованием.

3.33 Подготавливает и направляет в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» предложения о планируемой подготовке и переподготовке работников филиала.

3.34 Подготавливает в установленном порядке заявки на приобретение нормативной документации в области обеспечения единства измерений, направляет их в отдел методической работы в области метрологии ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.35 Осуществляет выполнение работ в соответствии с требованиями по охране труда и пожарной безопасности, принятыми в ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.36 Разрабатывает план мероприятий проведения корректирующих действий по результатам проведения внутренних аудитов СМК и СМБТ и ОЗ.

3.37 Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

3.38 Управление документацией СМК и СМБТиОЗ, управление записями, ведение делопроизводства, управление несоответствующей продукцией, а также улучшение процессов в филиале осуществляют в соответствии с установленными СМК и СМБТиОЗ требованиями.

3.39 Выполнение работ по процессам поверки, калибровки средств измерений, метрологической экспертизе стандартов, проектной, конструкторской, технологической документации, аттестации методик (методов) измерений в филиале осуществляется в соответствии с утвержденными руководствами по процессам.

3.40 При выполнении работ на территории сторонней организации соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, принятой в этой организации.

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> <b>Издание № 1</b> <b>Стр. 7 из 16</b>
------------------------------------	--	--

3.41 Выполняет распоряжения и предписания инспекции по охране труда, специалиста по охране труда ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.42 Содержит помещения филиала в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда, пожарной безопасности.

3.43 Проводит анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда.

#### **4 ПРАВА**

Филиал имеет право:

4.1 Представлять в пределах своей компетенции ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в органах местного самоуправления Республики Адыгея и Краснодарского края, во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, республиканских, муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью филиала.

4.2 Привлекать по согласованию с главным метрологом ФБУ «Краснодарский ЦСМ» метрологические подразделения ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к решению вопросов, связанных с деятельностью филиала.

4.3 Использовать технические средства других структурных подразделений ФБУ «Краснодарский ЦСМ», по согласованию с их руководителями, для реализации своих функций.

4.4 Осуществлять свободный доступ к базам данных ФБУ «Краснодарский ЦСМ» и Росстандарта.

#### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1 Организация, реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по приказу генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке. Структура и штатное расписание филиала, устанавливается структурой и штатным расписанием ФБУ «Краснодарский ЦСМ», утверждаемыми генеральным директором.

5.2 Филиал подчиняется ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

5.3. ФБУ «Краснодарский ЦСМ» наделяет филиал имуществом (движимым и недвижимым), которое учитывается на отдельном балансе и на балансе ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

Ответственность за использование по назначению и сохранность имущества, которым наделен филиал, несет директор филиала.

5.4. Открытие филиалу лицевого счета в территориальных органах федерального казначейства допускается только с разрешения генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

5.5 Филиал ежемесячно предоставляет в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» объем реализованных работ (услуг) и первичные бухгалтерские документы для обобщения данных по работе ФБУ «Краснодарский ЦСМ», ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5.6 Работы по реализации функций, закрепленных за филиалом, выполняет директор филиала, руководители подразделений филиала и работники, имеющие необходимую квалификацию и компетентность, специальную подготовку и опыт, позволяющие обеспечить необходимое качество выполняемых работ.

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> Издание № 1 Стр. 8 из 16
------------------------------------	--	--

5.7 Контроль за качеством и безопасностью работ, выполняемых структурным подразделением, осуществляется в ходе анализа результативности СМК и СМБТиОЗ со стороны высшего руководства, по результатам проведения внутренних аудитов СМК и СМБТиОЗ ФБУ «Краснодарский ЦСМ», а также при внутреннем контроле качества и безопасности работ персонала структурного подразделения, осуществляемым руководителем подразделения.

## **6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»**

Филиал, для выполнения функций, задач и прав, указанных в положении, взаимодействует с другими подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ» согласно таблице:

Таблица

Наименование подразделения, с которыми взаимодействует отдел	Адыгейский филиал
<b>Отдел сертиификации, качества и инновационной деятельности</b>	<p style="text-align: center;"><b>Наименование элементов взаимодействия, в том числе наименование документов, получаемых или направляемых взаимодействующему подразделению</b></p> <p><b>Направляет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проекты документов СМК и СМБТиОЗ на согласование;</li> <li>- планы корректирующих действий;</li> <li>- должностные инструкции работников и положение о подразделении на согласование.</li> </ul> <p><b>Получает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласованные проекты документов СМК и СМБТиОЗ;</li> <li>- согласованные должностные инструкции и положение о подразделении;</li> <li>- программу проведения внутренних аудитов;</li> <li>- уведомление о проведении внутреннего аудита;</li> <li>- план проведения внутреннего аудита;</li> <li>- отчёт о результатах внутреннего аудита с приложениями</li> </ul>
<b>Отдел кадров</b>	<p><b>Получает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписку из утвержденного графика ежегодных отпусков;</li> <li>- служебные удостоверения;</li> <li>- копии организационных и распорядительных документов ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;</li> <li>- выписку из сводной номенклатуры дел;</li> <li>- зарегистрированные входящие документы с резолюцией высшего руководства;</li> <li>- зарегистрированное положение о филиале и должностные инструкции;</li> <li>- выписку из утвержденного плана подготовки кадров;</li> <li>- печати и штампы;</li> <li>- копии приказов по деятельности, личному составу, отпускам, касающихся деятельности филиала;</li> <li>- извещения о времени начала ежегодного отпуска работников</li> </ul>

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> <b>Издание № 1</b> <b>Стр. 9 из 17</b>	
филиала.			
<u>Направляет:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения для формирования графика ежегодных отпусков сотрудников;</li> <li>- предложения для включения в годовой план подготовки кадров;</li> <li>- проект номенклатуры дел;</li> <li>- заявления от работников филиала;</li> <li>- печати, штампы, утратившие свою практическую значимость;</li> <li>- сведения о сроках исполнения документов;</li> <li>- положение о филиале и должностные инструкции для согласования и регистрации;</li> <li>- листки нетрудоспособности работников;</li> <li>- табель учета использования рабочего времени.</li> </ul>			
<u>Бухгалтерия</u>		<u>Получает:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденные инвентаризационные ведомости;</li> <li>- копии платежных документов по запросу;</li> <li>- распечатку о ежемесячной заработной плате работников отдела;</li> <li>-согласованные приказы по деятельности центра;</li> <li>-согласованные акты сверок по предприятиям;</li> <li>-«Положение о порядке оплаты труда ФБУ «Краснодарский ЦСМ» для ознакомления;</li> <li>- согласованные приказы по деятельности филиала;</li> </ul> <u>Направляет:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акты выполненных работ и счета-фактуры;</li> <li>- акты передачи основных средств и списания малоценных средств;</li> <li>- авансовые отчеты по командировочным расходам;</li> <li>- счета на оплату материальных ценностей для регистрации;</li> <li>- корректировки по платежным документам;</li> <li>- акты сверки с предприятиями на согласование</li> </ul>	
<u>Планово-экономический отдел</u>		<u>Получает:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-утверженные тарифы на выполняемые работы;</li> </ul> <u>Направляет:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект сметы доходов и расходов филиала;</li> <li>- докладные записки на проведение закупки у единственного поставщика</li> </ul>	
<u>Отдел материально-технического снабжения</u>		<u>Получает:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные и малооценные средства со склада;</li> <li>- спецодежду;</li> <li>- услуги по ремонту вспомогательного оборудования, мебели, санитарно-технического оборудования, кондиционеров и т.д.;</li> <li>- горюче-смазочные материалы для автотранспорта;</li> <li>- услуги по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, оборудования и т.д.;</li> <li>- программное обеспечение;</li> </ul>	

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> Издание № 1 Стр. 10 из 17
------------------------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работоспособную вычислительную технику;</li> <li>- информационные документы, полученные по электронной почте;</li> </ul> <p><u>Направляет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план развития на планируемый год, в. т.ч. план капитального и текущего ремонта зданий и сооружений.</li> <li>- перечень на списание основных и малоценных средств;</li> <li>- план мероприятий по подготовке к зиме;</li> <li>- счета на оплату хозяйственных и коммунальных услуг;</li> <li>- информацию о выполненных работах за отчетный период;</li> <li>- заявки на установку, обновление программного обеспечения;</li> <li>- заявки на замену оргтехники и расходных материалов;</li> <li>- сведения о выполненных поверочных работах за отчетный период;</li> <li>- информацию о выданных клеймах в виде наклеек;</li> <li>- сведения по электронной почте для других подразделений ФБУ «Краснодарский ЦСМ»</li> </ul>	
<b>Отдел контрактной службы</b>	<p><u>Получает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-согласованные положения о подразделениях и должностные инструкции;</li> <li>- согласованные договоры на выполнение работ филиалом;</li> <li>- согласованные (при необходимости подготовленные) протоколы разногласий, дополнительные соглашения к договорам на выполнение работ филиалом;</li> <li>- согласованные договоры, счета, подлежащие оплате (на соответствие со ст. 61 Положения о закупке товаров, работ и услуг ФБУ "Краснодарский ЦСМ")</li> </ul> <p><u>Направляет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения о подразделениях и должностные инструкции сотрудников;</li> <li>- проекты договоров на выполнение работ;</li> <li>- протоколы разногласий, дополнительные соглашения к договорам на выполнение работ филиалом для согласования;</li> <li>- докладные записки на проведение закупки (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг);</li> <li>- договоры, счета, подлежащие оплате, на согласование ( на соответствие со ст. 61 Положения о закупке товаров, работ и услуг ФБУ "Краснодарский ЦСМ");</li> </ul> <p><u>Организует:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.</li> </ul>	
<b>Главный метролог</b>	Методическое руководство, координация и контроль деятельности по вопросам обеспечения единства измерений в части выполнения процессов СМК	

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> <b>Издание № 1</b> <b>Стр. 11 из 17</b>
<b>Специалист по охране труда 1 ка- тегории</b>	<p><u>Получает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводный инструктаж с вновь принятыми работниками</li> <li>- материалы по результатам проведенной специальной оценки условий труда;</li> <li>- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;</li> <li>- материалы по обучению, проведению инструктажей, проверке знаний по охране труда;</li> <li>- приказы, распоряжения по охране труда, пожарной безопасности;</li> <li>- согласованные положения о подразделениях и должностные инструкции;</li> <li>- предписания по устраниению выявленных замечаний по вопросам охраны труда;</li> <li>- перечень бесплатно получаемой специальной одежды, спецобуви и СИЗ</li> </ul> <p><u>Направляет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки лиц, подлежащих ежегодному медицинскому осмотру;</li> <li>- перечень контингентов, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру;</li> <li>- акт по результатам периодического медицинского осмотра;</li> <li>- материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;</li> <li>- материалы по улучшению условий труда на рабочем месте;</li> <li>- план мероприятий по устраниению замечаний, выявленных при проведении СОУТ;</li> <li>- положение о подразделениях и должностные инструкции для согласования</li> </ul>	
<b>Отдел методиче- ской работы в области метрологии</b>	<p><u>Получает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденные графики поверки подчиненных эталонов и иных средств измерений, поверяемых в ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;</li> <li>- поверительные клейма на текущий год;</li> <li>- поверительные клейма в виде наклеек со штрих-кодом, налейки с голограммическим изображением;</li> <li>- калибровочные клейма на текущий год;</li> <li>- контрольные средства для проведения сличений средств поверки одинакового уровня точности;</li> <li>- материалы сличений;</li> <li>- бланки журналов регистрации поверочных работ;</li> <li>- бланки свидетельств о поверке средств измерений и эталонов;</li> <li>- бланки извещений о непригодности к применению средств измерений;</li> <li>- бланки аттестатов первичной аттестации;</li> <li>- бланки сертификатов о калибровке;</li> </ul>	

<b>ФБУ "Краснодарский ЦСМ"</b>	<b>Положение об Адыгейском филиале</b>	<b>П-44- 07</b> Издание № 1 Стр. 12 из 17
------------------------------------	--	---

- копии утвержденного плана подготовки поверителей СИ и графика аттестации поверителей.

- информационные листы о новых поступлениях нормативных документов;

- ежемесячные информационные указатели;

- копии нормативных документов по заявкам.

Направляет:

- графики поверки подчиненных эталонов и иных средств измерений, поверяемых в ФБУ «Краснодарский ЦСМ», на согласование и утверждение;

- поверительные клейма с истекшим сроком действия;

- калибровочные клейма с истекшим сроком;

- информационный лист о деятельности филиала, аккредитованного на право поверки средств измерений;

- предложения по введению новых тарифов на поверку и калибровку средств измерений, услуги в области метрологии;

- материалы сличений средств поверки одинакового уровня точности;

- планы мероприятий по устранению несоответствий, выявленных при проведении сличений;

- материалы в области обеспечения единства измерений для обобщения;

- документы на расширение области аккредитации филиала в сфере поверки средств измерений;

- ежемесячные отчеты об использовании поверительных клейм в виде наклеек со штрих-кодом;

- заявки на обучение специалистов;

- отзывы-характеристики для аттестации поверителей средств измерений;

- заявки на получение копий нормативных документов.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность, полномочия и взаимодействие работников филиала определены и документированы в их должностных инструкциях.

7.2 Персональную ответственность за качество работ, выполняемых подразделением и поддержание в рабочем состоянии СМК и СМБТИОЗ ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в пределах функций, закрепленных за подразделением, соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам несет директор филиала.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Адыгейском филиале	П-44- <i>07</i>
		Издание № 1
		Стр. 13 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы  
качества

Вызулова  
подпись

В.И. Вызулова

22.07.2021  
дата

Начальник отдела кадров

Сергейко  
подпись

В.В. Сергейко

22.07.2021  
дата

Специалист по охране труда  
1 категории

Якобчукова  
подпись

О.Н. Якобчукова

22.07.2021  
дата

Юрист консультант отдела  
контрактной службы

Соловьева  
подпись

Т.В. Соловьева

22.07.2021  
дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В П-44- 07