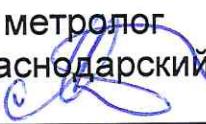


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ»
(ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»
А.А. Кофанов
07 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный метролог
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

V.M. Мельников
06 07 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Армавирском филиале**

П – 42 - 27

Издание № 9

РАЗРАБОТАЛ:

Директор филиала в
Армавирском филиале


(подпись)

А.Ю. Оглодков 06.07.2023
(дата)

2023

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 2 из 23
------------------------------------	---	--

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Армавирский филиал (далее – филиал) является структурным подразделением Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае и Республике Адыгея» (далее - ФБУ «Краснодарский ЦСМ»), осуществляет функции по выполнению работ и оказанию услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.2 Филиал действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.3 Полное наименование филиала: Армавирский филиал Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае и Республике Адыгея».

Сокращенное наименование филиала: Армавирский филиал ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

Место нахождения филиала: 352905, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Тургенева, д. 141.

1.4 Филиал возглавляет директор филиала в Армавирском филиале. Обязанности и полномочия директора филиала определены в его должностной инструкции.

1.5 Директор филиала назначается на должность приказом генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по согласованию с главным метрологом ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Освобождение от должности директора филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Директор филиала подчиняется непосредственно главному метрологу ФБУ «Краснодарский ЦСМ» а при его отсутствии заместителю главного метролога или работнику, исполняющему обязанности главного метролога, в соответствии с приказом генерального директора.

1.7 Директор филиала должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.8 В период временного отсутствия директора филиала его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.9 В своей работе филиал руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края;

- документами Министерства промышленности и торговли РФ, Министерства экономического развития РФ, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Федеральной службы по аккредитации;

- Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;

- организационными, распорядительными, информационными документами ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;

- документами системы менеджмента качества (СМК) ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;

- антикоррупционным законодательством Российской Федерации;

- трудовым законодательством Российской Федерации;

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27
		Издание № 8
		Лист 3 из 23

- положением о системе управления охраной труда, функционирование которой осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности;

- правилами внутреннего трудового распорядка ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- правилами и нормами по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- настоящим положением;
- профессиональным стандартом «Специалист по метрологии», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 229н.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами филиала являются:

2.1 Осуществление основных видов деятельности, в том числе, учитываемых при формировании государственного задания в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии федеральными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности:

- проведение поверки (калибровки) средств измерений в соответствии с установленной областью аккредитации, входящей в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», в том числе включенных в перечень средств измерений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 № 250, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии филиал выполняет функции обособленного подразделения;
- совершенствование государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и средств измерений к государственным первичным эталонам единиц величин;
- проведение передачи единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, средствам измерений, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, находящимся в ведении предприятий и организаций всех форм собственности;
- участие совместно с работниками отдела испытаний в целях утверждения типа в проведении испытаний стандартных образцов и (или) средств измерений в целях утверждения типа в установленном порядке и в соответствии с установленной областью аккредитации;
- распространение официальных копий опубликованных национальных стандартов, содержащихся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов, и предоставление информации о них юридическим и физическим лицам.

2.2 Осуществление иных видов приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством РФ в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

2.3 Участие в проведении сличений средств поверки одинакового уровня точности между поверочными подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 4 из 23
------------------------------------	---	--

2.4 Обеспечение качества выполняемых работ с целью реализации Политики ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в области качества; Политик в области качества по направлениям деятельности.

2.5 Соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам.

2.6 Обеспечение прав и обязанностей работников подразделения при взаимодействии с подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (их работниками) в целях исключения конфликта интересов.

2.7 Соблюдение действующего законодательства РФ, правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.8 Выполнение приказов, инструкции, положений ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.9 Проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и исключение травматизма на производстве.

2.10 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

2.11 Выполнение планов работ по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий).

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами филиал выполняет следующие функции:

3.1 Заключает договоры с заказчиками на выполнение филиалом работ и оказание услуг, обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств.

3.2 Проводит поверку (калибровку) средств измерений (далее СИ) в соответствии с перечнем групп средств измерений, входящих в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», поверяемых Армавирским филиалом, в том числе включенных в перечень СИ, утвержденный постановлением Правительства РФ от 20.04.2010 № 250:

- периодическую;
- первичную и внеочередную, по заявкам владельцев;
- в рамках метрологической экспертизы, по поручению ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.3 Принимает участие в совершенствовании государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и средств измерений к государственным первичным эталонам единиц величин.

3.4 Проводит передачу единиц величин от государственных эталонов единиц величин эталонам единиц величин, средствам измерений, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, находящимися в ведении предприятий и организаций всех форм собственности.

3.5 Принимает участие совместно с работниками отдела испытаний в целях утверждения типа в проведении испытаний СИ в целях утверждения типа в соответствии с установленной областью аккредитации.

3.6 Распространяет официальные копии опубликованных национальных стандартов, содержащихся в федеральном информационном фонде технических

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 5 из 23
регламентов и стандартов, и предоставляет информацию о них юридическим и физическим лицам.		
3.7 Проводит калибровку СИ по заявкам юридических (физических) лиц и индивидуальных предпринимателей.		
3.8 Осуществляет юстировку, регулировку и техническое обслуживание СИ (включая эталоны, испытательное оборудование и изделия медицинской техники), а также ремонт и техническое обслуживание приборов и узлов учета.		
3.9 Оказывает услуги по перевозке СИ и технических устройств с измерительными функциями при осуществлении работ (услуг) в установленной сфере деятельности.		
3.10 Участвует в работе комиссий по аттестации испытательного оборудования, принадлежащего юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (ГОСТ Р 8.568 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения»).		
3.11 Проводит исследование (измерение) параметров продукции. Осуществляет контроль за работами по исследованию (измерению) параметров продукции.		
3.12 Оформляет в соответствии с действующим в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» порядком финансовые документы для заказчиков работ и услуг.		
3.13 Разрабатывает методики аттестации испытательного оборудования и методики выполнения измерений.		
3.14 Оказывает методическую помощь метрологическим службам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям в области организации и проведения работ в сфере обеспечения единства измерений.		
3.15 Оказывает информационно-консультационные услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в области обеспечения единства измерений.		
3.16 Создает базы данных и информационных ресурсов в области обеспечения единства измерений, технического регулирования.		
3.17 Участвует в комиссиях по аттестации поверителей.		
3.18 Представляет интересы ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в органах местного самоуправления на территории деятельности филиала (г. Армавир, г. Кропоткин, г. Лабинск, Новокубанский, Отрадненский, Успенский, Кавказский, Гульевический, Тбилисский, Лабинский, Курганинский, Мостовской районы), во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, краевых и муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью филиала.		
3.19 Ведет переписку с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции филиала.		
3.20 Ведет учет и рассмотрение жалоб и претензий юридических (физических) лиц и индивидуальных предпринимателей в части работы филиала и его сотрудников.		
3.21 Обеспечивает выполнение работ по:		
- проведению маркетинговых исследований, направленных на изучение текущих и будущих требований (запросов) внутренних и внешних потребителей работ и услуг, предоставляемых филиалом;		
- изучению удовлетворенности потребителей работами и услугами, выполняемыми и предоставляемыми филиалом.		

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 6 из 23
Организовывает и (или) проводит совещания, консультации, лекции, семинары, производственные практики, конференции, выставки и конкурсы по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений.		
3.22 Подготавливает, подписывает и направляет на утверждение и обобщение в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» графики поверки подчиненных эталонов и иных средств измерений, эксплуатируемых, но не поверяемых филиалом.		
3.23 Подготавливает и направляет на утверждение в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» графики поверки подчиненных эталонов и иных средств измерений, эксплуатируемых и поверяемых филиалом. Поверяет в соответствии с графиками подчиненные эталоны и иные средства измерений, применяемые в филиале. Подготавливает предложения по приобретению средств поверки, ИО, ВО, компьютерной техники, автозапчастей, мебели, государственных стандартных образцов для включения в ежегодный План развития ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Проводит работы по внедрению приобретенного оборудования.		
3.24 Проводит работы по расширению Перечня групп средств измерений, входящих в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», поверяемых Армавирским филиалом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».		
3.25 Подготавливает и направляет заявки в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на получение поверительных клейм, в том числе в виде наклеек. Использует клейма для оформления результатов поверки и калибровки средств измерений.		
3.26 Подготавливает и представляет в установленном порядке в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» материалы по корректировке тарифов на поверку и калибровку СИ, другие выполняемые работы и оказываемые услуги.		
3.27 Принимает участие в подготовке ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к проведению аккредитации и подтверждению компетентности деятельности ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в области обеспечения единства измерений.		
3.28 糾 C 糾 C 糾 кий ЦСМ» к аккредитации и подтверждению компетентности на право аттестации методик (методов) измерений, метрологической экспертизы проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов.		
3.29 Анализирует степень загрузки поверочного оборудования, вносит предложения главному метрологу ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по перераспределению, продаже, списанию оборудования, работающего не эффективно, а также технически устаревшему.		
3.30 Подготавливает планы мероприятий по совершенствованию организации поверки и калибровки средств измерений, внедрению компьютерной техники, механизации и автоматизации поверочных и калибровочных работ. Разрабатывает долгосрочные программы оснащения филиала средствами поверки, испытательным и вспомогательным оборудованием.		
3.31 Подготавливает и направляет в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» предложения о планируемой подготовке и переподготовке работников филиала.		
3.32 Подготавливает в установленном порядке заявки на приобретение нормативной документации в области обеспечения единства измерений, направляет их в отдел информации ФБУ «Краснодарский ЦСМ».		
3.33 Управление документацией СМК, управление записями, ведение делопроизводства, управление несоответствующей продукцией, а также улучшение процессов в филиале осуществляются в соответствии с установленными СМК требованиями.		
3.34 Выполнение работ по процессам: поверка (калибровка) средств		

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 7 из 23
------------------------------------	---	--

измерений, испытание средств измерений в целях утверждения типа, метрологическая экспертиза документов, аттестация методик (методов) измерений, информационные услуги в области стандартизации, аттестация испытательного оборудования, аттестация, поверка, калибровка собственных эталонов и средств измерений в филиале осуществляется в соответствии с утвержденными руководствами по процессам.

3.35 Организует, при необходимости, проведение внутренних аудитов (проверок) СМК, обеспечивает беспрепятственный доступ аудиторов, проводящих внутренние и внешние аудиты (проверки) СМК к запланированным объектам проверки.

3.36 При необходимости разрабатывает план корректирующих действий по результатам проведения внутренних аудитов СМК.

3.37 Обеспечивает соблюдение требований, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, установленных законами РФ и иными нормативными, в том числе локальными правовыми актами, соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.38 Выполняет приказы генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ», распоряжений заместителей генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, предписаний органов государственного надзора, инспекции по охране труда, специалиста по охране труда ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.39 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.40 Выполнение соответствующих мер для сохранения жизни и здоровья работников Армавирского филиала при возникновении аварийных ситуаций, оказание первой помощи пострадавшим.

3.41 Своевременное прохождение работниками Армавирского филиала обучения и проверки знаний требований по охране труда и промышленной безопасности, в том числе безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, получения инструктажей по охране труда, прохождения стажировки на рабочем месте, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

3.42 Проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение и исключение травматизма на производстве.

3.43 Содержание помещений подразделения, рабочих места в соответствии с санитарными нормами, правилами охраны труда и пожарной безопасности.

3.44 Правильное применение средств индивидуальной защиты и коллективной защиты.

3.45 Проведение анализа и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда.

3.46 Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил, норм, инструкций по охране труда, радиационной и пожарной безопасности.

3.47 При выполнении работ на территории сторонней организации соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, принятой в этой организации.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27
		Издание № 8
		Лист 8 из 23

4 ПРАВА

Филиал имеет право:

4.1 Представлять в пределах своей компетенции ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в органах местного самоуправления Краснодарского края на территории входящей в зону деятельности филиала.

4.2 Привлекать по согласованию с главным метрологом ФБУ «Краснодарский ЦСМ» метрологические подразделения ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к решению вопросов, связанных с деятельностью филиала.

4.3 Использовать технические средства других структурных подразделений ФБУ «Краснодарский ЦСМ», по согласованию с их руководителями, для реализации своих функций.

4.4 Осуществлять свободный доступ к базам данных ФБУ «Краснодарский ЦСМ» и Росстандарта.

4.5 В области охраны труда работники Армавирского филиала пользуются всеми правами в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Организация, реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по приказу генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в соответствии с действующим законодательством. Структура и штатное расписание филиала устанавливается структурой и штатным расписанием ФБУ «Краснодарский ЦСМ», утверждаемыми генеральным директором.

5.2 Филиал подчиняется ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

5.3 ФБУ «Краснодарский ЦСМ» наделяет филиал имуществом (движимым и недвижимым), которое учитывается филиалом на балансе ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Перечень имущества, которым наделен филиал, определяется бухгалтерским учетом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

Ответственность за надлежащий учет и сохранность имущества, которым наделен филиал, несет директор филиала.

5.4 Открытие филиалу лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства допускается только с разрешения генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

5.5 Выполнение возложенных на филиал задач и функций организует директор филиала, который несет персональную ответственность за качество выполняемых сотрудниками филиала работ, состояние трудовой дисциплины.

5.6 Работы по реализации функций, закрепленных за филиалом, выполняет персонал, имеющий необходимую квалификацию и компетентность, специальную подготовку и опыт, позволяющие обеспечить необходимое качество выполняемых работ.

5.7 Контроль за качеством и безопасностью работ, выполняемых филиалом, осуществляется в ходе анализа результативности СМК и со стороны высшего руководства, по результатам проведения внутренних аудитов СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ», а также при внутреннем контроле качества и работ персонала структурного подразделения, осуществляемым руководителем филиала.

5.8. Контроль за выполнением структурным подразделением требований, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, за соблюдением антикоррупционного законодательства Рос-

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 9 из 23
------------------------------------	---	--

сийской Федерации осуществляет руководитель подразделения».

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»

Филиал, для выполнения функций, задач и прав, указанных в положении, взаимодействует с другими подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ» согласно таблице:

Таблица 1

Наименование подразделения, с которым взаимодействует филиал	Армавирский филиал
1	2
Генеральный директор	<p>Получает (от ген.директора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждённое положение об Армавирском филиале, - утверждённые должностные инструкции персонала Армавирского филиала. <p>Направляет (ген.директору):</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованное положение об Армавирском филиале на утверждение, - согласованные должностные инструкции персонала Армавирского филиала на утверждение
Главный метролог	<p>Получает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанные докладные записки/ договоры на оказание услуг (выполнение работ) по деятельности Армавирского филиала; - согласованное положение об Армавирском филиале; - согласованные должностные инструкции персонала Армавирского филиала; - согласованные проекты приказов по деятельности, подготовленные Армавирским филиалом; <p>Направляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - докладные записки/ договоры на оказание услуг (выполнение работ) для подписания; - положение об Армавирском филиале на согласование; - должностные инструкции персонала Армавирского филиала на согласование; - проекты приказов по деятельности, подготовленные Армавирским филиалом на согласование.
Заместитель главного метролога	Руководство, координация и контроль деятельности по вопросам прохождения процедуры подтверждения компетентности, расширения области аккредитации.
Отдел кадров	<p>Получает (от отдела кадров):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписку из утвержденного графика отпусков; - копию зарегистрированного положения о подразделении; - копии зарегистрированных должностных инструкций работников Армавирского филиала;

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27
		Издание № 8
		Лист 10 из 23

Отдел делопроизводства	<p>- копию утверждённого плана подготовки кадров;</p> <p>- копии (скан-копии) приказов по личному составу;</p> <p>- служебные удостоверения;</p> <p>- справки с места работы;</p> <p>- копии трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности (СТД-Р);</p> <p>- извещения о времени начала ежегодного отпуска;</p> <p>- уведомления об изменении определенных сторонами условий трудового договора;</p> <p>- экземпляры работников дополнительных соглашений к трудовым договорам;</p> <p>- направления на обязательное психиатрическое освидетельствование;</p> <p>- удостоверения о зачислении на специальный воинский учет (форма № 4) или справки взамен удостоверения для оформления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации;</p> <p>- сведения о работниках метрологических подразделений для внесения в ФГИС Росаккредитации.</p> <p>Направляет (отделу кадров):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения для формирования графика отпусков; - предложения для включения в план подготовки кадров; - табель учёта рабочего времени; - решение о командировании работников Армавирского филиала; - докладные записки по деятельности отдела кадров; - положение о подразделении и должностные инструкции работников Армавирского филиала для согласования и регистрации (после утверждения); - заявления на предоставление отпуска, выплату материальной помощи, переводе на другую должность и т.п. <p>Сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о временной нетрудоспособности работников Армавирского филиала.
-----------------------------------	---

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 11 из 23
------------------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - корреспонденцию для отправки адресатам; - номенклатурные дела, подлежащие хранению в архиве и описи дел; - акты об уничтожении документов, не подлежащих хранению - печати, штампы, утратившие свою практическую значимость - акты уничтожения номенклатурных дел, хранящихся в архиве
Группа правового обеспечения	<p>Получает (<i>от группы правового обеспечения</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовленные проекты документов (докладные записки на заключение договоров, связанных с деятельностью Армавирского филиала, договоры, протоколы разногласий, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договора); - согласованные должностные инструкции работников Армавирского филиала и положение о подразделении; - обращения (письма), жалобы, претензии, исковые заявления; - согласованные приказы по деятельности филиала; <p>Направляет (<i>в группу правового обеспечения</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованные документы (договоры, протоколы разногласий, дополнительные соглашения) на подпись генеральному директору, первому заместителю генерального директора, заместителю генерального директора, главному метрологу; - положение о подразделении, должностные инструкции персонала Армавирского филиала, приказы на согласование; - запросы на предоставление сведений, связанных с деятельностью подразделения, для подготовки ответов на обращения (письма), жалобы, претензии, исковые заявления
Отдел закупок	<p>Получает (<i>от отдела закупок</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованные докладные записки на проведение закупки; <p>Направляет (<i>отделу закупок</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - докладные записки на согласование проведения закупки (на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии со статьей Положения о закупке товаров, работ и услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - счета, подлежащие оплате по договорам свыше 100 тыс.руб. для размещения на Официальном сайте в ЕИС.
Отдел продаж	<p>Получает (<i>от отдела продаж</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о договорах, контрактах, стоимости метрологических услуг и другие сведения, связанные с деятельностью подразделения; - подготовленные и (или) согласованные проекты документов (договоры, протоколы разногласий, дополнительные соглашения);

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 12 из 23
	<p>Направляет (отделу продаж):</p> <ul style="list-style-type: none"> - запросы на предоставление сведений, связанных с деятельностью подразделения, для обобщения и (или) подготовки ответов на обращения (письма); - проекты документов (договоры, протоколы разногласий, дополнительные соглашения) на согласование и (или) подготовку; - уведомления о заключенных договорах/ контрактах и расчеты стоимости работ всем заинтересованным лицам; 	
Бухгалтерия	<p>Получает (от бухгалтерии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета на оплату (для согласования); - сведения о списании материальных запасов; описи выдачи клейм в подразделения; - проекты приказов по деятельности, докладные записки на заключение договоров для согласования; - отчет «Выполнение плана» (в разрезе подразделений, табельных номеров и т.д.); - расчетные листы по оплате труда на указанные адреса электронной почты работников; - справки о доходах работников по заявлению; - акты сверок по организациям (заказчикам и поставщикам); - отчет об актах, сданных в объем без печати; - сведения о просроченной дебиторской задолженности <p>Направляет (в бухгалтерию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, УПД от поставщиков (подрядчиков); - счета на оплату от поставщиков (подрядчиков); - докладные на списание материалов, основных средств, нематериальных активов; - акты списания товароматериальных ценностей; - требования-накладные на получение материальных ценностей; - накладные на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов; - докладные на перемещение объектов нефинансовых активов; - проекты приказов по деятельности на согласование; - табели учета рабочего времени; - отчеты о расходах подотчетных лиц в электронном виде; - решение о командировании (изменения в решение, аннулирование) в электронном виде; - заявление на выдачу аванса в электронном виде; - оформленные инвентаризационные описи товароматериальных ценностей; - новые бланки первичных документов, необходимых для утверждения в учетной политике 	
Сектор планово – экономической	<p>Получает (от СПЭР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - тарифы на работы и услуги, выполняемые ФБУ «Красно- 	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27
		Издание № 8
		Лист 13 из 23

работы	<p>дарский ЦСМ», и изменения к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозируемые объемы работ; - согласованные (несогласованные) докладные записки на приобретение товаров, работ и услуг сторонних организаций для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - структуру видов работ (услуг), выполняемых ФБУ «Краснодарский ЦСМ». <p>Направляет (в СПЭР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения о потребности в материальных ресурсах подразделения на планируемый период для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - хронометражные карты на выполняемые работы; - договоры подряда; - акты на списание спирта; - предложения в план развития и план финансово-хозяйственной деятельности; - докладные записки на приобретение товаров, работ и услуг сторонних организаций для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ» для согласования; - предложение о внесении изменений в действующий Прейскурант ФБУ «Краснодарский ЦСМ».
Отдел материально-технического снабжения и эксплуатации зданий и сооружений	<p>Получает (от ОМТС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные и малооценные средства со склада; - клейма, пломбы; - спирт; - канцтовары и бумагу; - расходные материалы; - спецодежда и СИЗ; - бутилированную питьевую воду. <p>Направляет (в ОМТС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявки на приобретение канцтоваров; - заявки на устранение неисправностей в помещениях и на территориях филиала, ремонт мебели, обслуживание кондиционеров; - заявки на закупку расходных материалов и комплектующих для подразделений - заявки на приобретение спецодежды и СИЗ.
Транспортный отдел	<p>Получает (от транспортного отдела):</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебный автотранспорт для командировок; - уведомление о штрафе, номер постановления; - автошины и АКБ; - ГСМ (масло, антифриз) моющие средства для автомобилей; - полис ОСАГО <p>Направляет (транспортному отделу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебные записки на предоставление автотранспорта для командировок; - оригинал или копию квитанции об оплате штрафа;

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 17 Издание № 8 Лист 14 из 23
------------------------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - отработанные путевые листы (оригинал); - заявку на ремонт, проведение дополнительных работ по согласованной заявке (в тел. режиме); - заявку на потребность автошин и АКБ; - заявку на получение ГСМ (масло, антифриз), моющих средств для автомобиля; - диагностическую карту (копию); - на согласование пакет документов для заключения договоров в части автотранспорта.
Специалист по охране труда	<p>Получает (от специалиста по ОТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми на работу сотрудниками; - согласованное положение о подразделении и должностные инструкции персонала филиала; - согласованные инструкции по охране труда, инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ, инструкции по особо опасным видам работ; - планы и программы по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков; - согласованные списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры; - перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда; - информацию о времени и месте прохождения медицинских осмотров работниками филиала; - заключения по результатам прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, паспорта здоровья; - информацию о времени и месте обучения по охране труда, проведения проверки знаний по охране труда; - утвержденные нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты; - консультации по вопросам охраны труда; - информацию о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах (СОУТ), письменное ознакомление с результатами проведения СОУТ; - направления в медицинские организации для прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров; - предписания по устранению выявленных замечаний по вопросам охраны труда; - удостоверения, протоколы об обучении и проверки знаний по охране труда и промышленной безопасности;

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 15 из 23
	<p>- планы мероприятий по недопущению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;</p> <p>- документы, плакаты и наглядные пособия по охране труда;</p> <p>- планы мероприятий по гражданской обороне (для филиалов и тер. отделов);</p> <p>- сведения о вводимых в действие новых законодательных и других нормативных правовых актах по охране труда.</p> <p>Направляет (специалисту по ОТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о подразделении и должностные инструкции персонала филиала на согласование; - инструкции по охране труда, инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ, инструкции по особо опасным видам работ на согласование; - инструкции по охране труда на согласование; - предложения в планы и программы по улучшению условий и охраны труда, устраниению или минимизации профессиональных рисков, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний; - предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками; - списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, - перечень должностей, профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда на согласование; - докладные записки с перечнем работников, которых в соответствии с их должностными обязанностями необходимо обучить по вопросам охраны труда, использованию (применению) средств индивидуальной защиты, оказания первой помощи пострадавшим, промышленной безопасности; - сведения о работниках филиала и средствах индивидуальной защиты, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей; - необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда; - письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение законодательства об охране труда; - предложения в планы мероприятий по недопущению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; - предложения по обеспечению структурных подразделений правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда; - сведения для разработки планов мероприятий по гражданской обороне; - сведения о материально-техническом обеспечении меро- 	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 16 из 23
------------------------------------	---	---

	приятий по гражданской обороне.
Отдел информационных технологий	<p>Получает (от отдела инф.тех):</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные продукты, необходимые для работы, и их обслуживание; - работоспособную оргтехнику, персональные компьютеры и т.п.; - картриджи для работы принтера и многофункциональных устройств (МФУ); - информацию о фактах несоблюдения корректности ввода данных и установленных сроков передачи данных в электронном виде - при работе в программном обеспечении для создания баз данных по направлениям деятельности; - обновление справочников, используемых в программном обеспечении; - информацию об изменениях ИТ и технологии обработки данных; - справочную информацию на бумажных и электронных носителях. <p>Отдел ИТ обеспечивает в филиале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установку системного и прикладного программного обеспечения; - тестирование персональных компьютеров на условиях доставки в ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - программное обеспечение для создания общих баз данных по направлениям деятельности; - режим работы электронной почтовой системы. <p>Направляет (отделу инф. тех):</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявки на замену картриджей, поставку и ремонт оргтехники; - служебные записки на права, пароли и логины для работы в программных продуктах и других сетевых ресурсах ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - заявки, подписанные директором филиала, на выполнение следующих работ: <ul style="list-style-type: none"> а) приобретение автоматизированных информационных систем; б) установку программного обеспечения; в) документы электронной почты, включая файлы баз данных в соответствии с инструкциями соответствующего ПО; г) информацию в соответствии с табелем отчетности ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; д) информацию в электронном виде об актах вошедших в объем работ, сведения о результатах поверочной деятельности, информацию о распределении поверительных клейм в виде наклеек.
Отдел сертификации, качества и инновационной деятельности	<p>Получает (от службы качества):</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласованные проекты документов СМК, разработчиком которых является Армавирский филиал; - копии утверждённых документов СМК (в виде скан-копий);

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27 Издание № 8 Лист 17 из 23
(служба качества)	<ul style="list-style-type: none"> - согласованные положение о подразделении и должностные инструкции персонала Армавирского филиала; - план качества ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на предстоящий год; - программу аудита ФБУ «Краснодарский ЦСМ», график проведения внутренних аудитов на предстоящий год; - реестры рисков и возможностей ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - копии утверждённых Политики в области качества, Целей в области качества ФБУ «Краснодарский ЦСМ», Целей в области качества на предстоящий год Армавирского филиала; - анализ результативности СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ» за прошедший год; - уведомление о проведении внутреннего аудита в Армавирском филиале; - план проведения внутреннего аудита Армавирского филиала; - отчёт о результатах внутреннего аудита с приложениями; - информационные листы о новых поступлениях, отмене и внесении изменений в нормативные документы; - нормативные документы, журналы и другие печатные издания, в том числе в электронном виде; <p>Направляет (службе качества):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты документов СМК, разработчиком которых является Армавирский филиал, на согласование и регистрацию; - должностные инструкции персонала Армавирского филиала и положение о подразделении на согласование; - предложения для включения в реестры рисков и возможностей ФБУ «Краснодарский ЦСМ», анализ фактов реализации (возникновения) приоритетных рисков; - предложения в план качества ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на предстоящий год и анализ выполнения мероприятий плана качества за прошедший год; - цели в области качества Армавирского филиала на предстоящий год и анализ выполнения целей за прошедший год; - отчёты по результатам анализа результативности СМК (для аккредитуемых видов деятельности), информацию для анализа результативности СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - нормативные документы, находящиеся в пользовании у персонала Армавирского филиала, для внесения в них изменений или списания; - проекты листов регистрации несоответствий с корректирующими действиями на согласование; - заявки на получение нормативных документов; - информацию о деятельности для размещения на сайте и 	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 - 27
		Издание № 8
		Лист 18 из 23

	<p>в соц.сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о потребностях в имиджевой и сувенирной продукции
Сектор законода- тельной метрологии	<p>Получает (от сектора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поверительные и калибровочные клейма; - материалы сличений для анализа и выдачи заключения; - материалы по аттестации утвержденных эталонов единиц величин, закреплённых за отделом; - материалы (письма и др. документы) в области обеспечения единства измерений для рассмотрения (проекты ГПС и др.); - утвержденные графики аттестации эталонов единиц величин, закрепленных за подразделениями <p>Направляет (сектору):</p> <ul style="list-style-type: none"> - графики аттестации эталонов единиц величин ФБУ «Краснодарский ЦСМ» для обобщения; - клейма уволенных поверителей (калибровщиков), а также с истекшим сроком действия для уничтожения; - ежемесячные отчёты об использовании знаков поверки в виде наклеек со штрих-кодом; - материалы в области обеспечения единства измерений для обобщения (проекты ГПС и др.); - документы на расширение установленных областей аккредитации в области обеспечения единства измерений, областей признания компетентности для калибровки СИ; - предложения для формирования ПФХД; - отзывы-характеристики на лиц, представляемых на аттестацию в качестве поверителей (калибровщиков) средств измерений (на проведение работ по аттестации испытательного оборудования); - материалы по аттестации эталонов единиц величин, закрепленных за отделом;
Группа субподряд- ных работ	<p>Получает (от группы субподрядных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденные графики поверки средств измерений ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - исходные эталоны и средства измерений с документами, оформленными по результатам поверки после доставки из поверки и аттестации; - средства измерений заказчиков с документами, оформленными по результатам поверки после доставки из поверки и ремонта. <p>Направляет (группе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - графики поверки средств измерений ФБУ «Краснодарский ЦСМ» для обобщения и утверждения; - исходные эталоны и средства измерений для отправки на аттестацию и поверку; - средства измерений заказчиков для отправки на поверку и ремонт по субподряду.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение об Армавирском филиале	П- 42 -27 Издание № 8 Лист 19 из 23
------------------------------------	---	--

Отдел приёма приборов	Получает (от отдела приёма приборов): - оформленные Акты на поверку (калибровку) эталонов и СИ. Направляет (отделу приёма приборов): - докладные записки на поверку (калибровку) СИ; - на поверку (калибровку) эталоны и СИ заказчиков.
------------------------------	---

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

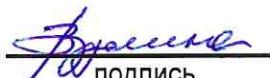
7.1 Ответственность, полномочия и взаимодействие персонала филиала определены и документированы в должностных инструкциях.

7.2 Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, невыполнение требований, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности объектов (территорий), антикоррупционного законодательства в соответствии с действующим законодательством РФ несет руководитель подразделения.

7.3 Персональную ответственность за качество работ, выполняемых подразделением и поддержание в рабочем состоянии СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в пределах функций, закрепленных за подразделением, соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам несет руководитель подразделения.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы
качества


подпись

В.И. Вызуллина

06.07.2023
дата

Начальник отдела кадров


подпись

В.В. Сергейко

06.07.2023
дата

Специалист по охране труда


подпись

М.Ю. Яичков

06.07.2023
дата

Руководитель группы
правового обеспечения


подпись

Т.В. Соловьева

06.07.2023
дата