

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 123К-ЭФ/20 от 19 марта 2020 года (с изменениями от 26 марта 2020 года)
о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения
договора на поставку канцелярских товаров для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**

В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, ФБУ «Краснодарский ЦСМ» объявляет запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме. |
| 2. | Наименование Заказчика | Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае» (ФБУ «Краснодарский ЦСМ»). |
| 3. | Место нахождения Заказчика | Россия, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Айвазовского, А |
| 4. | Почтовый адрес Заказчика | 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104А. |
| 5. | Контактное лицо по проведению закупочной процедуры, Номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты | Червакова Ольга Михайловна Тел.: (861) 235-36-57, 233-84-08, факс: (861) 233-85-86, oks@standart.kuban.ru, info@standart.kuban.ru |
| 6. | Контактное лицо по технической части, номер телефона | Солончев Виталий Вячеславович 8(861)233-76-19, svv@standart.kuban.ru |
| 7. | Наименование и адрес электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | ЗАО «Сбербанк-АСТ» (УТП), http://utp.sberbank-ast.ru |
| 8. | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Поставка канцелярских товаров (далее по тексту - «Товар») в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему извещению). |
| 9. | Установленные заказчиком требования к качеству, тех. характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Указаны в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему извещению). |
| 10. | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг | Гарантийные обязательства на товар должны быть не менее 12 месяцев с даты поставки товара. Лицензионный Товар должен сопровождаться гарантийным талоном с указанием номера лицензии. Поставщик гарантирует в случае поставки некачественной продукции обмен и возврат товара в течении 3 (трех) дней от даты подписания акта выявленных недостатков товара. |
| 11. | Классификация товаров, работ услуг по ОКПД 2 | 47.62.20.000 - Услуги по розничной торговле писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах. |
| 12. | Классификация товаров, работ, услуг по ОКВЭД 2 | 47.62.2 - Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах. |
| 13. | Источник финансирования заказа | Средства от приносящей доход деятельности. |
| 14. | Валюта заявки на участие в запросе котировок в электронной | Российский рубль. |

| | | |
|-----|--|--|
| | форме | |
| 15. | Формирование цены | Цена включает стоимость товара, все расходы, связанные с упаковкой, доставкой и разгрузкой товара, таможенные пошлины, налоги (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи. |
| 16. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 208 100,29 (Двести восемь тысяч сто) рублей 29 копеек |
| 17. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата будет производиться перечислением на расчетный счет Поставщика денежных средств безналичным путем по факту поставки товара в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной (УПД) и выставления Поставщиком счета и счета-фактуры (УПД) (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения). |
| 18. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | <i>Место поставки товара:</i> по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104А. <i>Условия и сроки поставки товара:</i> Поставка товара осуществляется Поставщиком одновременно и полностью в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Договора. Доставка, разгрузка товара осуществляется Поставщиком за счет собственных средств. |
| 19. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | <i>Дата и время начала подачи заявок:</i> со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе. <i>Дата и время окончания подачи заявок:</i> «06» апреля 2020 года 12 часов 00 минут (время московское) Подача заявок в виде электронного документа осуществляется на электронной площадке в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru . |
| 20. | Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке с приложениями | <i>Срок предоставления:</i> со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе по «06» апреля 2020 года <i>Место предоставления:</i> по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104А, либо в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru или http://utp.sberbank-ast.ru <i>Порядок предоставления:</i> извещения о закупке с приложениями для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы либо по письменной заявке Участника закупки. |
| 21. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком | Не предусмотрено |
| 22. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком | Не предусмотрено |
| 23. | Срок подписания договора | Не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола. |
| 24. | Требования к участникам закупки | - непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>административных правонарушений на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. - отсутствие в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участниках размещения заказа; - соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки. |
| 25. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки запроса котировок | <p>Заявка запроса котировок в электронной форме должна быть оформлена в соответствии с Приложением № 2 к настоящему извещению. Заявка запроса котировок в электронной форме должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме; - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; - копию полученной не ранее, чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) удостоверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц); - копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП, свидетельство о постановке на налоговый учет; - копии документов о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.); - доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо); |

| | | |
|-----|--------------------------------------|--|
| | | <p>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p> <p>- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p> |
| 26. | Сведения о предоставлении приоритета | <p>В соответствии с постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 года «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».</p> <p>26.1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).</p> <p>26.1.1 Участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров.</p> <p>Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка будет рассматриваться, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>26.1.2 Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>26.1.3 Страна происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;</p> <p>26.1.4 В случае признания победителя закупки, уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;</p> <p>26.1.5 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с положениями настоящей документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональ-</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>ные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.</p> <p>26.1.6 Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несут участники закупки.</p> <p>26.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>26.2.1 Договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>26.2.2 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>26.2.3 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>26.2.4 В заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>26.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>26.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном Документации о закупке цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в пункте 16 Извещения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.</p> |
| 27. | Сведения о предоставляемых преимуществах | Не установлено. |
| 28. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке | <p>Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной сис-</p> |

Приложение № 1

к извещению о запросе котировок
от 19.03.2020 № 123К-ЭФ/20

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование, характеристики, количество поставляемых канцелярских товаров:

| № п/п | Наименование | Характеристики товара | Ед. изм. | Кол- во |
|----------|----------------------------------|--|-------------|------------|
| 1 | Антистеплер | Антистеплер с двухсторонним захватом. Изготовлен из матового хрома в сочетании с насыщенным синим или серым акрилом. | шт. | 27 |
| 2 | Держатель для бэйджа | Горизонтальный бэйдж для именной карточки. | шт. | 1 |
| 3 | Бумага для записок в стакане | Количество цветов - более 1, длина 90 и ширина 90 миллиметров, количество листов в блоке 400 штук, тип – без клейкого края | шт. | 39 |
| 4 | Бумага для записок самоклеющаяся | Бумага для записок самоклеющаяся не менее 76х76мм не менее 100 л, листочки должны хорошо держаться на любых поверхностях (тканевых, керамических, кожаных), многократно переклеиваются, не оставляя следов. Цвет - ассорти. | шт. | 141 |
| 5 | Держатель для бэйджа | Держатель для бэйджа с замком на кнопке зеленый. 5шт./упак. | упак. | 1 |
| 6 | Дырокол | Дырокол - корпус металлический, пробивает 2 отверстия, расстояние между отверстиями 80 мм, контейнер для конфетти - пластмассовый, толщина пробивания бумаги: до 20 листов. | шт. | 21 |
| 7 | Зажим для бумаги | Универсальный металлический зажим 41 мм с никелированными ушками. В упаковке 12 шт. | упак. | 4 |
| 8 | Зажим для бумаги | Универсальный металлический зажим 25 мм с никелированными ушками. В упаковке 12 шт. | упак. | 18 |
| 9 | Зажим для бумаги | Универсальный металлический зажим 52 мм с никелированными ушками. В упаковке 12 шт. | упак. | 7 |
| 10 | Подушка штемпельная | Подушка штемпельная настольная синяя в пластиковом корпусе. | шт. | 16 |
| 11 | Клей момент Кристалл | Клей предназначен для склеивания изделий из различных материалов: глянцевая и матовая бумага, картон, кожа, пробка. Подходит для декоративных работ. После многократного размораживания не теряет своих свойств и товарного вида, флакон с крышечкой-дозатором и колпачком, который предохраняет от пересыхания при хранении, масса: 30 мл. | шт. | 8 |
| 12 | Карандаш с ластиком | Карандаш чернографитный в круглом деревянном корпусе, заточенный, с ластиком, стержень приклеен по всей длине корпуса, твердость – HB. Длина карандаша — 190 мм | шт. | 275 |
| 13 | Калькулятор | ЖК-дисплей Разрядность: 12 Независимая память, 2 ячейки Функция надбавки (повышения цены) Операция изменения знака числа Клавиша ввода «00» Клавиша удаления последней отображаемой цифры Ползунковый переключатель режима запятой Ползунковый переключатель режима округления Пластиковые клавиши Функция быстрого ввода Литиевая батарея питания Солнечная батарея питания Автоматическое выключение питания. Лицензионный. Серийный номер должен быть указан в гарантийном талоне. | шт. | 21 |
| 14 | Штемпельная краска зеленая | Краска на водномасляной основе с содержанием глицерина, флакон снабжен дозатором, объем 25 мл, для всех видов бумаги | шт. | 17 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|---|-------|-----|
| | | (кроме глянцевой) и картона, цвет- зеленый. | | |
| 15 | Кнопки-гвоздики силовые | Кнопки канцелярские, диаметр 12 мм, цветные, силовые. Количество в упаковке 50 шт. Предназначены для крепления бумаги и картона к поверхностям из мягких пород дерева | упак. | 9 |
| 16 | Ластик | Ластик для удаления с бумаги надписей, сделанных чернографитными карандашами. Мягко и быстро удаляет надписи, не повреждая поверхность. | шт. | 27 |
| 17 | Линейка | Шкала измерения – сантиметровая, длина разметки не менее 30 сантиметров | шт. | 51 |
| 18 | Штемпельная синяя краска | Краска на водномасляной основе с содержанием глицерина, флакон снабжен дозатором, объем 45 мл, для всех видов бумаги (кроме глянцевой) и картона, цвет - синий. | шт. | 23 |
| 19 | Маркер перманентный | Маркеры декоративный черный цвет с круглым наконечником, стойкие пигментные чернила на водной основе, тонкий 0,8-2,2 мм. Имеет возможность дозаправки | шт. | 101 |
| 20 | Маркер-краска | Маркер-краска. Наконечник - круглый. Предназначение - для работ на пластиковых, металлических, стеклянных, деревянных поверхностях. Ширина линии - от 2,0 до 4,0мм. Цвет белый | шт. | 19 |
| 21 | Нож канцелярский | Канцелярский нож для резки бумаги и картона, корпус - пластик, ширина лезвия - 18 мм, система блокировки лезвий - защелка. Выдвижное сменное лезвие устанавливается на любую удобную длину, и заменяется при необходимости. | шт. | 35 |
| 22 | Рамка А4 | Рамка А4 настенная (21х30) имеет темный деревянный багет, и крепления для установки. | шт. | 30 |
| 23 | Ножницы | Ножницы не менее 215 мм, изготовлены из нержавеющей стали, симметричные, вытянутые, ровные ручки из мягкой резины с противоскользящей рефленной поверхностью. Остроконечные лезвия. Используются для резки бумаги, фотографий, картона, пленки и других жестких материалов. | шт. | 38 |
| 24 | Папка с металлическим прижимом | Папка изготовлена из жесткого пластика толщиной 0,7-1мм, формат А4, ширина корешка 2,5 см. Должна вмещать до двухсот листов. | шт. | 24 |
| 25 | Папка-регистратор | Формат А4, ламинированная с двух сторон с арочным механизмом не менее 5см, ширина корешка 80 мм, изготовлена из жесткого картона, обтянутого с обеих сторон полипропиленовой пленкой. Ширина папки на 1,5 см больше стандартной, что позволяет архивировать документы формата больше А4. Защита нижнего края папки металлическая окантовка, арочный механизм папки открывается на 180 градусов. | шт. | 98 |
| 26 | Фломастеры | Фломастеры набор 12 цветов в блистере. 12шт/упак. | упак. | 2 |
| 27 | Папка-конверт на кнопке | Формат А4, плотность не менее 180 мкр, прозрачная, высота 240 мм, длина 330 мм, ширина клапана не менее 90 мм, должна вмещать до 300 листов бумаги 70-80 г/м2 | шт. | 112 |
| 28 | Набор маркеров | Набор маркеров 4 цвета с круглым наконечником, стойкие пигментные чернила на водной основе, тонкий 1,5-3 мм. Имеет возможность дозаправки 4шт/упак. | упак. | 51 |
| 29 | Папка на резинках пластиковая | Данная папка предназначена для хранения документов. Клапаны папки должны надежно удерживать документы внутри. Резинки должны плотно закрывать папку. Папка нужна из плотного непрозрачного пластика. Вмещать до 300 листов. Формат А4. Толщина пластика не менее 0,5 мм не более 0,57 мм. | шт. | 31 |
| 30 | Папка с вкладышами | Папка файловая изготовлена из пластика толщиной более 1 мм снабжена прозрачными вкладышами для удобства хранения и | шт. | 24 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--|-------|-----|
| | | демонстрации документов. Карман на корешке для сменной этикетки. Формат А4. Количество файлов в папке 40. Цвет черный. | | |
| 31 | Корректирующая лента | Размер 5мм x 8м, сухая корректировка, не оставляет следов на документах, возможность сразу писать по исправленному тексту, имеет удобную эргономичную форму корпуса, выполненную из прозрачного пластика, экологически безопасна. Съемный колпачок защищает от высыхания рабочий узел. Корректирующая лента предназначена для исправления строчного текста на любом типе бумаги. | шт. | 35 |
| 32 | Скоросшиватель картонный | Скоросшиватель картонный, Формат А-4, Макулатурный картон немелованный белый, плотность не менее 400 г/м2, размер боковой трелевки должен быть 2,5 мм, Машинка скоросшивателя из жести, скрытая с внешней стороны. Требуется, чтобы папка поставлялась в собранном виде. | шт. | 540 |
| 33 | Папка пластиковая со скоросшивателем. | Папка выполнена из пластика толщиной 0,7 мм, где лицевая сторона выполнена из прозрачного пластика. Обязательно наличие пружинного металлического прижима, торцевого кармана. Ширина корешка 20-25 мм. Цвет нижней части в ассортименте. | шт. | 87 |
| 34 | Папка с вкладышами | Папка файловая изготовлена из пластика толщиной более 1 мм снабжена прозрачными вкладышами для удобства хранения и демонстрации документов. Карман на корешке для сменной этикетки. Формат А4. Количество файлов в папке 100. Цвет черный. | шт. | 11 |
| 35 | Папка с вкладышами | Папка файловая изготовлена из пластика толщиной 1 мм снабжена прозрачными вкладышами для удобства хранения и демонстрации документов. Карман на корешке для сменной этикетки. Формат А4. Количество файлов в папке 60, цвет ассорти. | шт. | 24 |
| 36 | Папка для бумаг с завязками, | Папка А-4 ++ изготовлена из картона имеет 2 клапана, завязки из текстиля. Предназначена для хранения документов формата А4. Цвет - белый, из мелованного картона. Плотность не менее 260 г/м2, толщина не менее 0,6 мм. | шт. | 605 |
| 37 | Папка с вкладышами | Папка файловая изготовлена из пластика толщиной 1 мм снабжена прозрачными вкладышами для удобства хранения и демонстрации документов. Карман на корешке для сменной этикетки. Формат А4. Количество файлов в папке 40. | шт. | 22 |
| 38 | Бейдж | бейдж 107/83 для именной карточки 100/71 мм тесьма | шт. | 5 |
| 39 | Скрепки | Канцелярские металлические никелированные без покрытия. Обеспечивают надежное скрепление, скрепки имеют закругленную форму. Размер 28 мм (1кор./100шт). | кор. | 106 |
| 40 | Конверт | Конверт белый С4 с липким краем 229*324 50 шт./упак. | упак. | 2 |
| 41 | Пластелин | Пластичный, не липнет к рукам, не оставляет жирных следов, не растрескивается на сгибах. В картонной коробке 6 разноцветных брусков. | кор. | 16 |
| 42 | Подставка д/канц предметов | Многофункциональная пластиковая подставка для офисных принадлежностей. Должно быть 7 необходимых отделений: под пишущие принадлежности, под блок для записей, мелочей, писем, конвертов, под канцелярский скотч и ножницы. Размер, дизайн - в ассортименте. Резиновые ножки предотвращают скольжение и защищают поверхность стола от царапин. | шт. | 8 |
| 43 | Резинки банковские | Универсальная резинка диаметром 60 мм предназначена для упаковки денежных купюр, скрепления документов, в том числе свернутых в рулон (чертежи, плакаты). Практичная | упак. | 2 |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--|--------|-----|
| | | универсальная резинка изготовлена из прочных и эластичных материалов (каучук и латекс), что позволяет использовать ее многократно, не повреждая и не растягивая. Вес резинок в упаковке 1000 гр. | | |
| 44 | Скобы для степлера | Скобы № 10 должны быть изготовлены из специальной стали, заточенные, что должно облегчать сшивание, скобы должны скреплять от 2 до 20 листов, количество в упаковке -1000 штук. Полосы всех скоб должны быть обработаны специальным составом, предотвращающим рассыпание скоб для облегчения загрузки в степлер. Клеевой состав не должен препятствовать их свободному отделению друг от друга при работе. Закаленные. | упак. | 118 |
| 45 | Скобы для степлера | Скобы № 24/6 должны быть изготовлены из специальной стали, заточенные, что должно облегчать сшивание, скобы должны скреплять от 2 до 20 листов ,количество в упаковке1000 штук, Полосы всех скоб должны быть обработаны специальным составом, предотвращающим рассыпание скоб для облегчения загрузки в степлер. Клеевой состав не должен препятствовать их свободному отделению друг от друга при работе. Закаленные | упак. | 122 |
| 46 | Скобы для степлера | Скобы № 23/10 должны быть изготовлены из специальной стали, заточенные, что должно облегчать сшивание, скобы должны скреплять от 2 до 20 листов ,количество в упаковке1000 штук, Полосы всех скоб должны быть обработаны специальным составом, предотвращающим рассыпание скоб для облегчения загрузки в степлер. Клеевой состав не должен препятствовать их свободному отделению друг от друга при работе. Закаленные | упак. | 27 |
| 47 | Конверт | Конверт белый Е65 с липким краем 110*220 100 шт/уп | упак. | 2 |
| 48 | Пленка для ламинирования | Пленка для ламинирования А4 75мкм 100 шт/уп | упак. | 1 |
| 49 | Мел | Мел школьный белый 6 шт. в наборе | набор | 3 |
| 50 | Степлер | Материал корпуса: пластик, металлический механизм, глубина закладки бумаги 61,7-64,3 мм, сшивает до 10 листов, размер скоб № 10 | шт. | 4 |
| 51 | Скотч | Упаковочный, прозрачный, на основе полипропиленовой пленки с нанесенным на нее акриловым клеевым составом, имеет высокую прочность и клеящие характеристики. Ширина 48 мм, длина не менее 60 м. | шт. | 103 |
| 52 | Скотч | Упаковочный, прозрачный, на основе полипропиленовой пленки с нанесенным на нее акриловым клеевым составом, имеет высокую прочность и клеящие характеристики. Ширина 12 мм, длина не менее 10 м. | шт. | 80 |
| 53 | Диспенсер для скрепок магнитный | Настольный диспенсер для скрепок магнитный . | шт. | 5 |
| 54 | Степлер | Материал корпуса: пластик, металлический механизм, глубина закладки бумаги 61,7-64,3 мм, сшивает до 25 листов, размер скоб № 24/6, | шт. | 14 |
| 55 | Амбарная книга | Формат – А4, 96 л. клетка, обложка бумвинил или колинкор, матовая, бумага 65 г/м2, белизна 92-96%, должна быть соблюдена европечать. | шт. | 65 |
| 56 | Тетрадь | Формат – А5, 96 л. клетка, обложка ламинация , выборочный лак, крепление - евроспираль бумага 65 г/м2, белизна 92-96%, должна быть соблюдена европечать. | шт. | 48 |
| 57 | Набор текстмаркеров | С каллиграфическим наконечником, светостойкие пигментные чернила, желтый, оранжевый, розовый, голубой или зеленый | набор. | 101 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--|-------|-----|
| | | 0,6 -5,2 мм, скошенный наконечник - три толщины линии, чернила на водной основе, жидкие чернила с кнопкой подачи в пишущий узел. Как дополнительная опция должна быть предусмотрена дозаправка. Длина письма не менее 1200 м. | | |
| 58 | Точилка для карандашей | Точилка в пластиковом корпусе, для заточки карандашей. Снабжена металлическими лезвиями. Открывающая крышка служит контейнером для стружки. Цвет корпуса в ассортименте. | шт. | 12 |
| 59 | Гелевый смачиватель для пальцев | Подушка для смачивания пальцев - гелевая масса, обладает антисептическим свойством, без запаха, не оставляет жирных следов на бумаге, безопасна для пальцев и ногтей. Вес – 25 г. Размер: диаметр 75 мм высота 20 мм. | шт. | 13 |
| 60 | Файл с перфорацией | Толщина материала изготовлен из полипропиленовой пленки толщиной 45-50 мкм. Снабжен боковой перфорацией. Используется для разных видов скоросшивателей. Формат А4+. Размер не менее 225*305мм. В упаковке 100 шт. | упак. | 120 |
| 61 | Пружины для переплета | Толщина материала изготовлен из полипропиленовой пленки толщиной не менее 10 мм. Снабжен боковой перфорацией. Используется для переплета . Формат А4 упаковке 100 шт. | упак. | 120 |
| 62 | Корректирующая жидкость и разбавитель | Штрих на быстросохнущей основе «Erich Krause» или эквивалент 20-25 мл с разбавителем. Морозоустойчивый. Время высыхания не более 30 сек. | шт. | 68 |
| 63 | Закладка с клеевым краем | Размер предпочтительно не менее 12*45 мм 5 цветов неоновых цветов*25л. Листочки должны хорошо держаться на любых поверхностях (тканевых, керамических, кожаных), многократно переклеиваться, не оставляя следов. Имеется возможность извлечения любого цвета, в любой последовательности | шт. | 177 |
| 64 | Папка планшет | Папка-планшет «формата А4 (320×225 мм) с откидной крышкой изготовлен из полипропилена синего цвета. Толщина пластика — 1,5 мм. Металлический прижим должен надежно удерживает листы и файлы. | шт. | 6 |
| 65 | Лоток для бумаг | Поддон должен иметь не менее трех лотков, которые должны стыковаться друг с другом соединительными элементами. Должен быть легким, устойчивым, функциональным. | шт. | 52 |
| 66 | Подставка для бумаг вертикальная | Длина, мм - не менее 255 Ширина лотка - 95 мм Высота, мм не менее 300 Плавные линии, оригинальный дизайн. Устойчивый, подходит для хранения тяжёлых папок и каталогов Экологичный материал – полистирол. | шт. | 67 |
| 67 | Тетрадь общая А5 48 листов | Формат – А5, 48 л. клетка, обложка ламинация, выборочный лак, крепление - евроспираль бумага 65 г/м2, белизна 92-96%, должна быть соблюдена европечать. | шт. | 30 |
| 68 | Тетрадь школьная | Формат – А5, 18 л. клетка, крепление – скобы. бумага 65 г/м2, белизна 92-96%, должна быть соблюдена европечать. | шт. | 150 |
| 69 | Блокнот на спирали А7 | Формат – А7, 60 л. клетка, обложка ламинация, выборочный лак, крепление - евроспираль бумага 65 г/м2, белизна 92-96%,. | шт. | 20 |
| 70 | Подставка для ручек. | Многофункциональная подставка для офисных принадлежностей металлическая сетка. Должно быть 4 необходимых отделений: под пишущие принадлежности, под блок для записей, мелочей, писем, конвертов, под канцелярский скотч и ножницы. Размер, дизайн - в ассортименте. | шт. | 3 |
| 71 | Датер автоматический | Датер автоматический шрифт 3,8 мм месяц обозначен цифрами. | шт. | 2 |
| 72 | Карандаш механический | Материал корпуса: пластик, металлический механизм стержень 0,5 мм. | шт. | 6 |

| | | | | |
|----|--|--|-------|----|
| 73 | Планинг | Планинг не датированный 100/295 горизонтальный | шт. | 14 |
| 74 | Степлер мощный 23/6 | Материал корпуса: пластик, металлический механизм, глубина закладки бумаги 61,7-64,3 мм, сшивает до 100 листов, размер скоб № 23/13, | шт. | 1 |
| 75 | Обложка для переплета пластиковая прозрачная | Толщина материала изготовлен из полипропиленовой пленки прозрачная 150 мкм. Используется для переплета. Формат А4 упаковке 100 шт. | упак. | 90 |
| 76 | Обложка для переплета картонные | Обложка картонная под кожу. Используется для переплета. Формат А4 упаковке 100 шт. | упак. | 90 |

Примечание:

- товар должен сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для жизни и здоровья потребителя, действующими сертификатами и декларациями соответствия;
- транспортировка товара в соответствии с правилами перевозки грузов всеми видами транспортных средств в чистом, сухом, крытом транспорте, по ГОСТ 51005-96;
- при транспортировании товар упаковывается в коробки ГОСТ 7933-89 и в транспортные пакеты ГОСТ 26663-85, размеры и масса пакетов должны удовлетворять требованиям тароштучных грузов ГОСТ 24597-81;
- маркировка товара, способ обращения с грузом в соответствии с ГОСТ 14192-96, ГОСТ Р 51474-99;
- товар должен поставляться в невозвратной упаковке, обеспечивающей сохранность товара при его перевозке.

Гарантийные обязательства на товар должны быть не менее 12 месяцев с даты поставки товара. Лицензионный Товар должен сопровождаться гарантийным талоном с указанием номера лицензии.

- поставляемый Товар должен быть новым (Товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, не допускается поставка выставочных образцов, а так же товара собранного из восстановленных узлов и агрегатов), в упаковке производителя, без каких-либо ограничений (зalog, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации.

При выявлении некачественного, некомплектного товара, не соответствующего требованиям Заказчика и действующего законодательства, Заказчиком составляется акт выявленных недостатков товара.

Поставщик гарантирует в случае поставки некачественной продукции обмен и возврат товара в течение 3 (трех) дней от даты подписания акта выявленных недостатков товара.

Товар, поставленный без документов, или некачественный товар считается не поставленным и не подлежит приемке и оплате до момента предоставления документов или замены товара.

Приложение № 2

к извещению о запросе котировок
от 19.03.2020 № 123К-ЭФ/20

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

На бланке организации

Исх. № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Кому:

Изучив извещение о запросе котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) на право заключения договора на _____ для ФБУ «Краснодарский ЦСМ», а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты _____

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны поставить _____ (далее по тексту – «Товар») для нужд ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в полном соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме по цене _____ руб., в том числе НДС _____ (вставить общую цену заявки цифрами и прописью) на следующих условиях:

1.1. Наименование, характеристики поставляемого Товара:

| № п/п | Наименование <u>Производитель</u> <u>Страна</u> <u>происхождения</u> | Характеристики товара | Ед. изм. | Кол- во | Цена за ед. без НДС, руб. | Стоимость без НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. |
|-------|---|--------------------------|-------------|------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1 | Антистеплер | | шт. | 27 | | | |
| 2 | Держатель для бэйджа | | шт. | 1 | | | |
| 3 | Бумага для заметок в стакане | | шт. | 39 | | | |
| 4 | Бумага для заметок самоклеющаяся | | шт. | 141 | | | |
| 5 | Держатель для бэйджа | | упак. | 1 | | | |
| 6 | Дырокол | | шт. | 21 | | | |
| 7 | Зажим для бумаги | | упак. | 4 | | | |
| 8 | Зажим для бумаги | | упак. | 18 | | | |
| 9 | Зажим для бумаги | | упак. | 7 | | | |
| 10 | Подушка штемпельная | | шт. | 16 | | | |
| 11 | Клей момент Кристалл | | шт. | 8 | | | |
| 12 | Карандаш с ластиком | | шт. | 275 | | | |
| 13 | Калькулятор | | шт. | 21 | | | |
| 14 | Штемпельная краска зеленая | | шт. | 17 | | | |
| 15 | Кнопки-гвоздики | | упак. | 9 | | | |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|-------|-----|--|--|--|
| | силовые | | | | | | |
| 16 | Ластик | | шт. | 27 | | | |
| 17 | Линейка | | шт. | 51 | | | |
| 18 | Штемпельная краска синяя | | шт. | 23 | | | |
| 19 | Маркер перманентный | | шт. | 101 | | | |
| 20 | Маркер-краска | | шт. | 19 | | | |
| 21 | Нож канцелярский | | шт. | 35 | | | |
| 22 | Рамка А4 | | шт. | 30 | | | |
| 23 | Ножницы | | шт. | 38 | | | |
| 24 | Папка с металлическим прижимом | | шт. | 24 | | | |
| 25 | Папка-регистратор | | шт. | 98 | | | |
| 26 | Фломастеры | | упак. | 2 | | | |
| 27 | Папка-конверт на кнопке | | шт. | 112 | | | |
| 28 | Набор маркеров | | уп. | 51 | | | |
| 29 | Папка на резинках пластиковая | | шт. | 31 | | | |
| 30 | Папка с вкладышами | | шт. | 24 | | | |
| 31 | Корректирующая лента | | шт. | 35 | | | |
| 32 | Скоросшиватель картонный | | шт. | 540 | | | |
| 33 | Папка пластиковая со скоросшивателем. | | шт. | 87 | | | |
| 34 | Папка с вкладышами | | шт. | 11 | | | |
| 35 | Папка с вкладышами | | шт. | 24 | | | |
| 36 | Папка для бумаг с завязками, | | шт. | 605 | | | |
| 37 | Папка с вкладышами | | шт. | 22 | | | |
| 38 | Бейдж | | шт. | 5 | | | |
| 39 | Скрепки | | кор. | 106 | | | |
| 40 | Конверт | | упак. | 2 | | | |
| 41 | Пластелин | | кор. | 16 | | | |
| 42 | Подставка д/канц предметов | | шт. | 8 | | | |
| 43 | Резинки банковские | | упак. | 2 | | | |
| 44 | Скобы для степлера | | упак. | 118 | | | |
| 45 | Скобы для степлера | | упак. | 122 | | | |
| 46 | Скобы для степлера | | упак. | 27 | | | |
| 47 | Конверт | | упак. | 2 | | | |
| 48 | Пленка для ламинирования | | упак. | 1 | | | |
| 49 | Мел | | набор | 3 | | | |
| 50 | Степлер | | шт. | 4 | | | |
| 51 | Скотч | | шт. | 103 | | | |
| 52 | Скотч | | шт. | 80 | | | |
| 53 | Диспенсер для скрепок магнитный | | шт. | 5 | | | |
| 54 | Степлер | | шт. | 14 | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------|-----|--|--|--|
| 55 | Амбарная книга | | шт. | 65 | | | |
| 56 | Тетрадь | | шт. | 48 | | | |
| 57 | Набор текстмаркеров | | набор. | 101 | | | |
| 58 | Точилка для карандашей | | шт. | 12 | | | |
| 59 | Гелевый смачиватель для пальцев | | шт. | 13 | | | |
| 60 | Файл с перфорацией | | упак. | 120 | | | |
| 61 | Пружины для переплета | | упак. | 120 | | | |
| 62 | Корректирующая жидкость и разбавитель | | шт. | 68 | | | |
| 63 | Закладка с клеевым краем | | шт. | 177 | | | |
| 64 | Папка планшет | | шт. | 6 | | | |
| 65 | Лоток для бумаг | | шт. | 52 | | | |
| 66 | Подставка для бумаг вертикальная | | шт. | 67 | | | |
| 67 | Тетрадь общая А5 48 листов | | шт. | 30 | | | |
| 68 | Тетрадь школьная | | шт. | 150 | | | |
| 69 | Блокнот на спирали А7 | | шт. | 20 | | | |
| 70 | Подставка для ручек. | | шт. | 3 | | | |
| 71 | Датер автоматический | | шт. | 2 | | | |
| 72 | Карандаш механический | | шт. | 6 | | | |
| 73 | Планинг | | шт. | 14 | | | |
| 74 | Степлер мощный 23/6 | | шт. | 1 | | | |
| 75 | Обложка для переплета пластиковая прозрачная | | упак. | 90 | | | |
| 76 | Обложка для переплета картонные | | упак. | 90 | | | |
| ИТОГО стоимость, руб. | | | | | | | |
| НДС (___ %), руб. | | | | | | | |
| ВСЕГО, руб. | | | | | | | |

Примечание:

-
-
-

1.2 Срок поставки Товара: _____

1.3. Место поставки Товара: _____

1.4. Условия поставки Товара: _____

1.5. Гарантийный срок: _____

1.6. Иные условия исполнения Договора (на усмотрение Участника закупки): _____

1.7. Цена, указанная в нашей заявке, включает в себя _____.

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства _____, предусмотренные запросом котировок от 19.03.2020 № 123К-ЭФ/20 в соответствии с утвержденными требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на _____ в соответствии с утвержденными требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с ФБУ «Краснодарский ЦСМ», мы обязуемся подписать данный договор на _____ в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей заявки.

4. В случае присуждения нам права заключить договор в период со дня получения протокола рассмотрения и оценки заявок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях настоящей заявки.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок и влияющими на стоимость товара.

6. Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Сообщаем, что сведения об _____ *(наименование участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке запроса котировок информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке запроса котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).*

К настоящей заявке прилагаются документы, требуемые в соответствии с п. 25 Информационной карты открытого запроса котировок в электронной форме.

1.

2.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма № 2 Анкета участника закупки

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|-------|--|-----------------------|
| 1. | Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма Сокращенное название организации | |
| 2. | Свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 3. | Дата постановки на учет в налоговом органе | |
| 4. | ИНН /КПП | |
| 5. | Юридический адрес (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ) | |
| 6. | Почтовый адрес | |
| 7. | ОГРН | |
| 8. | ОКПО/ОКТМО | |
| 9. | ОКОПФ/ ОКФС | |
| 10. | Филиалы: Наименования и почтовые адреса | |
| 11. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 12. | Контактный телефон участника размещения заказа | |
| 13. | Факс, адрес электронной почты участника размещения заказа | |
| 14. | Фамилия, имя и отчество руководителя с указанием контактного телефона | |
| 15. | Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием контактного телефона | |
| 16. | Система налогообложения* | |
| 17. | Указать принадлежит/ не принадлежит к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» ** | |

*В случае применения упрощенной системы налогообложения, участник закупки должен в составе заявки приложить уведомление о применении упрощенной системы налогообложения.

** В случае принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен в составе заявки приложить Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

