

**Федеральное бюджетное учреждение  
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и  
испытаний в Краснодарском крае»**

Экз. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности  
генерального директора  
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

Е.М. Наумов



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 09ЭА/18**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ  
ПО УБОРКЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ  
ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»**

г. Краснодар  
2018

*Александр В.С. Давыдов* *М.И. Гуров* *И.И. Гуров* *С.В. Гуров*  
*В.В. Давыдов* *В.В. Давыдов* *В.В. Давыдов* *В.В. Давыдов*

## СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I.	ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
РАЗДЕЛ I.1.	ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	3
РАЗДЕЛ I.2.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	4
ПОДРАЗДЕЛ I.2.1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ПОДРАЗДЕЛ I.2.2	ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ	6
ПОДРАЗДЕЛ I.2.3	ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	6
ПОДРАЗДЕЛ I.2.4	ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	8
ПОДРАЗДЕЛ I.2.5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	9
ПОДРАЗДЕЛ I.2.6	ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	10
ПОДРАЗДЕЛ I.2.7	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	11
РАЗДЕЛ I.3.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	12
ЧАСТЬ II.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	17
ЧАСТЬ III.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	25
ЧАСТЬ IV	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	37

## Часть I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Раздел I.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах которого и за счет которого осуществляется закупка: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае» (сокращенное наименование ФБУ «Краснодарский ЦСМ»).

**Аукцион** - способ закупки, при котором Закупочная комиссия определяет победителя аукциона, которым признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Открытый аукцион в электронной форме** - аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее по тексту - единая информационная система)** – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Оператор электронной площадки** - лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту – документация об аукционе)** - комплект документов для проведения закупки, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

**Заявка на участие в аукционе** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

**Победитель закупки** – участник (или несколько участников) конкурентной процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, и признан Закупочной комиссией победителем.

**Единая закупочная комиссия** – коллегиальный орган, заранее сформированный Заказчиком для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки.

**Шаг аукциона** - величина, на которую снижается начальная цена договора, указанная в аукционной документации.

**Договор** – соглашение о закупке товаров, работ, услуг.

## Раздел I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### **I.2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Законодательное регулирование.**

1.1.1. Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон №223-ФЗ), иными нормативными актами РФ, регулирующим размещение заказов, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

#### **1.2. Заказчик.**

1.2.1 Заказчик, указанный в *Информационной карте аукциона*, организует открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в *Информационной карте аукциона*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

#### **1.3. Предмет аукциона. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Заказчик приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в *Информационной карте аукциона*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе, в том числе в проекте договора (часть II).

1.3.2. Победивший Участник аукциона должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на условиях и в сроки (периоды), предусмотренных *Информационной картой аукциона*.

1.3.3. Определения, зафиксированные в проекте договора, применяются во всей настоящей документации об аукционе.

#### **1.4. Начальная (максимальная) цена договора.**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена аукциона указана в *Информационной карте аукциона*.

#### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты.**

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного аукциона, из источника, указанного в *Информационной карте аукциона*.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в проекте договора, приведенном в документации об аукционе, и указан в *Информационной карте аукциона*.

#### **1.6. Правомочность участников аукциона.**

1.6.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получивший аккредитацию на электронной площадке, а так же при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств в размере, не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, предусмотренный документацией об аукционе.

1.6.2. Участники закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.

#### **1.7. Условия участия. Требования к участникам аукциона.**

1.7.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

1.7.2. Участники закупки должны удовлетворять требованиям, указанным в *Информационной карте аукциона*.

1.7.3. Участник закупки может для исполнения договора привлечь субподрядчиков при условии, что это предусмотрено в *Информационной карте аукциона*.

#### **1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.**

1.8.1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в электронном аукционе и заключением договора.

#### **1.9. Преференции.**

1.9.1. Заказчик вправе устанавливать при проведении закупки преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в *Информационной карте аукциона*. Преимущества данных категорий лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в *Информационной карте аукциона*, но не более пятнадцати процентов.

1.9.2. Заказчик вправе устанавливать при проведении закупки преимущества товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в *Информационной карте аукциона*.

1.9.2.1 Участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющегося предметом закупки.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка будет рассматриваться, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.9.2.2 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 1.9.3.4 цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с абзацем вторым п. 1.9.2.1, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.9.2.3 Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.9.2.4 Страна происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

1.9.2.5 В случае признания победителя закупки, уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;

1.9.2.6 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с положениями настоящей документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.9.2.7 Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несут участники закупки.

1.9.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1.9.3.1 Закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

1.9.3.2 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

1.9.3.3 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

1.9.3.4 В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

1.9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.9.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными

ми лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора».

### **1.2.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

#### **2.1. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме.**

2.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) документацию об аукционе одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

2.1.2. Документация об аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.1.3. Сроки предоставления документации об аукционе указаны в *Информационной карте аукциона*.

#### **2.2. Разъяснение положений документации об аукционе.**

2.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

2.2.3. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации об аукционе Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос в единую информационную систему при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

#### **2.3. Внесение изменений в документацию об аукционе.**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе, указанные изменения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе. При этом, если изменения внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик не несет ответственность в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

#### **2.4. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме.**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время до выбора победителя аукциона, не неся никакой ответственности перед Участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

2.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, должен разместить извещение об отказе от проведения электронного аукциона в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2.4.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения электронного аукциона.

### **1.2.3. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

#### **3.1. Подготовка и оформление заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.**

3.1.1. Для участия в электронном аукционе Участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе, которая должна быть подготовлена в строгом соответствии с формами, установленными в Части IV Документации об аукционе «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ».

К заявке на участие в аукционе прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участника закупки.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником закупки, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

Наличие электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, входящих в состав заявки на участие в закупке несет Участник закупки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.**

3.2.1. Все документы, входящие в заявку на участие в аукционе, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный заверенный перевод этих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

### **3.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.**

3.3.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены *Информационной картой аукциона*. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

3.3.2. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный в *Информационной карте аукциона*.

3.3.3. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных в *Информационной карте аукциона* даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3.3.4. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

3.3.5. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением о проведении электронного аукциона и документацией об аукционе, и указанные в *Информационной карте аукциона*.

3.3.6. При получении заявки на участие в открытом аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, присвоить ей номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение.

3.3.7. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении электронного аукциона и в *Информационной карте аукциона* Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки на участие в аукционе.

3.3.8. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации об аукционе, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации об аукционе;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.3.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного документацией об аукционе и указанного в *Информационной карте аукциона*, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, данный аукцион будет признан несостоявшимся.

3.3.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного документацией об аукционе, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Закупочная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном статьей 1.2.4. документации об аукционе. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на участие в аукционе на условиях документа-

ции об аукционе, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной Участником закупки. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### **3.4. Возврат заявок на участие в аукционе.**

3.4.1. Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

а) отсутствия на счете Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора электронной площадки, а также в размере обеспечения заявки на участие, если требования о наличии такого обеспечения установлено в извещении и аукционной документации;

б) подачи Участником закупки второй заявки на участие в аукционе на участие в отношении одного и того же предмета договора при условии, что поданная ранее заявка на участие в аукционе таким Участником не отозвана;

в) подачи заявки на участие в аукционе на участие по истечении срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении электронного аукциона и в *Информационной карте аукциона*;

г) если Участник закупки некорректно заполнил форму заявки на участие в аукционе или не заполнил поля, обязательные для заполнения.

В случае, если система не принимает заявку на участие в аукционе, Участнику закупки выдается соответствующее сообщение об ошибке.

### **3.5. Отзыв заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.**

3.5.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте аукциона*.

3.5.2. Изменение заявки на участие в аукционе допускается только путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе и подачи новой заявки на участие в аукционе.

3.5.3. В случае отзыва участником заявки на участие в аукционе, в том числе по отдельному лоту, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора (депозит) прекращается. В случае, если документацией об аукционе установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, при отзыве заявки Участником закупки, осуществляется операция прекращения блокирования денежных средств Участника закупки, заблокированных в качестве обеспечения заявки.

### **3.6. Обеспечение заявок на участие в аукционе.**

3.6.1. Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе. Указанное требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в *Информационной карте аукциона*.

3.6.2. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может быть менее чем 0,5 (ноль целых пять десятых) процента и не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора и указан в *Информационной карте аукциона*.

3.6.3. Валютой обеспечения заявки на участие в аукционе является российский рубль. Обеспечение заявки на участие в аукционе НДС не облагается.

3.6.4. При проведении электронного аукциона блокирование денежных средств, связанных с обеспечением заявки на участие в аукционе, и прекращение такого блокирования производится в соответствии с регламентом Оператора электронной площадки.

3.6.5. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в соответствии с регламентом Оператора электронной площадки.

3.6.6. В случае уклонения победителя закупки (единственного участника, участника, которому присвоен второй номер) от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

## **1.2.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

4.1. Единая закупочная комиссия в срок, указанный в *Информационной карте аукциона*, рассматривает заявки на участие в аукционе Участников закупки, которые были направлены в адрес Заказчика оператором электронной площадки, с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным в документацией об аукционе, и соответствие заявки на участие в аукционе, поданной Участником закупки требованиям, установленным документацией об аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе Участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником электронного аукциона или об отказе в допуске Участника закупки к участию в электронном аукционе.

4.2. Заявка на участие в ОАЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их



наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации об электронном аукционе;

2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;

3) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об электронном аукционе;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков.

Отказ в допуске к участию в ОАЭФ по иным основаниям не допускается.

4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единая закупочная комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать перечень Участников закупки, допущенных к участию в электронном аукционе, а также перечень Участников закупки, которым отказано в допуске к участию в электронном аукционе с указанием оснований принятого решения об отказе в допуске. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой закупочной комиссии и направляется заказчиком оператору электронной площадки.

4.4. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, указанный в пункте 4.3. настоящей статьи, вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

4.5. Если только один Участник закупки, будет признан единственным Участником электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор с таким Участником аукциона на условиях документации об аукционе, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной Участником закупки. Такой Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.6. В случае, описанном в пункте 4.5. настоящей статьи, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с таким Участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

#### **1.2.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

5.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только Участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

5.2. Электронный аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении электронного аукциона и в *Информационной карте аукциона*.

5.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке по правилам, установленным регламентом этой электронной площадки.

5.4. Подача предложений о цене договора не проводится в случаях, если:

- на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки;
- в ходе определения Участников аукциона, все заявки на участие отклонены;
- в результате определения Участников аукциона Участником аукциона признан только один Участник;
- аукцион отменен Заказчиком.

5.5. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения электронного аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, а также равный доступ Участников аукциона к участию в нем.

5.6. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в пункте 4.4. статьи 1.2.4. документации об аукционе.

5.7. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона и в *Информационной карте аукциона*, в порядке, установленном настоящей документацией об аукционе.

5.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время для подачи предложений о цене договора в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене договора составляет 20 (двадцать) минут с момента начала электронного аукциона;
- в случае поступления предложения о цене договора, снижающего начальную (максимальную) цену договора или текущее лучшее предложение о цене договора, время для подачи предложений о цене договора про-

длевается на 20 (двадцать) минут с момента приема Оператором электронной площадки каждого из таких предложений;

Если в течение 20 (двадцати) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене договора не поступило следующее лучшее предложение о цене договора, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств завершается.

5.9. При проведении электронного аукциона Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", указанного в *Информационной карте аукциона*.

5.10. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене договора не поступает ни одного предложения о цене договора, электронный аукцион автоматически при помощи программных и технических средств завершается.

5.11. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене договора не поступает ни одного предложения о цене договора, электронный аукцион автоматически при помощи программных и технических средств завершается.

5.12. В ходе проведения электронного аукциона Оператор электронной площадки автоматически отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, в случае если:

- предложение о цене договора предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене договора;
- представленное предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора;
- представленное предложение о цене договора равно нулю;
- представленное предложение о цене договора не соответствует «шагу» аукциона, за исключением случаев, установленных п.5.13. настоящей статьи;
- представленное Участником аукциона предложение о цене договора больше или равно предложению о цене договора, ранее представленному таким Участником аукциона;
- представленное Участником аукциона предложение о цене договора меньше его предыдущего предложения о цене договора, если предыдущее предложение такого Участника аукциона является текущим лучшим предложением о цене договора.

5.13. Участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, не снижающее текущее лучшее предложение о цене договора, в том числе равное начальной (максимальной) цене договора, а также предложение о цене договора, равное предложению о цене договора другого Участника аукциона. Участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое будет ниже его предыдущего предложения о цене договора, в случае, если его предыдущее предложение о цене договора не является текущим лучшим предложением о цене договора.

5.14. Время регистрации предложения о цене договора фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене договора, принятого Оператором электронной площадки.

5.15. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

5.16. В случае если в ходе электронного аукциона было подано предложение о цене договора, равное предложению о цене договора, предложенному другим (другими) Участником (Участниками) аукциона, победителем признается Участник аукциона, чье предложение о цене договора, поступило ранее других предложений.

5.17. Сведения о проведении электронного аукциона размещается оператором электронной площадки в течение тридцати минут после завершения электронного аукциона с учетом ранжирования предложений о цене договора при проведении электронного аукциона.

## **1.2.6. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

6.1. После завершения электронного аукциона и на основании сведений, размещенных Оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 5.17. статьи 1.2.5. документации об аукционе, Заказчик посредством штатного интерфейса электронной площадки формирует протокол подведения итогов, который размещается Оператором электронной площадки в открытой части электронной площадки, и (или) сведения о завершении процедуры.

6.2. По результатам электронного аукциона Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола, указанного в пункте 6.1. настоящей статьи, направляет оператору электронной площадки без электронной подписи Заказчика, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной Участником аукциона, с которым заключается договор, а также сведений о товаре, работе, услуге, и иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в аукционе Победителя аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

6.3. В сроки, указанные в регламенте Оператор электронной площадки, Оператор электронной площадки направляет проект договора Победителю аукциона, с которым заключается договор.

6.4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора, Победитель аукциона, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки подписанные электронной подписью Победителя аукциона проект договора и документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный частью 6.5. настоящей статьи протокол разногласий.

6.5. В случае наличия у Победителя аукциона разногласий по проекту договора, направленному ему для подписания, он направляет в адрес Оператора электронной площадки, подписанный электронной подписью протокол разногласий. При этом Победитель аукциона указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении электронного аукциона, документации об аукционе и своей заявке на участие в аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов. Данный протокол разногласий направляется Оператором электронной площадки Заказчику.

6.6. В течение трех дней со дня получения от Оператора электронной площадки протокола разногласий Победителя аукциона, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без электронной подписи направляет доработанный проект договора Оператору электронной площадки либо повторно направляет Оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя аукциона, с которым заключается договор.

6.7. После получения документов, указанных в части 6.6. настоящей статьи, Оператор электронной площадки направляет такие документы Победителю аукциона, с которым заключается договор.

6.8. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных частью 6.6. настоящей статьи, Победитель аукциона, с которым заключается договор, направляет Оператору электронной площадки подписанные электронной подписью Победителя аукциона проект договора и документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.9. В срок не позднее чем десять дней с момента подведения итогов электронного аукциона, Победитель аукциона, с которым заключается договор, направляет Оператору электронной площадки подписанный электронной подписью Победителя аукциона договор, а также документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6.10. Заказчик после получения от Оператора электронной площадки документов, указанных в 6.9. настоящей статьи, подписывает договор электронной подписью и направляет такой договор Оператору электронной площадки.

6.11. Оператор электронной площадки обязан направить подписанный электронной подписью Заказчика договор Победителю аукциона, с которым заключается договор.

6.12. Договор считается заключенным с момента направления Оператором электронной площадки Победителю аукциона договора в соответствии с частью 6.11. настоящей статьи.

6.13. При уклонении Победителя аукциона, с которым заключается договор, от подписания договора, Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе такого Победителя в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе и перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого Победителя аукциона денежные средства в качестве платы за участие в электронном аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

#### **1.2.7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора.

7.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком в *Информационной карте аукциона* счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Срок обеспечения исполнения договора должен быть не менее срока исполнения обязательств по договору Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 календарных дней.

7.3. Договор заключается после предоставления Победителем аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией об аукционе.

7.4. В случае непредоставления Победителем аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора.

7.5. Размер обеспечения исполнения договора может устанавливаться Заказчиком в размере от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона и указывается в *Информационной карте аукциона*.

7.6. В случае, если Победителем аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, положения настоящей статьи об обеспечении исполнения договора к такому Победителю аукциона не применяются.

### Раздел I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на подлежащие закупке работы, услуги и товары изменяют и/или дополняют положения раздела I.2 "Общие условия проведения аукциона". При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями раздела I.2 "Общие условия проведения аукциона".

№ п/п	Наименование
1	<b>Заказчик:</b> Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае» (ФБУ «Краснодарский ЦСМ»)
2	<b>Адрес Заказчика:</b> Юридический адрес: Россия, 350040, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Айвазовского, 104а. Почтовый адрес: 350040, г.Краснодар, ул.Айвазовского, 104а. Адрес электронной почты: info@standart.kuban.ru, kcsm2015@mail.ru
3	<b>Контактное лицо, номер телефона:</b> Янькова Светлана Альбертовна, (861) 233-84-04 Ответственный за Техническую часть - Солончёв В.В. тел.(861) 233-76-19
4	<b>Способ закупки:</b> Открытый аукцион в электронной форме
5	<b>Адрес электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет":</b> <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
6	<b>Предмет договора с указанием количества поставляемого товара:</b> Оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее по тексту - «Услуги») в соответствии с техническим заданием. Указаны в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации об аукционе.
7	<b>Установленные заказчиком требования к качеству, тех. характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:</b> Указаны в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации об аукционе.
8	<b>Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика:</b> Указаны в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации об аукционе.
9	<b>Сведения о предоставляемых преференциях:</b> В соответствии с постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 года «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, Условия предоставления приоритета указаны в подпункте 1.9.2. настоящей документации об аукционе
10	<b>Классификация товаров, работ услуг по ОКПД 2:</b> 81.21.10.000 - Услуги по общей уборке зданий. <b>Классификация товаров, работ, услуг по ОКВЭД 2:</b> 81.21 - Деятельность по общей уборке зданий.
11	<b>Источник финансирования заказа:</b> Средства от приносящей доход деятельности.
12	<b>Валюта заявки на участие в аукционе:</b> Российский рубль.
13	<b>Формирование цены:</b> Цена договора включает в себя все расходы, связанных с оказанием услуг по уборке помещений и прилегающей территории ФБУ «Краснодарский ЦСМ», стоимость расходных материалов и инвентаря, необходимых для оказания услуг, а также уплаты всех пошлин, налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.
14	<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора:</b> 3 156 000,00 (Три миллиона сто пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек. Стоимость одного месяца оказания услуг составляет 263 000 (Двести шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек.

15	<p><b>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:</b> Оплата производится Заказчиком ежемесячно, равными долями, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) банковских дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета и счета-фактуры (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).</p>
16	<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:</b> <i>Место оказания услуг:</i> по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104а. <i>Период и срок оказания услуг:</i> с 01.08.2018г. по 31.07.2019г. Время оказания услуг: с 06.00 до 21.00 в рабочие дни (с 06.00 до 20.00 в выходные и праздничные дни по заявке Заказчика). <i>Условия оказания услуг:</i> согласно технического задания (часть II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации об аукционе).</p>
17	<p><b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:</b> <i>Дата и время начала подачи заявок:</i> «21» июня 2018 года 00 часов 00 минут (время московское) <i>Дата и время окончания подачи заявок:</i> «11» июля 2018 года 12 часов 00 минут (время московское) Подача заявок в виде электронного документа осуществляется на электронной площадке в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a></p>
18	<p><b>Дата и время окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b> <i>11 часов 00 минут «13» июля 2018 года.</i></p>
19	<p><b>Дата и время проведения аукциона:</b> <i>11 часов 00 минут «16» июля 2018 года.</i></p>
20	<p><b>Дата и время подведения итогов:</b> <i>11 часов 00 минут «17» июля 2018 года.</i></p>
21	<p><b>Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)</b> Данный электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. «Шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены Договора.</p>
22	<p><b>Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком:</b> Размер обеспечения заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 2% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 63 120,00 (Шестьдесят три тысячи сто двадцать) рублей 00 копеек. При проведении электронного аукциона блокирование денежных средств, связанных с обеспечением заявки на участие в аукционе, и прекращение такого блокирования производится в соответствии с регламентом Оператора электронной площадки. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в соответствии с регламентом Оператора электронной площадки.</p>
23	<p><b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком:</b> Обеспечение исполнения договора в соответствии со ст. 64 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ» установлено Заказчиком путем внесения денежных средств. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 157 800,00 (Сто пятьдесят семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. Победитель закупочной процедуры перечисляет обеспечение исполнения договора на счет Заказчика по следующим реквизитам: ИНН 2309000994 КПП 230901001 УФК по Краснодарскому краю (ФБУ «Краснодарский ЦСМ» л/с 20186Х06940) ЮЖНОЕ ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001 р/с 40501810000002000002. В платежном поручении необходимо указать: КБК00000000000000000510 «в качестве обеспечения исполнения договора по открытому аукциону в электронной форме № 09ЭА/18 и указать реестровый номер торгов № _____». <i>Срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора:</i> Заказчик возвращает денежные средства, переданные Поставщиком в залог в качестве обеспечения исполнения договора в течение 10 (десяти) банковских дней на расчетный счет Поставщика безналичным путем после полного выполнения Исполнителем всех обязательств по договору и получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика.</p>
24	<p><b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:</b> <i>Срок предоставления:</i> с «21» июня 2018 года по «11» июля 2018 года <i>Место предоставления:</i> по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104а, либо в единой информационной системе <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> или <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> <i>Порядок предоставления:</i> документация об аукционе доступна для ознакомления в единой информаци-</p>

	онной системе без взимания платы либо по письменной заявке Участника закупки.
25	<p><b>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:</b></p> <p>Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе.</p> <p>В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации об аукционе Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос в единую информационную систему при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.</p>
26	<p><b>Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки:</b></p> <p>Участник закупки, направивший в адрес оператора электронной площадки заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку <b>не позднее даты и времени окончания срока подачи аукционных заявок.</b></p> <p>Для изменения или отзыва заявки Участник закупки направляет оператору электронной площадки уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в аукционе.</p> <p>Изменение заявки на участие в аукционе допускается только путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе и подачи новой заявки.</p>
27	<p><b>Требования к участникам закупки:</b></p> <p>Для участия в процедуре на размещение закупки Участники закупки должны удовлетворять требованиям, определяемым в соответствии с настоящей документацией об аукционе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки;</li> <li>- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке;</li> <li>- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</li> <li>- отсутствие в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участниках размещения заказа.</li> </ul>
28	<p><b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:</b></p> <p>Заявка оформляется по форме Части IV настоящей документации об аукционе и должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме;</li> <li>- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица – если предоставление данных сведений предусмотрено документацией о закупке), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего го-</li> </ul>



	<p>сударства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) удостоверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии): Учредительный договор или решение о создании, устав (с изменениями и свидетельством о регистрации изменений), свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. <b>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</b></li> <li>- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</li> </ul>
29	<p><b>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:</b></p> <p>Участник закупки указывает характеристики товара и иные показатели в соответствии с требованиями Заказчика, изложенными в Части II Документации об аукционе «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Эти сведения указываются Участником закупки в ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (Форма № 1). Также должно содержаться указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров.</p>
30	<p><b>Условия допуска к участию в закупке:</b></p> <p>Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в ОАЭФ на соответствие требованиям, установленным документацией об ОАЭФ в отношении товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых проводится закупка.</p> <p>Заявка на участие в ОАЭФ признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствия предложенных участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией об ОАЭФ;</li> <li>2) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации об электронном аукционе;</li> <li>3) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном аукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;</li> <li>4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, если</li> </ol>

	<p>требование обеспечения таких заявок указано в документации об электронном аукционе;</p> <p>5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;</p> <p>Отказ в допуске к участию в ОАЭФ по иным основаниям не допускается.</p>
31	<p><b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения:</b></p> <p>Не предусмотрено.</p>
32	<p><b>Срок заключения договора:</b></p> <p>Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.</p>
33	<p><b>Сведения о возможности Заказчика изменить условия договора при его заключении и исполнении:</b></p> <p>Заказчик вправе вносить изменения в договор в порядке, предусмотренном статьей 65 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее - Положение)</p>
34	<p><b>Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся:</b></p> <p>Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, электронный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной сторонами цене, которая не может превышать начальную (максимальную) цену договора либо о проведении аукциона повторно.</p>
35	<p><b>Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:</b></p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любое время до выбора победителя закупки, разместив извещение об этом в единой информационной системе <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> или <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>.</p>



## Часть II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

Место оказания услуг	Площадь прилегающей территории, кв.м.	Площадь внутренних помещений, кв.м.	Этажность
Краснодарский край г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104а	2370	4220	4

В площадь обслуживаемых помещений входит:

- площадь коврового покрытия – 30 м<sup>2</sup>;
- площадь жалюзи – 397,8 м<sup>2</sup>;
- площадь твердого пола (мрамор, плитка) – 359,6 м<sup>2</sup>;
- площадь твердого пола лестниц – 112,68 м<sup>2</sup>;
- количество санузлов – 13 шт., раковины – 13 шт., унитазы – 19 шт., душевые кабины – 1 шт.;
- количество кабинетов – 77;
- количество входных групп – 1 ед.;
- площадь окон: площадь окон, мойка которых осуществляется в обычном порядке – 117,6 м<sup>2</sup>;
- площадь окон, мойка которых осуществляется с привлечением промышленных альпинистов (внешняя сторона) – 218,4 м<sup>2</sup>;
- площадь плиточной облицовки главного фасада здания – 132,2 м<sup>2</sup>.

Время оказания услуг: с 6.00 до 21.00 в рабочие дни (с 6.00 до 20.00 в выходные и праздничные дни по заявке Заказчика).

#### 1. 1. Перечень и периодичность оказываемых услуг в помещениях

Ежедневная комплексная уборка помещений включает в себя:

- влажная уборка пола, лестниц, плинтусов, протирка лестничных поручней;
- влажная протирка подоконников, карнизов и дверных блоков;
- сухая чистка коврового покрытия с применением пылесоса;
- удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей стен с применением специальных химических средств;
- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели: шкафов, тумбочек, рабочих столов, кресел, кожаной обивки мебели, батарей;
- удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;
- удаление пыли, антистатическая обработка специальными средствами электробытовой и оргтехники: компьютеры – системные блоки, мониторы (кроме экрана), принтеры, факсы, ксероксы, телефоны, калькуляторы, выключатели и розетки;
- очистка зеркальных поверхностей;
- чистка стеклянных поверхностей мебели и стеклянных перегородок;
- сухая обработка пылесосом тканевой обивки мебели;
- вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины;
- комплексная уборка и дезинфекция сантехнических узлов (чистка кафельных стен от локальных загрязнений, уборка дверных блоков, чистка зеркал и стеклянных поверхностей, чистка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники, чистка сантехники (туалеты), контроль наличия в диспенсерах жидкого мыла, туалетной бумаги и их пополнение, вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой и вставкой полиэтиленовых пакетов, мытье полов);
- уход и натирка латунных и металлических поверхностей (дверные ручки, таблички, предметы декора);
- удаление пыли с решеток;
- удаление пыли с наружной поверхности светильников (настенных и потолочных);

Послестроительная уборка помещений включает в себя:

- подготовку всего объекта или отдельного помещения к эксплуатации после завершения строительных или ремонтных работ и включает в себя: сбор и удаление строительного мусора, удаление строительных загрязнений и очистку всех поверхностей, в т.ч. полов, стен, потолков, окон, перегородок, дверей, сантехнических изделий, мебели, осветительных приборов, фасадов и цоколей зданий и т.п.

Ежеквартальная уборка помещений включает в себя:

- док.
- мойка металлопластиковых окон с внутренней стороны и внутренних металлопластиковых перегородок;
  - удаление пыли с оконных тканевых жалюзи;

## **1.2. Перечень услуг по уборке прилегающей территории**

- сбор мелкого мусора;
- подметание твердого покрытия;
- удаление мусора из урн;
- поддержание чистоты облицовки цоколя;
- уборка ступеней входов;
- очистка масляных пятен на стоянке автотранспорта;
- уборка опавших листьев с их последующим вывозом силами Исполнителя;
- покос травы на зеленой зоне;
- уборка снега с территории, тротуаров, автостоянок ручным способом;
- складирование снега в специально отведенных местах с последующим вывозом в течение 1 суток;
- удаление наледи;
- обработка территории антигололедным реагентом.

## **2. Требования по оказанию услуг к Исполнителю:**

Персонал Исполнителя должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные правила, действующие на территории Заказчика. Общие технические условия», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» в редакции от 03.07.2016.

Персонал Исполнителя, который будет задействован на объекте Заказчика, должен иметь регистрацию на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

До начала оказания услуг Исполнитель обязан назначить ответственных лиц на объекте (здание центра, прилегающие к нему территории) из числа своих сотрудников. Исполнитель должен следить за обеспечением сохранности материалов и оборудования на объектах, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Исполнителя. Исполнитель обязан по требованию Заказчика представлять ему подробные сведения о персонале и численности различных категорий рабочих, привлекаемых к оказанию услуг на объектах.

При оказании услуг Исполнитель обязан:

1. Предоставить достаточное количество персонала (не менее 7 человек) для качественного оказания услуг и обеспечить организацию соблюдения персоналом в период обслуживания надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, в том числе правил пропускного режима.
2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудниках, руководителях и т.д.
3. Не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в том числе:
  - совершения персоналом хищений;
  - несоблюдения правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;
  - невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, связанных с исполнением функций, предусмотренных настоящим заданием и заявкой Заказчика;
  - грубости по отношению к гостям и сотрудникам;
  - употребления алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - курение в неустановленных местах;
  - халатного обращения с оборудованием.
4. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика и (или) на исполнение условий договора Исполнителем.
5. При выполнении работ (оказании услуг) гарантировать сохранность имущества Заказчика.
6. В случае порчи или потери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в полном объеме.
7. Обеспечить оказание услуг с соблюдением предоставляемым персоналом следующих требований:
  - выполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, касающиеся исполнения кли-

ринговых услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием и заявками Заказчика;

- своевременное прибытие на объект Заказчика;
- бережное обращение с имуществом Заказчика.

8. Использовать методы уборки, инвентарь и моющие средства, согласованные с Заказчиком в соответствии с Приложением №1, позволяющие увеличить срок службы убираемых поверхностей. Применять моющие и чистящие средства без резкого запаха, экологически безопасные для окружающей среды, не причиняющие вреда здоровью и самочувствию работников Заказчика, третьих лиц, обслуживающего персонала и имеющих сертификаты качества и соответствия. Все применяемые средства не должны иметь истекший к моменту применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя.

9. Обеспечивать постоянное наличие оборудования, инвентаря, расходных материалов, химических средств в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества.

10. Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены специальным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, средствами индивидуальной защиты (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами). Находиться на рабочем месте в форменной одежде и обуви, иметь именную бейдж.

Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги.

Исполнитель обязан:

1) качественно оказать услуги в объеме и сроки, указанные в настоящем Техническом задании и в соответствии с требованиями:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги по уборке зданий и сооружений»;
- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СанПиН 983-72. «Санитарные правила устройства и содержания общественных уборных».

2) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время оказания услуг;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные правила, действующие на территории Заказчика.

Заказчик имеет право:

- осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;
- требовать от Исполнителя:
  - удалить с объектов любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика, не соответствуют условиям контракта;
  - заменить материалы (и) или оборудование на качественные и соответствующие требованиям настоящего технического задания;
  - оказать повторные услуги, если они оказаны ненадлежащим образом;
- отказаться от оплаты некачественно оказанных Исполнителем услуг.

#### Требования к технологии и методам оказания услуг:

Исполнитель должен гарантировать:

- профессиональный уровень мастерства персонала, знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;
- применение химических средств (моющие, полирующие, пятновыводящие средства, дезинфицирующие средства, шампуни, антистатика, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы и др.) и уборочного инвентаря (уборочные тележки, протирачный материал, швабры, щетки, губки и др.) в строгом соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей;
- недопущение многократного использования текстильных материалов, применяемых при уборке технических помещений. Кодирование уборочного инвентаря различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных по назначению помещениях и ограничения распространения бактерий;
- удаление грязи с различных поверхностей с применением соответствующего способа уборки, недопущение оставления грязи на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах;
- при уборке помещений с применением химических средств защиту поверхностей и окружающих предметов, (не подлежащих уборке);
- выставление сигнальных знаков после влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма;
- обеспечение чистоты стеклянных, тонированных, дымчатых и зеркальных поверхностей согласно инструкции предприятия-изготовителя;
- неприменение для влажной уборки мягких полов (ковров или ковровых покрытий):
  - пенящихся шампуней, разрушающих пол под коврами;
  - концентрированных моющих растворов, вызывающих появление липких пятен и выцветание

ковров;

- большого количества воды, вызывающего усадку, потерю первоначального цвета ковра и появление водяных пятен;

– обеспечение регулярного ухода за мягкими полами (коврами, ковровыми покрытиями), мягкой мебелью с выбором способа уборки, обеспечивающего максимальную глубину чистки и высыхание к моменту эксплуатации, восстановление слежавшегося ворса и отсутствие следующих побочных дефектов: усадка и потеря формы; изменение цветовой гаммы изделия; растворение клеевого основания ковровых покрытий и расползание канта;

– применение для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры специальных антистатических очистителей.

#### Требования к безопасности оказания услуг:

При оказании услуг по уборке (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни и здоровья работников Заказчика, третьих лиц, сотрудников Исполнителя, сохранность имущества Заказчика и соблюдение санитарно-гигиенических требований:

– при проведении уборочных операций должна соблюдаться осторожность, особенно в часы, когда здание и прилегающая территория интенсивно используется;

– химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы и др.), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации;

– для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не должно допускаться их смешивание между собой;

– специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия;

– использованный уборочный инвентарь (протирачный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после каждой уборки;

– при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87;

– для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89;

– не должно допускаться попадание влаги внутрь электророзеток, выключателей и осветительных арматур;

– сотрудники Исполнителя должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке согласно Закона РФ «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ, от 18 апреля 1996 г. N 32-ФЗ, от 24 января 1998 г. N 13-ФЗ).

#### Требования к охране окружающей среды:

При оказании услуг по уборке необходимо обеспечивать соблюдение установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию здания, помещений и прилегающей территории:

– обеспечивать хранение технологического оборудования и уборочного инвентаря чистым, исправным в специально отведенных для этих целей помещениях;

– обеспечивать хранение химических средств только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91;

– размещать отходы, образующиеся при проведении операций по уборке, в соответствии с требованиями Временных правил охраны окружающей среды от отходов производства и потребления в Российской Федерации (утверждены зам.министра охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации 15 июля 1994 г.) а в дальнейшем утилизировать.

#### Порядок проверки и оценки качества оказываемых услуг:

Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

При наличии недостатков и замечаний, невыполнения или ненадлежащего выполнения работ, услуга считается невыполненной и оплате не подлежит. Представителем Заказчика составляется «Акт о выявленных недостатках» с их детализированным указанием. Данный акт после его составления подписывается Исполнителем.

Акт о выявленных недостатках может содержать следующие замечания:

- ненадлежащее оказание услуг, несвоевременность устранения недостатков, несоответствие объема оказания услуг указанному в техническом задании;
- нарушение периодичности оказания услуг, указанной в настоящем техническом задании;
- иные недостатки в работе Исполнителя.

Все обоснованные претензии и замечания по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке и сроке, оговоренном в «Акте о выявленных недостатках», подписанном уполномоченными представителями Сторон. Исполнитель осуществляет многоуровневый контроль качества оказанных услуг на объектах Заказчика.

Порядок сдачи-приемки оказанных услуг:

- факт оказания услуг подтверждается актами сдачи-приемки оказанных услуг, подписанными представителями Заказчика и Исполнителя по месту оказания услуг по окончании каждого расчетного месяца, и выставленных Исполнителем счётом, и счетом-фактурой (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

Условия оказания услуг:

Ежедневная сдача работ, входящих в «Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке» представителю Заказчика.

Исполнитель предоставляет за свой счет расходные материалы и инвентарь, необходимые для оказания услуг по уборке помещений и прилегающей территории.

Исполнитель должен ежемесячно представлять график дежурств на предстоящий месяц с указанием сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях. Неявка сотрудников по графику работ будет считаться ненадлежащим исполнением договора.

Персонал Исполнителя в полном составе должен участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

## Сведения о расходных материалах и инвентаре, используемых при оказании услуг:

№ п/п	Наименование	Характеристика
<b>Химические средства для уборки</b>		
1	Слабощелочное средство для мытья всех водостойких поверхностей	Средство предназначено для глубокой очистки твердых щелочестойких поверхностей и повседневного ухода за полами с использованием поломоечных машин, аппаратов высокого давления и вручную. Удаляет сложные комплексные и застарелые загрязнения нефтепродукты, ГСМ, масла, жиры, старые защитные пленки и восковые покрытия, полироли на полах. Оптимизированная смесь ПАВ и активных моющих добавок, раствор щелочи и ингибиторов коррозии, отдушки и красителя. Окрашенная жидкость с запахом отдушки (при хранении допускается изменение цвета). Допускается легкая опалесценция и незначительный осадок.
2	Средство для удаления следов резины с твердых поверхностей	Средство предназначено для удаления следов резины с непористых поверхностей, полос от протекторов шин и резиновой обуви на полах (керамическая плитка, линолеум, наливные полы). Удаляет особо стойкие эксплуатационные загрязнения, сажу, копоть, глубокую въевшуюся грязь, масла, смазки. Применяется различными способами - вручную или с использованием специального оборудования. Оптимизированная смесь ПАВ, активных моющих и щелочных добавок, ингибиторов коррозии, комплексообразователей. Прозрачная слабоокрашенная жидкость. Допускается легкая опалесценция и незначительный осадок.
3	Нейтральное низкопенное моющее средство для ручной и механизированной уборки	Универсальное нейтральное средство с пониженным уровнем пенообразования для ухода за твердыми поверхностями. Рекомендуются для ежедневной (поддерживающей) уборки помещений, машинной и ручной мойки полов с полимерным, ламинированным покрытием, линолеума, керамической плитки, натурального и искусственного камня. Может использоваться также для очистки поверхностей из пластика, кожи, цветных и легких металлов, окрашенных или покрытых лаком предметов.
4	Универсальное моющее средство для уборки помещений	Средство для уборки и очистки любых твердых поверхностей: полов, покрытых защитным полимерным или восковым слоем, линолеума, ПВХ, керамической плитки, мрамора, гранита, натурального и искусственного камня, резины, ламината, окрашенных деревянных и металлических поверхностей, текстильных материалов, кожи, пластика, стекла. Оптимизированная нейтральная смесь ПАВ и активных моющих добавок. Окрашенная жидкость с запахом отдушки.
5	Щелочное средство для очистки полов и снятия защитных покрытий (стриппер)	Средство предназначено для глубокой очистки твердых щелочестойких поверхностей и повседневного ухода за полами с использованием поломоечных машин, аппаратов высокого давления и вручную. Удаляет сложные комплексные и застарелые загрязнения нефтепродукты, ГСМ, масла, жиры, старые защитные пленки и восковые покрытия, полироли на полах. Оптимизированная смесь ПАВ и активных моющих добавок, раствор щелочи и ингибиторов коррозии, отдушки и красителя. Окрашенная жидкость с запахом отдушки (при хранении допускается изменение цвета). Допускается легкая опалесценция и незначительный осадок.
6	Антистатическая добавка к моющим средствам	Средство применяется в качестве антистатической добавки к любым водно-моющим очистителям для придания пылеотталкивающих свойств обрабатываемым поверхностям и устранения зарядов статического электричества.
<b>Средство для мытья и дезинфекции санитарных комнат</b>		
7	Концентрированное средство для очистки и дезинфекции сантехнического оборудования	Средство предназначено для удаления минеральных отложений - водного и мочевого камня, ржавчины, известкового налета, а также грязе-солевых и жировых отложений с кислотостойких поверхностей. Концентрированное кислотное жидкое средство, водорастворимо, биоразлагаемо. Средство хорошо очищает и обезжиривает поверхности. Эффективно удаляет застарелые отложения, известковый налет и ржавчину. При правильном применении не разрушает обрабатываемые поверхности, не содержит абразивов. Удаляет неприятные запахи.
<b>Средство для полировки деревянной мебели</b>		

8	Полироль для мебели и других предметов интерьера	Готовое к использованию чистящее и ухаживающее средство для мебели и предметов интерьера. Рекомендовано для ручной ежедневной уборки поверхностей внутреннего интерьера, такие как деревянные столы, шкафы, стулья, материалы ДСП и МДФ, синтетические материалы и пластик, а также керамика, нержавеющая сталь. Бережно чистит, ухаживает и защищает обрабатываемую поверхность. Создаёт яркую защитную плёнку, препятствуя появлению отпечатков пальцев и загрязнений. Не оставляет разводов. Подчёркивает структуру и рисунок поверхности.
<b>Средство для мытья стеклянных поверхностей, зеркал</b>		
9	Концентрированное средство для мойки стекол	Высококонцентрированное средство для очистки окон, зеркал, витрин, керамических, пластиковых, стальных, окрашенных и др. поверхностей.
10	Средство с антистатическим эффектом для очистки оргтехники и офисной мебели	Средство предназначено для очистки различных водостойких поверхностей: металлических, пластмассовых, фурнированных пластмассой, окрашенных, деревянных, керамики, стекла, а так же текстильных материалов, кожи, кожзаменителя, пластика, линолиума.
11	Средство для очистки стеклянных поверхностей (готовый препарат)	Средство предназначено для очистки окон, витрин, зеркал, изделий из стекла и хрусталя, оргстекла, поликарбонатного стекла, керамической плитки, линолеума, пластика, окрашенных и деревянных поверхностей, нержавеющей стали, хромированных изделий, а также для мойки стекол автомобилей. Удаляет пыль, копоть, масло-жировые, никотиновые загрязнения, следы от насекомых.
12	Средство для мойки стекол в зимнее время	Средство предназначено для очистки окон, витрин, оргстекла, поверхностей с твердым покрытием (керамическая плитка, линолеум, пластик), окрашенных и деревянных, металлических поверхностей при низких температурах (до -20 С).
<b>Средства для очистки и ухода за фасадами</b>		
13	Средство для защиты кирпичной кладки от высолов (гидрофобизатор)	Средство предназначено для защиты от влаги пористых строительных материалов и конструкций - бетона, газобетона, минеральных штукатурок, природного и искусственного камня на минеральной основе, кирпичных стен из красного и силикатного кирпича, керамической плитке и т.п.
14	Универсальный очиститель различных поверхностей, фасадов зданий	Концентрированное жидкое щелочное средство со средним уровнем пенообразования для очистки фасадов зданий и поверхностей, облицованных различными строительными материалами. Эффективно удаляет сложные комплексные атмосферные и почвенные загрязнения, остатки извести, высолы, копоть, гарь, сажу, масложировые загрязнения. Применяется вручную или с использованием моечного оборудования-машин высокого/низкого давления, пеногенераторов.
15	Средство для очистки поверхностей после пожаров	Средство предназначено для удаления копоти и сажи, органических загрязнений с различных поверхностей: кирпич, кафель, бетон, черепица, пластик, натуральный и синтетический камень, ЛКП, окрашенные и деревянные поверхности.
16	Кислотный очиститель фасадов зданий	Средство предназначено для удаления сложных застарелых загрязнений (атмосферных, почвенных, масло-жировых), солевых отложений, ржавчины, мочевого и водного камня, высолов, пыли, остатков цемента, извести, гипса с любых кислотостойких поверхностей (гранит, кирпичная кладка, керамическая плитка, кварцит, базальт, твердые сорта песчаника и т.п.). Очистка поверхностей производится различными способами: вручную, с использованием оборудования высокого или низкого давления.
17	Кислотный очиститель фасадов зданий от высолов	Средство предназначено для удаления солевых отложений (высолов), ржавчины, водного камня, остатков цемента, извести, гипса строительных растворов, атмосферные отложения с любых кислотостойких поверхностей. Очистка поверхности производится различными способами: вручную, с использованием специального оборудования.
18	Средство для очистки стекла от строительных растворов	Средство предназначено для удаления следов строительного раствора, цемента, извести со стекла: силикатного, поликарбонатного, акрилового, полиэфирного и т.п. Используется для удаления застарелых солевых отложений, ржавчины, водного камня, гипса с любых кислотостойких поверхностей (гранит, керамическая плитка, пластика и т.д.). Очистка поверхности производится различными способами: вручную, распылением.
<b>Хозяйственные принадлежности</b>		
19	Туалетная бумага	Средство поддержания гигиены. Перфорация – имеется, двухслойная.

20	Полотенца для рук бумажные	Средство личной гигиены. Перфорация – имеется, хорошая впитываемость.
21	Жидкое мыло	Жидкий продукт, содержащий поверхностно-активные вещества, в соединении с водой используемое либо как косметическое средство — для очищения и ухода за кожей, либо как средство бытовой химии.
22	Туалетное мыло	Предназначено для ухода за телом человека.
23	Хозяйственное мыло	Предназначено для чистки любых поверхностей и утвари. Обладает антибактериальными свойствами.
24	Мешки для мусора	Пакеты для мусора объемом от 30 до 240 литров (8 до 170 мкм) в рулонах и в пластах. Прочные и особо прочные мусорные мешки, устойчивые к разрыву и растяжению. В ассортименте компании мусорные мешки и пакеты, как для бытового, так и для строительного мусора. Пакеты для мусора конструктивно выполняются с боковыми фальцами и без них.
25	Освежитель воздуха	Концентрированный освежитель воздуха в аэрозольной упаковке нейтрализует и удаляет неприятные запахи.
<b>Специальное технологическое оборудование</b>		
26	Швабры профессиональные в комплекте	с МОП разной жесткости (средняя, абразивная, обычная) а также петлевой. Материал рукояти алюминий, пластик.
27	Ведро, тележки уборочные отжимные 2-х ведерные	Ведро 6л., ведро 12л. (пластиковые). Тележка уборочная 2х ведерная на пластиковом основании 2х25л. с вертикальным отжимом. Тележка для уборки двухведёрная 2х15л металл\хром, с отжимом, сеткой и держатель для мусора.
28	Щетки для удаления пыли	Щетки с длиной ручки не менее 15 не более 100 см различных степеней жесткости.
29	Стекло моечный инвентарь	Ведро для мытья окон на колесах. Телескопический шест из 3х частей, 150 см каждая. Скребок для окон с резиновой насадкой, сталь, 35 см. Подвижный мойщик окон, белый, 35 см. Неподвижный мойщик окон, 35 см, белый. Ручной мойщик окон. Металлический скребок с ручкой, 120 см. Лезвие для скребка.
30	Штанги складные телескопические до 5 метров	Может состоять из нескольких частей. Материал: алюминий, пластмасса.
<b>Электрооборудование</b>		
31	Пылесос промышленный универсальный	Оборудование, предназначенное для уборки в малых, средних и крупных помещениях различного назначения и типа.
32	Поломоечная машина аккумуляторная	Оборудование, предназначенное для уборки в малых, средних и крупных помещениях различного назначения и типа.
33	Роторная шлифовально-размывочная машина	Оборудование, предназначенное для чистки и полировки полов.
34	Экстрактор для мойки ковровых покрытий	Оборудование, предназначенное для уборки помещений с ковровыми покрытиями.
<b>Инвентарь для уборки прилегающей территории</b>		
35	Грабли металлические	Пластиначатые веерные грабли, металл, 22 зубьев. Витые металлические грабли, окрашенные, черенок деревянный, пластмассовый.
36	Шланг резиновый армированный	Используется при мытье окон.
37	Совок металлический	Предназначен для сбора мусора внутри помещения и на уличной территории. С загнутыми вверх боковыми краями, длина рукоятки не менее 15 не более 80 см.
38	Метла полипропиленовая	Предназначена для подметания мусора на уличной территории. Веерная; круглая.
39	Лопата для уборки снега	Ширина рабочей поверхности не менее 30 не более 50 см. Материал: пластмасса, дерево.

 Борисов В. А.



## Часть III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Проект Договора № 09ЭА/18 на оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае» (ФБУ «Краснодарский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь требованиями Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам открытого аукциона в электронной форме \_\_\_\_\_ в соответствии с решением Единой закупочной комиссии Заказчика «Протокол \_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по уборке нежилых помещений и прилегающей территории ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять результаты оказанных Исполнителем услуг и обеспечить их оплату. Перечень, объем, и периодичность оказываемых Услуг определены в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем с **01.08.2018г. по 31.07.2019г.** Время оказания услуг: с 06.00 до 21.00 в рабочие дни (с 06.00 до 20.00 в выходные и праздничные дни по заявке Заказчика).

1.4. Местом оказания услуг: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104а.

#### 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору (цена настоящего Договора) сформирована с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории ФБУ «Краснодарский ЦСМ», стоимостью расходных материалов и инвентаря, необходимых для оказания услуг, а также уплаты всех пошлин, налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. Стоимость одного месяца предоставления услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2.2. Цена настоящего Договора является фиксированной и не подлежит изменению в ходе оказания услуг.

2.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, равными долями, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) банковских дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета и счета-фактуры (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

#### 3 Порядок сдачи-приемки оказанных услуг, качество оказываемых услуг

3.1. Сдача оказанных Исполнителем услуг и принятие их результатов Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Исполнитель ежемесячно по завершении оказания услуг обязан передать Заказчику подготовленные и подписанные им два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), счет, счет-фактуру (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

3.3. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта, Заказчик подписывает Акт и один экземпляр Акта передает Исполнителю, либо в тот же срок предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, в котором указывает отступления Исполнителя от условий настоящего Договора, ухудшившие результат услуги, или иные недостатки в оказанной услуге.

3.3.1. Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта определяют перечень и сроки оказания услуг, необходимых для устранения выявленных Заказчиком недостатков.

3.3.2. После оказания определенных в соответствии с п.3.3.1 настоящего Договора услуг, Исполнитель представляет Заказчику документы, указанные в п.3.2 настоящего Договора.

3.3.3. В случае если Исполнитель не оказывает услуги, предусмотренные п.3.3.1 настоящего Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков.

3.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком к оплате после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5. Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии ответственного представителя Заказчика и Исполнителя. При наличии недостатков и замечаний, невыполнения или ненадлежащего выполнения работ, услуга считается невыполненной и оплате не подлежит. Представителем Заказчика составляется «Акт о выявленных недостатках» с их детализированным описанием. Данный акт после его составления подписывается Исполнителем.

3.6. Акт о выявленных недостатках должен содержать следующие замечания:

- описание ненадлежаще оказанных услуг, указание на несвоевременность устранения недостатков, несоответствие объема оказания услуг указанному в техническом задании;
- нарушение периодичности оказания услуг, указанной в настоящем техническом задании;
- иные недостатки в работе Исполнителя;
- срок устранения недостатков.

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### **4.1. Заказчик обязан:**

4.1.1. Обеспечивать допуск работников Исполнителя на территорию Заказчика для оказания услуг, обусловленных настоящим Договором.

4.1.2. Принимать результаты Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

##### **4.2. Заказчик вправе:**

4.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4.2.2. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать от Исполнителя:

- удалить с объектов любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика, не соответствуют условиям договора;
- заменить материалы (и) или оборудование на качественные и соответствующие требованиям настоящего технического задания;
- оказать повторно услуги, если они оказаны ненадлежащим образом;
- отказаться от оплаты некачественно оказанных Исполнителем услуг.

4.2.4. В случаях, когда услуга оказана Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора ухудшившими результаты услуг, или с иными недостатками, по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков.

4.2.5. Отказаться от оплаты некачественно оказанных Исполнителем услуг.

##### **4.3. Исполнитель обязан:**

4.3.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством в объеме и в сроки, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к договору).

4.3.2. Ежедневно сдавать работы, входящие в «Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке» представителю Заказчика.

4.3.3. Ежемесячно представлять график дежурств на предстоящий месяц с указанием сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях Заказчика. Неявка сотрудников по графику работ будет считаться ненадлежащим выполнением настоящего Договора.

4.3.4. Сотрудники Исполнителя, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях Заказчика в полном составе должны участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

4.3.5. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности, санитарных норм и правил, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.3.6. В случае порчи или потери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в полном объеме. Нести ответственность за ущерб, причиненный Заказчику действиями своих работников. Исполнитель обязан в добровольном порядке в полном объеме возместить Заказчику вред, причиненный в результате действий работников Исполнителя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

4.3.7. Незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят качеству результатов оказываемых услуг.

4.3.8. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания и предписания Заказчика, относящиеся к настоящему Договору, а также устранять обнаруженные Заказчиком недостатки оказанных услуг в установленный последним срок.

4.3.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля за ходом и качеством оказания услуг, представлять по требованию Заказчика отчеты о ходе и качестве оказания услуг.

4.3.10. Сдать результаты оказанных услуг Заказчику в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

4.3.11. Надлежащим образом исполнять иные обязанности, возникающие из настоящего Договора.

4.3.12. Оказывать услуги в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», СанПиН 983-72. «Санитарные правила устройства и содержания общественных уборных», обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время оказания услуг.

4.3.13. В течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику список ответственных лиц на объекте из числа своих сотрудников.

4.3.14. Персонал Исполнителя должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Заказчика (за исключением графика работ) и иные правила, действующие на территории Заказчика.

Персонал Исполнителя, задействованный на объекте Заказчика, должен иметь регистрацию на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

Не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в том числе:

- совершения персоналом хищений;
- несоблюдения правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;
- невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, связанных с исполнением функций, предусмотренных настоящим заданием и заявкой Заказчика;
- грубости по отношению к гостям и сотрудникам;
- употребления алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в неустановленных местах;
- халатного обращения с оборудованием.

4.3.15. Исполнитель обязан по требованию Заказчика представлять ему подробные сведения о персонале и численности различных категорий рабочих, привлекаемых к оказанию услуг на объектах.

4.3.16. Предоставить достаточное количество персонала (не менее 7 человек) для качественного оказания услуг и обеспечить организацию соблюдения персоналом в период обслуживания надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, в том числе правил пропускного режима.

4.3.17. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудниках, руководителях и т.д.

4.3.18. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика и (или) на исполнение условий договора Исполнителем.

4.3.19. Использовать методы уборки, инвентарь и моющие средства, согласованные с Заказчиком, позволяющие увеличить срок службы убираемых поверхностей. Применять моющие и чистящие средства без резкого запаха, экологически безопасные для окружающей среды, не причиняющие вреда здоровью и самочувствию работников Заказчика, третьих лиц, обслуживающего персонала и имеющих сертификаты качества и соответствия. Все применяемые средства не должны иметь истекший к моменту применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя.

4.3.20. Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены специальным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, средствами индивидуальной защиты (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами). Находиться на рабочем месте в форменной одежде и обуви, иметь именную бейдж.

#### **4.4. Исполнитель вправе:**

4.4.1. Требовать оплаты по настоящему Договору в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств.

4.4.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

### **5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. При просрочке исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг, по которым допущена просрочка исполнения Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств.

ства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от неоплаченной с срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

5.5. При разрешении споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, соблюдение Сторонами досудебного претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. При не достижении согласия Сторон споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **6. Обеспечение исполнения обязательства**

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в соответствии с документацией об аукционе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и настоящим Договором.

Обеспечение исполнения договора в соответствии со ст. 64 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ» установлено Заказчиком путем внесения денежных средств.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 157 800,00 (Сто пятьдесят семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Победитель закупочной процедуры перечисляет обеспечение исполнения договора на счет Заказчика по следующим реквизитам:

ИНН 2309000994 КПП 230901001 УФК по Краснодарскому краю (ФБУ «Краснодарский ЦСМ» л/с 20186Х06940) ЮЖНОЕ ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001 р/с 40501810000002000002. В платежном поручении необходимо указать: КБК000000000000000000510 «в качестве обеспечения исполнения договора по открытому аукциону в электронной форме № 09ЭА/18 и указать реестровый номер торгов № \_\_\_\_\_».

Срок обеспечения исполнения Договора - срок исполнения обязательств по Договору Исполнителем плюс 30 календарных дней.

6.2. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на денежные средства, перечисленные Исполнителем в обеспечение исполнения Договора, направив Исполнителю уведомление об обращении с взыскания.

Обращение с взыскания на денежные средства, перечисленные Исполнителем в обеспечение исполнения Договора, производится Заказчиком путем удержания указанных денежных средств в размере неустойки (неустоек), подлежащей (их) оплате Исполнителем по условиям настоящего Договора (п.п. 6.2, 6.3 настоящего Договора).

6.3. Денежные средства по обеспечению исполнения настоящего Договора возвращаются Исполнителю в полном объеме при условии надлежащего исполнения им обязательств в полном объеме по настоящему Договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя.

В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору денежные средства по обеспечению исполнения Договора возвращаются Исполнителю только в случае наличия остатка денежных средств по обеспечению исполнения Договора после удержания из них сумм неустоек в размере указанного остатка денежных средств.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Настоящий Договор рассматривает обстоятельства непреодолимой силы, как-то: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п.8.1. обстоятельств, сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующую справку.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия.

## **8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.08.2018 г. и действует по 31.07.2019 г., а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, при одностороннем отказе Заказчика от Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.4. Заказчик осуществляет односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) путем уведомления Исполнителя об отказе от Договора заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовым отправлением) либо вручения уведомления нарочно по юридическому адресу (месту нахождения) Исполнителя, указанному в разделе 10 Договора. Договор прекращается с момента получения (вручения) Исполнителю данного уведомления, либо с даты истечения срока хранения соответствующего почтового отправления (уведомления), либо с даты отказа Исполнителя от получения почтового отправления.

## 9. Прочие условия

9.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются в десятидневный срок письменно уведомить друг друга в случае изменения банковских реквизитов, адресов, телефонов, реорганизации, ликвидации и начала процедуры банкротства.

9.4. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

9.5. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению настоящего Договора, действительна для Сторон по настоящему Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

9.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

**Реквизиты Исполнителя:**

**Реквизиты Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей**  
**территории ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**

Место оказания услуг	Площадь прилегающей территории, кв.м.	Площадь внутренних помещений, кв.м.	Этажность
Краснодарский край г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104а	2370	4220	4

В площадь обслуживаемых помещений входит:

- площадь коврового покрытия – 30 м<sup>2</sup>;
- площадь жалюзи – 397,8 м<sup>2</sup>;
- площадь твердого пола (мрамор, плитка) – 359,6 м<sup>2</sup>;
- площадь твердого пола лестниц – 112,68 м<sup>2</sup>;
- количество санузлов – 13 шт., раковины – 13 шт., унитазы – 19 шт., душевые кабины – 1 шт.;
- количество кабинетов – 77;
- количество входных групп – 1 ед.;
- площадь окон: площадь окон, мойка которых осуществляется в обычном порядке – 117,6 м<sup>2</sup>;
- площадь окон, мойка которых осуществляется с привлечением промышленных альпинистов (внешняя сторона) – 218,4 м<sup>2</sup>;
- площадь плиточной облицовки главного фасада здания – 132,2 м<sup>2</sup>.

Время оказания услуг: с 6.00 до 21.00 в рабочие дни (с 6.00 до 20.00 в выходные и праздничные дни по заявке Заказчика).

**1. 1. Перечень и периодичность оказываемых услуг в помещениях**

Ежедневная комплексная уборка помещений включает в себя:

- влажная уборка пола, лестниц, плинтусов, протирка лестничных поручней;
- влажная протирка подоконников, карнизов и дверных блоков;
- сухая чистка ковровина с применением пылесоса;
- удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей стен с применением специальных химических средств;
- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели: шкафов, тумбочек, рабочих столов, кресел, кожаной обивки мебели, батарей;
- удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;
- удаление пыли, антистатическая обработка специальными средствами электробытовой и оргтехники: компьютеры – системные блоки, мониторы (кроме экрана), принтеры, факсы, ксероксы, телефоны, калькуляторы, выключатели и розетки;
- очистка зеркальных поверхностей;
- чистка стеклянных поверхностей мебели и стеклянных перегородок;
- сухая обработка пылесосом тканевой обивки мебели;
- вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины;
- комплексная уборка и дезинфекция сантехнических узлов (чистка кафельных стен от локальных загрязнений, уборка дверных блоков, чистка зеркал и стеклянных поверхностей, чистка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники, чистка сантехники (туалеты), контроль наличия в диспенсерах жидкого мыла, туалетной бумаги и их пополнение, вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой и вставкой полиэтиленовых пакетов, мытье полов);
- уход и натирка латунных и металлических поверхностей (дверные ручки, таблички, предметы декора);
- удаление пыли с решеток;
- удаление пыли с наружной поверхности светильников (настенных и потолочных);

Послестроительная уборка помещений включает в себя:

- подготовку всего объекта или отдельного помещения к эксплуатации после завершения строительных или ремонтных работ и включает в себя: сбор и удаление строительного мусора, удаление строительных загрязнений и очистку всех поверхностей, в т.ч. полов, стен, потолков, окон, перегородок, дверей, сантехнических изделий, мебели, осветительных приборов, фасадов и цоколей зданий и т.п.

Ежеквартальная уборка помещений включает в себя:

- док.
- мойка металлопластиковых окон с внутренней стороны и внутренних металлопластиковых перегородок;
  - удаление пыли с оконных тканевых жалюзи;

## **1.2. Перечень услуг по уборке прилегающей территории**

- сбор мелкого мусора;
- подметание твердого покрытия;
- удаление мусора из урн;
- поддержание чистоты облицовки цоколя;
- уборка ступеней входов;
- очистка масляных пятен на стоянке автотранспорта;
- уборка опавших листьев с их последующим вывозом силами Исполнителя;
- покос травы на зеленой зоне;
- уборка снега с территории, тротуаров, автостоянок ручным способом;
- складирование снега в специально отведенных местах с последующим вывозом в течение 1 суток;
- удаление наледи;
- обработка территории антигололедным реагентом.

## **2. Требования по оказанию услуг к Исполнителю:**

Персонал Исполнителя должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные правила, действующие на территории Заказчика. Общие технические условия», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» в редакции от 03.07.2016.

Персонал Исполнителя, который будет задействован на объекте Заказчика, должен иметь регистрацию на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

До начала оказания услуг Исполнитель обязан назначить ответственных лиц на объекте (здании центра, прилегающие к нему территории) из числа своих сотрудников. Исполнитель должен следить за обеспечением сохранности материалов и оборудования на объектах, нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика по вине Исполнителя. Исполнитель обязан по требованию Заказчика представлять ему подробные сведения о персонале и численности различных категорий рабочих, привлекаемых к оказанию услуг на объектах.

### При оказании услуг Исполнитель обязан:

1. Предоставить достаточное количество персонала (не менее 7 человек) для качественного оказания услуг и обеспечить организацию соблюдения персоналом в период обслуживания надлежащего порядка в используемых ими помещениях Заказчика норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, в том числе правил пропускного режима.
2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Заказчика, его сотрудниках, руководителях и т.д.
3. Не допускать персоналом нарушений правил внутреннего распорядка, в том числе:
  - совершения персоналом хищений;
  - несоблюдения правил и требований, установленных в помещениях Заказчика;
  - невыполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, связанных с исполнением функций, предусмотренных настоящим заданием и заявкой Заказчика;
  - грубости по отношению к гостям и сотрудникам;
  - употребления алкоголя и наркотиков на рабочем месте или приход на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
  - курение в неустановленных местах;
  - халатного обращения с оборудованием.
4. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на имущественные интересы Заказчика и (или) на исполнение условий договора Исполнителем.
5. При выполнении работ (оказании услуг) гарантировать сохранность имущества Заказчика.
6. В случае порчи или потери имущества Заказчика Исполнитель обязан возместить материальный ущерб Заказчику в полном объеме.
7. Обеспечить оказание услуг с соблюдением предоставляемым персоналом следующих требований:
  - выполнение распоряжений уполномоченных представителей Заказчика, касающиеся исполнения клиринговых услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием и заявками Заказчика;
  - своевременное прибытие на объект Заказчика;
  - бережное обращение с имуществом Заказчика.
8. Использовать методы уборки, инвентарь и моющие средства, согласованные с Заказчиком в соответ-

ствии с Приложением №1, позволяющие увеличить срок службы убираемых поверхностей. Применять моющие и чистящие средства без резкого запаха, экологически безопасные для окружающей среды, не причиняющие вреда здоровью и самочувствию работников Заказчика, третьих лиц, обслуживающего персонала и имеющих сертификаты качества и соответствия. Все применяемые средства не должны иметь истекший к моменту применения срок годности и должны применяться в соответствии с требованиями инструкций производителя.

9. Обеспечивать постоянное наличие оборудования, инвентаря, расходных материалов, химических средств в количестве, необходимом для оказания услуг надлежащего качества.

10. Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены специальным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, средствами индивидуальной защиты (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами). Находиться на рабочем месте в форменной одежде и обуви, иметь именную бейдж. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги.

Исполнитель обязан:

1) качественно оказать услуги в объеме и сроки, указанные в настоящем Техническом задании и в соответствии с требованиями:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги по уборке зданий и сооружений»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- СанПиН 983-72. «Санитарные правила устройства и содержания общественных уборных».

2) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время оказания услуг;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные правила, действующие на территории Заказчика.

Заказчик имеет право:

- осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;

- требовать от Исполнителя:

• удалить с объектов любые материалы или оборудование, которые, по мнению Заказчика, не соответствуют условиям контракта;

• заменить материалы (и) или оборудование на качественные и соответствующие требованиям настоящего технического задания;

• оказать повторные услуги, если они оказаны ненадлежащим образом;

- отказаться от оплаты некачественно оказанных Исполнителем услуг.

#### Требования к технологии и методам оказания услуг:

Исполнитель должен гарантировать:

- профессиональный уровень мастерства персонала, знание им требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

- применение химических средств (моющие, полирующие, пятновыводящие средства, дезинфицирующие средства, шампуни, антистатика, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы и др.) и уборочного инвентаря (уборочные тележки, протирачный материал, швабры, щетки, губки и др.) в строгом соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей;

- недопущение многократного использования текстильных материалов, применяемых при уборке технических помещений. Кодирование уборочного инвентаря различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных по назначению помещениях и ограничения распространения бактерий;

- удаление грязи с различных поверхностей с применением соответствующего способа уборки, недопущение оставления грязи на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах;

- при уборке помещений с применением химических средств защиту поверхностей и окружающих предметов, (не подлежащих уборке);

- выставление сигнальных знаков после влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма;

- обеспечение чистоты стеклянных, тонированных, дымчатых и зеркальных поверхностей согласно инструкции предприятия-изготовителя;

- неприменение для влажной уборки мягких полов (ковров или ковровых покрытий):

• пенящихся шампуней, разрушающих пол под коврами;

• концентрированных моющих растворов, вызывающих появление липких пятен и выцветание ковров;

• большого количества воды, вызывающего усадку, потерю первоначального цвета ковра и появление водяных пятен;



– обеспечение регулярного ухода за мягкими полами (коврами, ковровыми покрытиями), мягкой мебелью с выбором способа уборки, обеспечивающего максимальную глубину чистки и высыхание к моменту эксплуатации, восстановление слежавшегося ворса и отсутствие следующих побочных дефектов: усадка и потеря формы; изменение цветовой гаммы изделия; растрескивание клеевого основания ковровых покрытий и расползание канта;

– применение для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры специальных антистатических очистителей.

#### Требования к безопасности оказания услуг:

При оказании услуг по уборке (внутренние и внешние работы) должны быть обеспечены безопасность жизни и здоровья работников Заказчика, третьих лиц, сотрудников Исполнителя, сохранность имущества Заказчика и соблюдение санитарно-гигиенических требований:

– при проведении уборочных операций должна соблюдаться осторожность, особенно в часы, когда здание и прилегающая территория интенсивно используется;

– химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные, лаки, мастики, кристаллизаторы и др.), используемые при уборке, должны соответствовать требованиям нормативной документации, иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации;

– для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не должно допускаться их смешивание между собой;

– специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки. Технологическое оборудование и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия;

– использованный уборочный инвентарь (протирачный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после каждой уборки;

– при эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87;

– для исключения травматизма убираемые площади должны быть ограждены специальными предупреждающими знаками по ГОСТ 12.4.059-89;

– не должно допускаться попадание влаги внутрь электророзеток, выключателей и осветительных арматур;

– сотрудники Исполнителя должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в тех зданиях, где проводятся операции по уборке согласно Закона РФ «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральными законами от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ, от 18 апреля 1996 г. N 32-ФЗ, от 24 января 1998 г. N 13-ФЗ).

#### Требования к охране окружающей среды:

При оказании услуг по уборке необходимо обеспечивать соблюдение установленных требований охраны окружающей среды, требований к чистоте и содержанию здания, помещений и прилегающей территории:

– обеспечивать хранение технологического оборудования и уборочного инвентаря чистым, исправным в специально отведенных для этих целей помещениях;

– обеспечивать хранение химических средств только в оригинальной упаковке фирм-производителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91;

– размещать отходы, образующиеся при проведении операций по уборке, в соответствии с требованиями Временных правил охраны окружающей среды от отходов производства и потребления в Российской Федерации (утверждены зам.министра охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации 15 июля 1994 г.) а в дальнейшем утилизировать.

#### Порядок проверки и оценки качества оказываемых услуг:

Проверка качества оказываемых услуг производится в присутствии уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

При наличии недостатков и замечаний, невыполнения или ненадлежащего выполнения работ, услуга считается невыполненной и оплате не подлежит. Представителем Заказчика составляется «Акт о выявленных недостатках» с их детализированным указанием. Данный акт после его составления подписывается Исполнителем.

Акт о выявленных недостатках может содержать следующие замечания:

– ненадлежащее оказание услуг, несвоевременность устранения недостатков, несоответствие объема оказания услуг указанному в техническом задании;

– нарушение периодичности оказания услуг, указанной в настоящем техническом задании;

- иные недостатки в работе Исполнителя.

Все обоснованные претензии и замечания по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке и сроке, оговоренном в «Акте о выявленных недостатках», подписанном уполномоченными представителями Сторон. Исполнитель осуществляет многоуровневый контроль качества оказанных услуг на объектах Заказчика.

Порядок сдачи-приемки оказанных услуг:

- факт оказания услуг подтверждается актами сдачи-приемки оказанных услуг, подписанными представителями Заказчика и Исполнителя по месту оказания услуг по окончании каждого расчетного месяца, и выставленных Исполнителем счётом, и счетом-фактурой (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

Условия оказания услуг:

Ежедневная сдача работ, входящих в «Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке» представителю Заказчика.

Исполнитель предоставляет за свой счет расходные материалы и инвентарь, необходимые для оказания услуг по уборке помещений и прилегающей территории.

Исполнитель должен ежемесячно представлять график дежурств на предстоящий месяц с указанием сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях. Неявка сотрудников по графику работ будет считаться ненадлежащим исполнением договора.

Персонал Исполнителя в полном составе должен участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

**Сведения о расходных материалах и инвентаре, используемых при оказании услуг:**

№ п/п	Наименование, страна происхождения, производитель/ товарный знак	Характеристика
<b>Химические средства для уборки</b>		
1	Слабощелочное средство для мытья всех водостойких поверхностей	
2	Средство для удаления следов резины с твердых поверхностей	
3	Нейтральное низкопенное моющее средство для ручной и механизированной уборки	
4	Универсальное моющее средство для уборки помещений	
5	Щелочное средство для очистки полов и снятия защитных покрытий (стриппер)	
6	Антистатическая добавка к моющим средствам	
<b>Средство для мытья и дезинфекции санитарных комнат</b>		
7	Концентрированное средство для очистки и дезинфекции сантехнического оборудования	
<b>Средство для полировки деревянной мебели</b>		
8	Полироль для мебели и других предметов интерьера	
<b>Средство для мытья стеклянных поверхностей, зеркал</b>		

9	Концентрированное средство для мойки стекол	
10	Средство с антистатическим эффектом для очистки оргтехники и офисной мебели	
11	Средство для очистки стеклянных поверхностей (готовый препарат)	
12	Средство для мойки стекол в зимнее время	
<b>Средства для очистки и ухода за фасадами</b>		
13	Средство для защиты кирпичной кладки от высолов (гидрофобизатор)	
14	Универсальный очиститель различных поверхностей, фасадов зданий	
15	Средство для очистки поверхностей после пожаров	
16	Кислотный очиститель фасадов зданий	
17	Кислотный очиститель фасадов зданий от высолов	
18	Средство для очистки стекла от строительных растворов	
<b>Хозяйственные принадлежности</b>		
19	Туалетная бумага	
20	Полотенца для рук бумажные	
21	Жидкое мыло	
22	Туалетное мыло	
23	Хозяйственное мыло	
24	Мешки для мусора	
25	Освежитель воздуха	
<b>Специальное технологическое оборудование</b>		
26	Швабры профессиональные в комплекте	
27	Ведро, тележки уборочные отжимные 2-х ведерные	
28	Щетки для удаления пыли	
29	Стекло моечный инвентарь	
30	Штанги складные телескопические до 5 метров	
<b>Электрооборудование</b>		
31	Пылесос промышленный универсальный	
32	Поломоечная машина аккумуляторная	

33	Роторная шлифовально-размывочная машина	
34	Экстрактор для мойки ковровых покрытий	
<b>Инвентарь для уборки прилегающей территории</b>		
35	Грабли металлические	
36	Шланг резиновый армированный	
37	Совок металлический	
38	Метла полипропиленовая	
39	Лопата для уборки снега	

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ,  
ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив документацию об открытом аукционе в электронной форме (далее – электронный аукцион) на право заключения договора на \_\_\_\_\_ для ФБУ «Краснодарский ЦСМ», а также применимые к данному электронному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о своем согласии принять участие в электронном аукционе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в документации об электронном аукционе и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

1. Мы согласны оказать услуги по уборке нежилых помещений и прилегающей территории ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на следующих условиях

**2. Предложение участника закупки:**

1.2 Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг, (с указанием наименования расходных материалов и инвентаря, страны происхождения, производителя/товарного знака)

1.3 Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_

1.4 Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

1.5 Условия оказания услуг: \_\_\_\_\_

1.6 Иные условия исполнения Договора (на усмотрение Участника закупки, улучшающие условия исполнения договора): \_\_\_\_\_

1.7 Цена за оказываемые услуги включает в себя \_\_\_\_\_

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на \_\_\_\_\_

(предмет закупки)

в соответствии с утвержденными требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в срок, предусмотренный документацией об электронном аукционе. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении электронного аукциона, а победитель в проведении электронного аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с ФБУ «Краснодарский ЦСМ», мы обязуемся подписать договор на \_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей заявки.

3. В случае присуждения нам права заключить договор в период со дня получения протокола рассмотрения и оценки заявок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях настоящей заявки.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об электронном аукционе и ее технической части и влияющими на стоимость товара.

5. Настоящей заявкой на участие в электронном аукционе сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Сообщаем, что сведения об \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в электронном аукционе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в электронном аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

К настоящей заявке прилагаются документы, требуемые в соответствии с п. 28 Информационной карты документации об электронном аукционе.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2 Анкета участника закупки**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма  Сокращенное название организации	
2.	Свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
4.	ИНН /КПП	
5.	Юридический адрес (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ)	
6.	Почтовый адрес	
7.	ОГРН	
8.	ОКПО/ОКТМО	
9.	ОКОПФ/ ОКФС	
10.	Филиалы: Наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Контактный телефон участника размещения заказа	
13.	Факс, адрес электронной почты участника размещения заказа	
14.	Фамилия, имя и отчество руководителя с указанием контактного телефона	
15.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием контактного телефона	
16.	Система налогообложения	
17.	Указать принадлежит/ не принадлежит к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»*	

\* В случае применения упрощенной системы налогообложения, участник закупки должен в составе заявки приложить уведомление о применении упрощенной системы налогообложения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

