

**Извещение № 353Ц-ЭФ/17 от 07 декабря 2017 года**  
о проведении запроса цен в электронной форме на право заключения договора  
на оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории  
Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, ФБУ «Краснодарский ЦСМ» объявляет запрос цен в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

**1. Заказчик: ФБУ «Краснодарский ЦСМ»**

**Место нахождения:** г.Краснодар, ул.Айвазовского, 104а.

**Почтовый адрес:** 350040, г.Краснодар, ул.Айвазовского, 104а.

**Контактное лицо:** Янькова Светлана Альбертовна

**Адрес электронной почты:** info@standart.kuban.ru, kcsm2015@mail.ru.

**Номер контактного телефона:** +7 (861) 233-84-04, 233-84-08.

**2. Источник финансирования:** средства от приносящей доход деятельности.

**3. Адрес электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети “Интернет”:**  
<http://utp.sberbank-ast.ru>.

**4. Предмет запроса цен:** оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

**5. Наименование, характеристики и объем оказания услуг:** оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

**Спецификация услуг:**

Место оказания услуг	Площадь прилегающей территории, кв.м.	Площадь внутренних помещений, кв.м.	Этажность
Краснодарский край, г. Сочи, ул. Краснодарская, 34а	528,3	785,7	3

**Перечень и периодичность оказываемых услуг**

Ежедневная комплексная уборка помещений включает в себя:

- влажная уборка пола, лестниц, плинтусов, протирка лестничных поручней;
- влажная протирка подоконников, карнизов и дверных блоков;
- сухая чистка ковровина с применением пылесоса;
- удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей стен с применением специальных химических средств;
- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели: шкафов, тумбочек, рабочих столов, кресел, кожаной обивки мебели, батарей;
- удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;
- удаление пыли, антистатическая обработка специальными средствами электробытовой и оргтехники: компьютеры – системные блоки, мониторы (кроме экрана), принтеры, факсы, ксероксы, телефоны, калькуляторы, выключатели и розетки;
- очистка зеркальных поверхностей;
- чистка стеклянных поверхностей мебели и стеклянных перегородок;
- сухая обработка пылесосом тканевой обивки мебели;
- вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины;
- комплексная уборка и дезинфекция сантехнических узлов (чистка кафельных стен от локальных загрязнений, уборка дверных блоков, чистка зеркал и стеклянных поверхностей, чистка раковин, диспенсеров,
- уход и натирка латунных и металлических поверхностей (дверные ручки, таблички, предметы декора);
- удаление пыли с решеток;
- удаление пыли с наружной поверхности светильников (настенных и потолочных).

Ежеквартальная уборка помещений включает в себя:

- мойка металлопластиковых окон с внутренней стороны и внутренних металлопластиковых перегородок.
- удаление пыли с оконных тканевых жалюзи;
- чистка ковровинного покрытия во всех помещениях с помощью моющего пылесоса.

Перечень услуг по уборке прилегающей территории в рабочее время, а также при осуществлении дежурства в выходные и праздничные дни

- уборка опавших листьев на прилегающей территории с применением специализированного оборудования (воздуходувки) с их последующим вывозом силами Исполнителя;
- сбор мелкого мусора;
- подметание твердого покрытия;
- удаление мусора из урн;
- поддержание чистоты облицовки цоколя;
- уборка ступеней входов;
- очистка масляных пятен на стоянке автотранспорта;
- уборка снега с территории, тротуаров, автостоянок ручным способом;
- складирование снега в специально отведенных местах с последующим вывозом в течение 1 суток;
- удаление наледи;
- обработка территории антигололедным реагентом.

Примечание:

1. Режим работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья); 8-ми часовой рабочий день (с 8:00 до 17:00).
2. Ежедневная сдача работ, входящих в «Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке» представителю Заказчика.
3. Заказчиком будут предоставлены необходимые материалы для оказания услуг по уборке зданий Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ» и прилегающих к нему территорий.
4. Исполнитель должен ежемесячно представлять график дежурств на предстоящий месяц с указанием сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях. Неявка сотрудников по графику работ будет считаться ненадлежащим исполнением договора.
5. Персонал Исполнителя в полном составе должен участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

#### **6. Условия оказания услуг:**

Ежедневная сдача работ, входящих в «Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке» представителю Заказчика.

Заказчиком будут предоставлены расходные материалы для туалетных комнат (мыло, туалетная бумага, дезодорант).

Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены специальным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, средствами индивидуальной защиты (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами), необходимые для оказания услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории.

Исполнитель должен ежемесячно представлять график дежурств на предстоящий месяц с указанием сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях и на прилегающих территориях. Неявка сотрудников по графику работ будет считаться ненадлежащим исполнением договора.

Персонал Исполнителя в полном составе должен участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

**Требования к качеству оказываемых услуг:** Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия».

**Код по ОКПД 2: 81.21.10.000** - Услуги по общей уборке зданий.

**Код по ОКВЭД 2: 81.21** - Деятельность по общей уборке зданий.

**7. Срок оказания услуг:** с 09.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

**8. Место оказания услуг:** Краснодарский край, г. Сочи, ул. Краснодонская, 34а.

**9. Цена услуг должна включать следующие расходы:** все расходы, связанные с оказанием услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Сочинского филиала, а также иные расходы

Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе все налоги (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи.

**10. Начальная (максимальная) цена договора** – 298 800,00 (Двести девяносто восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

**11. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком:**

Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен устанавливается в размере 1,0 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 2 988,00 (Две тысячи девятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек. Денежные средства в размере обеспечения заявки блокируются Оператором электронной площадки и возвращаются согласно регламенту электронной площадки.

**12. Условия оплаты:** оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно равными долями по факту оказания услуг в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета и счета-фактуры (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

**13. Срок подписания договора:** не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

**14. Требования к участникам закупки:**

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

- отсутствие в Реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участниках размещения заказа.;

- соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки.

**15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки запроса цен:**

**15.1** Заявка запроса цен в электронной форме должна быть оформлена в соответствии с Приложением № 1.

**15.2** Заявка запроса цен в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- копию полученной не ранее, чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) удостоверенные подписью руководителя и печатью юридического лица: решение о создании, устав (с изменениями и

свидетельством о регистрации Устава, свидетельством о регистрации изменений и (или) листом записи ЕГРЮЛ о регистрации изменений);

- копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.);
- доверенность на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) (в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо);
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

**16. Сведения о предоставляемых преференциях:** в соответствии с постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 года «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

16.1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

16.1.1 Участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка будет рассматриваться, как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

16.1.2 Участник закупки будет отнесен к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

16.1.3 Страна происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

16.1.4 В случае признания победителя закупки, уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;

16.1.5 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с положениями настоящей документации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.1.6 Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, несут участники закупки.

16.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

16.2.1 Договор заключается с единственным участником закупки;

16.2.2 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

16.2.3 В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

16.2.4 В заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

16.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими

лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом 16.2.4 Извещения о закупке цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в пункте 9 Извещения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**17. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:**

*Дата и время начала подачи заявок: «08» декабря 2017 года 00 часов 00 минут (время московское).*

*Дата и время окончания подачи заявок: «14» декабря 2017 года 12 часов 00 минут (время московское).*

Подача заявок в виде электронного документа осуществляется на электронной площадке в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**18. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:**

*Срок предоставления: с «08» декабря 2017 года по «14» декабря 2017 года.*

*Место предоставления:* по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104а либо в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или <http://utp.sberbank-ast.ru>.

*Порядок предоставления:* документация о закупке доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы либо по письменной заявке Участника закупки.

**19. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса цен в электронной форме, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса цен в электронной форме.

В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса цен Заказчик размещает разъяснение положений извещения о проведении запроса цен с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос в единую информационную систему при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме.

**20. Место и дата рассмотрения заявок запроса цен и подведения итогов закупки:**

По окончании срока подачи заявок Оператор электронной торговой площадки предоставляет Заказчику доступ к поступившим заявкам в электронной форме согласно регламенту электронной торговой площадки

Рассмотрение заявок запроса цен и подведение итогов закупки будет проводиться по адресу Заказчика: г. Краснодар, ул. Айвазовского, 104 а «15» декабря 2017 года 11 часов 00 минут.

**21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен, допущенный до участия в запросе цен и предложивший наименьшую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признаётся участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок

**22. Основания и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся:** если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о проведении запроса цен в электронной форме, Заказчиком будет получена только одна заявка запроса цен в электронной форме или не будет получено ни одной заявки, запрос цен в электронной форме будет признан несостоявшимся. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о проведении запроса цен в электронной форме, Заказчиком будет получена только одна заявка запроса цен в электронной форме, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Если рассматриваемая заявка запроса цен в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Заказчик заключает договор с участником закупки как с единственным участником, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

**23. Сведения о возможности Заказчика изменить условия договора при его заключении и**

**исполнении:**

Заказчик вправе вносить изменения в договор в порядке, предусмотренном статьей 65 Положения о закупке товаров, работ, услуг ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее - Положение).

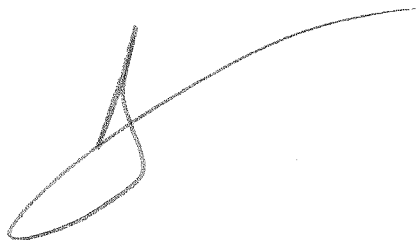
**24. Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:**

Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любое время до выбора победителя закупки, разместив извещение об этом в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или <http://utp.sberbank-ast.ru>.


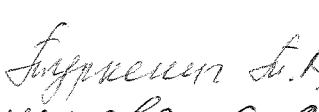
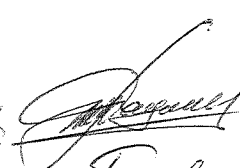
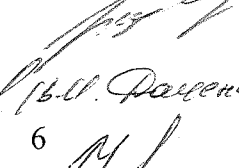
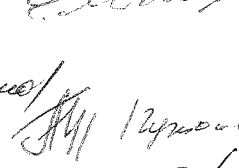

Приложение № 1: Форма заявки запроса цен.

Приложение № 2: Проект договора

Генеральный директор



А.В. Казанцев

       
6  
Фурманов С.И. Железова С.А. Казанцев А.В. Романова М.В. Сердюк Е.Ю.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:

Изучив извещение об открытом запросе цен в электронной форме (далее – запрос цен) на право заключения договора на \_\_\_\_\_ для ФБУ «Краснодарский ЦСМ», а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))  
в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе цен в электронной форме на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на следующих условиях:

1.2 Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг:

1.3. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_

1.4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

1.5. Условия оказания услуг: \_\_\_\_\_

1.6. Иные условия исполнения Договора (на усмотрение Участника закупки, улучшающие условия исполнения договора): \_\_\_\_\_

2. Цена, указанная в нашей заявке, включает в себя \_\_\_\_\_.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства \_\_\_\_\_, предусмотренные запросом цен от 07.12.2017г. № 353Ц-ЭФ/17 в соответствии с утвержденными требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на \_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденными требованиями извещения о проведении запроса цен в электронной форме и условиями наших предложений, в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса, а победитель в проведении запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с ФБУ «Краснодарский ЦСМ», мы обязуемся подписать данный договор на \_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей заявки.

5. В случае присуждения нам права заключить договор в период со дня получения протокола рассмотрения и оценки заявок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях настоящей заявки.

6. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о проведении запроса цен и влияющими на стоимость товара.

7. Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)  
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Сообщаем, что сведения об \_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке запроса цен информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке запроса цен юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. Мы извещены о включении сведений о нас в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).*

К настоящей заявке прилагаются документы, требуемые в соответствии с п. 15 *Извещения о проведении запроса цен в электронной форме.*

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

М.П.



**Приложение № 2**

к заявке запроса цен от

№ \_\_\_\_\_

**Анкета участника закупки**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма  Сокращенное название организации	
2.	Свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
3.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
4.	ИНН /КПП	
5.	Юридический адрес (муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ)	
6.	Почтовый адрес	
7.	ОГРН	
8.	ОКПО/ОКТМО	
9.	ОКОПФ/ ОКФС	
10.	Филиалы: Наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Контактный телефон участника размещения заказа	
13.	Факс, адрес электронной почты участника размещения заказа	
14.	Фамилия, имя и отчество руководителя с указанием контактного телефона	
15.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника размещения заказа с указанием контактного телефона	
16.	Система налогообложения	
17.	Указать принадлежит/ не принадлежит к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	<i>*В случае применения упрощенной системы налогообложения, участник закупки должен в составе заявки приложить уведомление о применении упрощенной системы налогообложения.</i>

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, МП ФИО

**Проект Договора № 353Ц-ЭФ/17**  
на оказание услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории  
Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае» (ФБУ «Краснодарский ЦСМ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь требованиями Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг «ФБУ «Краснодарский ЦСМ», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключается по результатам открытого запроса цен в электронной форме от «07» декабря 2017 г. № 353Ц-ЭФ/17 в соответствии с решением Единой закупочной комиссии Заказчика «Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов закупки» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять результаты оказанных Исполнителем услуг и обеспечить их оплату. Перечень, объем, и периодичность оказываемых Услуг определены в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем с 09.01.2018 г. по 31.12.2018 г. Режим работы: в рабочие дни (с 8:00 до 17:00) 8-ми часовой рабочий день.

1.4. Местом оказания услуг: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Краснодонская, 34а.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору (цена настоящего Договора) сформирована с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории Сочинского филиала ФБУ «Краснодарский ЦСМ, а также уплаты всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп. (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

2.2. Цена настоящего Договора является фиксированной и не подлежит изменению в ходе оказания услуг.

2.3. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно равными долями по факту оказания услуг в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем счета и счета-фактуры (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

**3 Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

3.1. Сдача оказанных Исполнителем услуг и принятие их результатов Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым Сторонами.

3.2. Исполнитель ежемесячно по завершении оказания услуг обязан передать Заказчику подготовленные и подписанные им два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), счет, счет-фактуру (за исключением организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения).

3.3. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта, Заказчик подписывает Акт и один экземпляр Акта передает Исполнителю, либо в тот же срок предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, в котором указывает отступления Исполнителя от условий настоящего Договора, ухудшившие результат услуги, или иные недостатки в оказанной услуге.

3.3.1. Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта определяют перечень и сроки оказания услуг, необходимых для устранения выявленных Заказчиком недостатков.

3.3.2. После оказания определенных в соответствии с п.3.3.1 настоящего Договора услуг, Исполнитель

представляет Заказчику документы, указанные в п.3.2 настоящего Договора.

3.3.3. В случае если Исполнитель не оказывает услуги, предусмотренные п.3.3.1 настоящего Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков.

3.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком к оплате после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечивать допуск работников Исполнителя на территорию Заказчика для оказания услуг, обусловленных настоящим Договором.

4.1.2. Предоставить Исполнителю расходные материалы в соответствии со Спецификацией.

4.1.3. Принимать результаты Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Обеспечить оплату надлежащим образом оказанных Исполнителем услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

4.2.2. Требовать надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. В случаях, когда услуга оказана Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора ухудшившими результаты услуг, или с иными недостатками, по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков.

4.2.4. Отказаться от оплаты некачественно оказанных Исполнителем услуг.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.2. Ежедневно сдавать работы, входящие в «Перечень услуг по ежедневной комплексной уборке» представителю Заказчика.

4.3.3. Ежемесячно представлять график дежурств на предстоящий месяц с указанием сотрудников, которые будут осуществлять уборку в помещениях Заказчика. Неявка сотрудников по графику работ будет считаться ненадлежащим выполнением настоящего Договора.

4.3.4. Сотрудники Исполнителя, которые будут осуществлять уборку в помещениях Заказчика в полном составе должны участвовать в субботниках, проводимых Заказчиком.

4.3.5. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика противопожарного режима, правил охраны труда и техники безопасности, санитарных норм и правил, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.3.6. Нести ответственность за ущерб, причиненный Заказчику действиями своих работников. Исполнитель обязан в добровольном порядке в полном объеме возместить Заказчику вред, причиненный в результате действий работников Исполнителя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

4.3.7. Незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят качеству результатов оказываемых услуг.

4.3.8. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания и предписания Заказчика, относящиеся к настоящему Договору, а также устранять обнаруженные Заказчиком недостатки оказанных услуг в установленный последним срок.

4.3.9. Обеспечить Заказчику возможность контроля за ходом и качеством оказания услуг, представлять по требованию Заказчика отчеты о ходе и качестве оказания услуг.

4.3.10. Сдать результаты оказанных услуг Заказчику в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

4.3.11. Надлежащим образом исполнять иные обязанности, возникающие из настоящего Договора.

4.3.12. Оказывать услуги в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборке – клининговые услуги. Общие технические условия».

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать оплаты по настоящему Договору в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств.

4.4.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

## **5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. При просрочке исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости услуг, по которым допущена просрочка исполнения Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства. Оплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1 % от просроченной суммы оплаты.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.4. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

5.5. При разрешении споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, соблюдение Сторонами досудебного претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. При не достижении согласия Сторон споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда Краснодарского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Настоящий Договор рассматривает обстоятельства непреодолимой силы, как-то: стихийные бедствия, военные действия, забастовки, принятие органами государственной власти и управления нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п.6.1. обстоятельств, сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующую справку.

6.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 09.01.2018 г. и действует по 31.12.2018 г., а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, при одностороннем отказе Заказчика от Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.4. Заказчик осуществляет односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) путем уведомления Исполнителя об отказе от Договора заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовым отправлением) либо вручения уведомления нарочно по юридическому адресу (месту нахождения) Исполнителя, указанному в разделе 9 Договора. Договор прекращается с момента получения (вручения) Исполнителю данного уведомления, либо с даты истечения срока хранения соответствующего почтового отправления (уведомления), либо с даты отказа Исполнителя от получения почтового отправления.

## **8. Прочие условия**

8.1. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются в десятидневный срок письменно уведомить друг друга в случае изменения банковских реквизитов, адресов, телефонов, реорганизации, ликвидации и начала процедуры банкротства. 8.4. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

8.5. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению настоящего Договора, действительна для Сторон по настоящему Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

8.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

**Реквизиты Исполнителя**

**Реквизиты Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
(Должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

### Спецификация услуг:

Место оказания услуг	Площадь прилегающей территории, кв.м.	Площадь внутренних помещений, кв.м.	Этажность
Краснодарский край, г. Сочи, ул. Краснодарская, 34а.	528,3	785,7	3

### Перечень и периодичность оказываемых услуг

Ежедневная комплексная уборка помещений включает в себя:

- влажная уборка пола, лестниц, плинтусов, протирка лестничных поручней;
- влажная протирка подоконников, карнизов и дверных блоков;
- сухая чистка ковровина с применением пылесоса;
- удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей стен с применением специальных химических средств;
- удаление пыли и локальных загрязнений специальными средствами с открытых поверхностей мебели: шкафов, тумбочек, рабочих столов, кресел, кожаной обивки мебели, батарей;
- удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;
- удаление пыли, антистатическая обработка специальными средствами электробытовой и оргтехники: компьютеры – системные блоки, мониторы (кроме экрана), принтеры, факсы, ксероксы, телефоны, калькуляторы, выключатели и розетки;
- очистка зеркальных поверхностей;
- чистка стеклянных поверхностей мебели и стеклянных перегородок;
- сухая обработка пылесосом тканевой обивки мебели;
- вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины;
- комплексная уборка и дезинфекция сантехнических узлов (чистка кафельных стен от локальных загрязнений, уборка дверных блоков, чистка зеркал и стеклянных поверхностей, чистка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники, чистка сантехники (туалеты), контроль наличия в диспенсерах жидкого мыла, туалетной бумаги и их пополнение, вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой и вставкой полиэтиленовых пакетов, мытье полов);
- уход и натирка латунных и металлических поверхностей (дверные ручки, таблички, предметы декора);
- удаление пыли с решеток;
- удаление пыли с наружной поверхности светильников (настенных и потолочных).

Ежеквартальная уборка помещений включает в себя:

- мойка металлопластиковых окон с внутренней стороны и внутренних металлопластиковых перегородок.
- удаление пыли с оконных тканевых жалюзи;
- чистка ковровинного покрытия во всех помещениях с помощью моющего пылесоса.

Перечень услуг по уборке прилегающей территории в рабочее время, а также при осуществлении дежурства в выходные и праздничные дни:

- сбор мелкого мусора;
- подметание твердого покрытия;
- удаление мусора из урн;
- поддержание чистоты облицовки цоколя;
- уборка ступеней входов;
- очистка масляных пятен на стоянке автотранспорта;
- уборка опавших листьев с их последующим вывозом силами Исполнителя;
- уборка снега с территории, тротуаров, автостоянок ручным способом;
- складирование снега в специально отведенных местах с последующим вывозом в течение 1 суток;
- удаление наледи;
- обработка территории антигололедным реагентом.

Примечание:

Заказчиком будут предоставлены расходные материалы для туалетных комнат (мыло, туалетная бумага, дезодорант).

Сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены специальным инвентарем, расходными материалами, необходимым оборудованием, средствами индивидуальной защиты (в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами), необходимые для оказания услуг по уборке нежилых помещений и прилегающей территории.

Режим работы: в рабочие дни с 8:00 до 17:00 - 8-ми часовой рабочий день.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

