

РОССТАНДАРТ
Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Краснодарском крае»
(ФБУ «Краснодарский ЦСМ»)

ПРИКАЗ

14.08.2019

№ 220-9

г. Краснодар

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
генерального директора



П.Л.Овчаренко

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению
коррупционных правонарушений

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:
- процедуру уведомления работодателя работником ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
 - порядок регистрации уведомлений;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

Раздел II
Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2. Работник обязан уведомлять работодателя в лице генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» или лице исполняющего обязанности генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (далее - руководитель) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ФБУ «Краснодарский ЦСМ», в котором он замещает должность, через отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к нему в целях скло-

нения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, зарегистрированного в отделе кадров, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ФБУ «Краснодарский ЦСМ» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Раздел III

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
 - занимаемая им должность в ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
 - дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - характер обращения;
 - данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - дата представления уведомления;
 - подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.
6. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Раздел IV

Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

8. Регистрация уведомлений производится специалистом отдела кадров в журнале учёта уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя ФБУ «Краснодарский ЦСМ» и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись специалиста отдела кадров, зарегистрировавшего уведомление.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю ФБУ «Краснодарский ЦСМ» не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации уведомления.

Раздел V

Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

11. В течение трёх рабочих дней руководитель ФБУ «Краснодарский ЦСМ» рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в форме письменного заключения.

13. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель ФБУ «Краснодарский ЦСМ» направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Начальник отдела кадров
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

 В.В.Сергейко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ФБУ «Краснодарский ЦСМ»
от 14.08.2019 № 220-9

ФОРМА
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционного
правонарушения

(должность работодателя, ФИО)
ОТ _____

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника
ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Начальник отдела кадров
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»



В.В.Сергейко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу ФБУ «Краснодарский ЦСМ»
от 14.08.2019 № 220-9

ФОРМА

**журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционных правонарушений**

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время передачи уведомления в отдел кадров	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись работника, осуществляющего регистрацию уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Начальник отдела кадров
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»



В.В.Сергейко