

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ
В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ»
(ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
генерального директора
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»



А.Х. Кульчаев

«16» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный метролог
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»

Ю.С. Волошин

«16» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Туапсинском отделе

П – 37 - 25

Издание № 6

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник

Туапсинского отдела

(подпись)

А.В.Мельник

(дата)

16.12.2021

2021

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 – 25
		Издание № 6
		Стр. 2 из 17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Туапсинский отдел (далее – отдел) является обособленным структурным подразделением ФБУ «Краснодарский ЦСМ», осуществляет функции по выполнению работ и оказанию услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 г. № 102-ФЗ, Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.2 Отдел действует на основании настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.3 Полное наименование отдела: Туапсинский отдел Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае».

Сокращенное наименование: Туапсинский отдел ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

Место нахождения отдела: 352802, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Новицкого, д. 8

1.4 Отдел возглавляет начальник Туапсинского отдела. Обязанности и полномочия начальника отдела определены в его должностной инструкции.

1.5 Начальник отдела назначается на должность приказом генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по согласованию с главным метрологом ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Освобождение от должности начальника отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Начальник отдела подчиняется главному метрологу ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.6 Начальник отдела должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.7 В период временного отсутствия начальника отдела, его обязанности исполняет работник Туапсинского отдела, назначенный приказом генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

1.8 В своей работе отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативными, организационными, распорядительными, информационными документами Министерства промышленности и торговли РФ, Министерства экономического развития РФ, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее Росстандарт), Федеральной службы по аккредитации;
- Уставом ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- организационными, распорядительными, информационными документами ФБУ «Краснодарский ЦСМ»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Осуществление основных видов деятельности, в том числе, учитываемых при формировании государственного задания в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 - 25
		Издание № 6
		Стр. 3 из 17

ведении Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии федеральными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности:

- проведение поверки средств измерений в соответствии с установленной областью аккредитации, входящей в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», в том числе включенных в перечень средств измерений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 г. № 250, поверка которых осуществляется только аккредитованными в установленном порядке в области обеспечения единства измерений государственными региональными центрами метрологии;

- совершенствование государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и средств измерений к государственным первичным эталонам единиц величин;

- проведение передачи единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, средствам измерений, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, находящимся в ведении предприятий и организаций всех форм собственности;

- участие совместно с работниками государственного центра испытаний СИ (далее ГЦИ СИ) в проведении испытаний стандартных образцов и (или) средств измерений в целях утверждения типа в установленном порядке и в соответствии с установленной областью аккредитации;

- проведение обязательной метрологической экспертизы стандартов, проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с установленной областью аккредитации;

- проведение аттестации методик (методов) измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений в соответствии с установленной областью аккредитации;

- распространение официальных копий опубликованных национальных стандартов, содержащихся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов, и предоставление информации о них юридическим и физическим лицам.

2.2 Осуществление иных видов приносящей доход деятельности по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

2.3 Участие в проведении сличений средств поверки одинакового уровня точности между поверочными подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

2.4 Обеспечение качества выполняемых работ с целью реализации Политики ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в области качества; Политик в области качества по направлениям деятельности.

2.5 Соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 - 25
		Издание № 6
		Стр. 4 из 17

2.6 Обеспечение прав и обязанностей работников подразделения при взаимодействии с подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ» (их работниками) в целях исключения конфликта интересов.

3 ФУНКЦИИ

Для выполнения поставленных задач отдел:

3.1 Заключает договоры с заказчиками на выполнение отделом работ и оказание услуг, обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств.

3.2 Проводит поверку средств измерений (далее СИ), включенных в «Перечень групп средств измерений, входящих в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», поверяемых Туапсинским отделом ФБУ «Краснодарский ЦСМ»:

- первичную;
- периодическую.

3.3 Принимает участие в совершенствовании государственных эталонов единиц величин, используемых для обеспечения прослеживаемости других эталонов единиц величин и СИ к государственным первичным эталонам единиц величин.

3.4 Проводит передачу единиц величин от государственных эталонов единиц величин другим эталонам единиц величин, СИ, техническим системам и устройствам с измерительными функциями, находящимся в ведении предприятий и организаций всех форм собственности.

3.5 Проводит калибровку СИ по заявкам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с процессом «Калибровка средств измерений».

3.6 Осуществляет юстировку, регулировку и техническое обслуживание СИ (включая эталоны, испытательное оборудование и изделия медицинской техники), а также ремонт и техническое обслуживание приборов и узлов учета.

3.7 Оказывает услуги по перевозке СИ и технических устройств с измерительными функциями при осуществлении работ (услуг) в установленной сфере деятельности.

3.8 Проводит первичную и периодическую аттестацию испытательного оборудования (ГОСТ Р 8.568 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения»).

3.9 Проводит работы по измерениям параметров продукции, технологических процессов и окружающей среды.

3.10 Оформляет в соответствии с действующим в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» порядком финансовые документы для заказчиков работ и услуг.

3.11 Разрабатывает методики аттестации испытательного оборудования и методики выполнения измерений.

3.12 Оказывает методическую помощь метрологическим службам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям в области организации и проведения работ в сфере обеспечения единства измерений.

3.13 Оказывает информационно-консультационные услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в области обеспечения единства измерений.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 -25
		Издание № 6
		Стр. 5 из 17

3.14 Создает базы данных и информационных ресурсов в области обеспечения единства измерений, технического регулирования.

3.15 Представляет интересы ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в органах местного самоуправления на территории Туапсинского района во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, краевых и муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.16 Ведет переписку с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.17 Ведет учет и рассмотрение жалоб и претензий юридических (физических) лиц и индивидуальных предпринимателей в части работы отдела и его сотрудников.

3.18 Организует и (или) проводит совещания, консультации, лекции, семинары, производственные практики, конференции, выставки и конкурсы по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений.

3.19 Подготавливает, подписывает и направляет на утверждение и обобщение в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» графики поверки подчиненных эталонов и иных средств измерений, эксплуатируемых, но не поверяемых отделом.

3.20 Подготавливает и направляет на утверждение в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» графики поверки подчиненных эталонов и иных средств измерений, эксплуатируемых и поверяемых отделом. Поверяет в соответствии с графиками подчиненные эталоны и иные средства измерений, применяемые в отделе в соответствии с руководством по процессу «Аттестация, поверка, калибровка, собственных эталонов и средств измерений».

3.21 Подготавливает предложения по приобретению средств поверки, ИО, ВО, компьютерной техники, автозапчастей, мебели, государственных стандартных образцов для включения в ежегодный План развития ФБУ «Краснодарский ЦСМ». Проводит работы по внедрению приобретенного оборудования.

3.22 Проводит работы по расширению Перечня групп средств измерений, входящих в область аккредитации ФБУ «Краснодарский ЦСМ», поверяемых Туапсинским отделом ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.23 Подготавливает и направляет заявки в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» на получение поверительных клейм, в том числе в виде наклеек. Использует клейма для оформления результатов поверки и калибровки средств измерений.

3.24 Подготавливает и представляет в установленном порядке в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» материалы по корректировке тарифов на поверку и калибровку СИ, другие выполняемые работы и оказываемые услуги.

3.25 Принимает участие в подготовке ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к проведению аккредитации и подтверждению компетентности деятельности ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в области обеспечения единства измерений.

3.26 Принимает участие в подготовке ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к аккредитации и подтверждению компетентности на право аттестации методик (методов) измерений, метрологической экспертизы проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 - 25
		Издание № 6
		Стр. 6 из 17

3.27 Анализирует степень загрузки поверочного оборудования, вносит предложения главному метрологу ФБУ «Краснодарский ЦСМ» по перераспределению, продаже, списанию оборудования, работающего не эффективно, а также технически устаревшему.

3.28 Подготавливает планы мероприятий по совершенствованию организации поверки и калибровки средств измерений, внедрению компьютерной техники, механизации и автоматизации поверочных и калибровочных работ. Разрабатывает долгосрочные программы оснащения отдела средствами поверки, испытательным и вспомогательным оборудованием.

3.29 Подготавливает и направляет в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» предложения о планируемой подготовке и переподготовке работников отдела.

3.30 Подготавливает в установленном порядке заявки на приобретение нормативной документации в области обеспечения единства измерений, направляет их в отдел информации ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.31 Осуществляет выполнение работ в соответствии с процессом «Выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности», процессом «Руководство по процессу организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда».

3.32 Разрабатывает план мероприятий проведения корректирующих действий по результатам проведения внутренних аудитов СМК.

3.33 Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил, норм, инструкций по охране труда, радиационной и пожарной безопасности.

3.34 Управление документацией, управлении записями, ведение делопроизводства, управлении несоответствующей продукцией в соответствии с установленными требованиями.

3.35 При выполнении работ на территории сторонней организации соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, принятой в этой организации.

3.36 Выполняет распоряжения и предписания краевой инспекции по охране труда, специалиста по охране труда ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

3.37 Содержит помещения отдела в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда, и пожарной безопасности.

4 ПРАВА

Отдел имеет право:

4.1 Представлять в пределах своей компетенции ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в органах местного самоуправления Краснодарского края на территории Туапсинского района, во всех коммерческих и некоммерческих организациях, федеральных, краевых, муниципальных учреждениях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью отдела.

4.2 Привлекать по согласованию с главным метрологом ФБУ «Краснодарский ЦСМ» метрологические подразделения ФБУ «Краснодарский ЦСМ» к решению вопросов, связанных с деятельностью отдела.

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 -25
		Издание № 6
		Стр. 7 из 17

4.3 Использовать технические средства других структурных подразделений ФБУ «Краснодарский ЦСМ», по согласованию с их руководителями, для реализации своих функций.

4.4 Осуществлять свободный доступ к базам данных ФБУ «Краснодарский ЦСМ» и Росстандарта.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Организация, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по приказу генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке. Структура и штатное расписание отдела, устанавливается структурой и штатным расписанием ФБУ «Краснодарский ЦСМ», утверждаемыми генеральным директором.

5.2 Отдел подчиняется Новороссийскому филиалу ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

5.3. ФБУ «Краснодарский ЦСМ» наделяет отдел имуществом (движимым и недвижимым), которое учитывается на отдельном балансе и на балансе ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

Ответственность за использование по назначению и сохранность имущества, которым наделен отдел, несет начальник отдела.

5.4. Открытие отделу лицевого счета в территориальных органах федерального казначейства допускается только с разрешения генерального директора ФБУ «Краснодарский ЦСМ».

5.5 Отдел ежемесячно предоставляет в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» объем реализованных работ (услуг) и первичные бухгалтерские документы для обобщения данных по работе ФБУ «Краснодарский ЦСМ», ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5.6 Работы по реализации функций, закрепленных за отделом, выполняет начальник отдела.

5.7 Контроль за качеством и безопасностью работ, выполняемых структурным подразделением, осуществляется в ходе анализа результативности СМК со стороны высшего руководства, по результатам проведения внутренних аудитов СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в соответствии с установленными требованиями, а также при внутреннем контроле качества и безопасности работ персонала структурного подразделения, осуществляемым руководителем подразделения».

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФБУ «КРАСНОДАРСКИЙ ЦСМ»

Отдел, для выполнения функций, задач и прав, указанных в положении, взаимодействует с другими подразделениями ФБУ «Краснодарский ЦСМ» согласно таблице:

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 - 25
		Издание № 6
		Стр. 8 из 17
Таблица 1		
Наименование подразделения, с которыми взаимодействует	Туапсинский отдел	
	Наименование элементов взаимодействия, в том числе наименование документов, получаемых или направляемых взаимодействующему подразделению	
Отдел сертификации, качества и инновационной деятельности	<u>Направляет:</u> - проекты документов СМК на согласование; - планы корректирующих действий; - должностные инструкции и положение о подразделении на согласование. <u>Получает:</u> - согласованные проекты документов СМК; - согласованные должностные инструкции и положение о подразделении; - программу проведения внутренних аудитов; - уведомление о проведении внутреннего аудита; - план проведения внутреннего аудита; - отчёт о результатах внутреннего аудита с приложениями.	
Отдел кадров	<u>Получает:</u> - выписку из утвержденного графика ежегодных отпусков; - служебные удостоверения; - копии организационных и распорядительных документов ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - утвержденную номенклатуру дел; - зарегистрированные входящие документы с визой высшего руководства; - зарегистрированные положения о структурном подразделении и должностные инструкции; - завизированный табель учета рабочего времени; - выписку из утвержденного плана подготовки кадров; - новые печати и штампы; - копии приказов по деятельности, личному составу, отпускам, касающихся отдела. <u>Направляет:</u> - предложения для формирования графика ежегодных отпусков сотрудников; - предложения для включения в годовой план подготовки кадров; - номенклатуру дел на согласование; - заявления от работников отдела на предоставление отпусков; - печати, штампы, утратившие свою практическую значимость; - сведения о сроках исполнения документов; - табель учета использования рабочего времени на согласование; - положение об отделе и должностные инструкции для согласования и регистрации;	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 - 25
		Издание № 6
		Стр. 9 из 17
	- листки нетрудоспособности для оформления;	
Бухгалтерия	<u>Получает:</u> - утвержденные инвентаризационные ведомости; - копии платежных документов по запросу; - распечатку о ежемесячной заработной плате работников отдела; - согласованные приказы по деятельности центра; - согласованные акты сверок по предприятиям; - «Положение о порядке оплаты труда ФБУ «Краснодарский ЦСМ» для ознакомления; - согласованные приказы по деятельности отдела; <u>Направляет:</u> - завизированный табель учета использования рабочего времени; - акты выполненных работ и счета-фактуры; - акты передачи основных средств и списания малоценных средств; - авансовые отчеты по командировочным расходам; - оформленные листки нетрудоспособности; - счета на оплату материальных ценностей для регистрации; - корректировки по платежным документам; - акты сверки с предприятиями на согласование	
Планово-экономический отдел	<u>Получает:</u> - утвержденные тарифы на выполняемые работы; <u>Направляет:</u> - проект сметы доходов и расходов отдела;	
Отдел материально-технического снабжения	<u>Получает:</u> - основные и малоценные средства со склада; - спецодежду; - услуги по ремонту вспомогательного оборудования, мебели, санитарно-технического оборудования, кондиционеров и т. д.; - горюче-смазочные материалы для автотранспорта; - услуги по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, оборудования и т.д.; - программное обеспечение; - работоспособную вычислительную технику; - информационные документы, полученные по электронной почте; <u>Направляет:</u> - план развития на планируемый год, в т.ч. план капитального и текущего ремонта зданий и сооружений. - перечень на списание основных и малоценных средств; - план мероприятий по подготовке к зиме; - счета на оплату хозяйственных и коммунальных услуг; - информацию о выполненных работах за отчетный период;	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 - 25
		Издание № 6
		Стр. 10 из 17
	- заявки на установку, обновление программного обеспечения; - заявки на замену оргтехники и расходных материалов; - сведения о выполненных поверочных работах за отчетный период; - информацию о выданных клеймах в виде наклеек; - сведения по электронной почте для других подразделений ФБУ «Краснодарский ЦСМ»	
Специалист по охране труда	<u>Получает:</u> - инструкции по охране труда; - материалы по обучению, проведению инструктажей, проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда; - приказ о ежегодной проверке знаний по охране труда; - согласованные положения о подразделениях и должностные инструкции; - предписания по устранению выявленных замечаний по вопросам охраны труда; - перечень бесплатно получаемой спец. одежды; <u>Направляет:</u> - списки лиц, подлежащих ежегодному медицинскому осмотру; - перечень контингентов, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру; - акт по результатам периодического медицинского осмотра; - материалы по расследованию несчастных случаев на производстве; - материалы по улучшению условий труда на рабочем месте; - план мероприятий по устранению замечаний, выявленных при аттестации рабочих мест; - положение о подразделениях и должностные инструкции для согласования;	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 -25
		Издание № 6
		Стр. 11 из 17
Отдел контракт- ной службы	<u>Получает:</u> -согласованные положения о подразделениях и долж- ностные инструкции; - согласованные договоры на выполнение работ отделом; - согласованные приказы по деятельности; - согласованные (при необходимости подготовленные) протоколы разногласий, дополнительные соглашения к дого- ворам на выполнение работ отделом; - согласованные договоры, счета, подлежащие оплате (на соответствие со ст. 61 Положения о закупке товаров, работ и услуг ФБУ "Краснодарский ЦСМ") <u>Направляет:</u> - положения о подразделениях и должностные инструк- ции сотрудников; - проекты договоров на выполнение работ; - протоколы разногласий, дополнительные соглашения к договорам на выполнение работ отделом для согласования; - докладные записки на проведение закупки (поставку то- варов, выполнение работ, оказание услуг); - договоры, счета, подлежащие оплате, на согласование (на соответствие со ст. 61 Положения о закупке товаров, работ и услуг ФБУ "Краснодарский ЦСМ"); <u>Организует:</u> - проведение закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 – 25
		Издание № 6
		Стр. 12 из 17
Отдел методиче- ской работы в области метрологии	<u>Получает:</u> - утвержденные графики поверки подчиненных эталонов и иных средств измерений, поверяемых в ФБУ «Краснодарский ЦСМ»; - поверительные клейма на текущий год; - поверительные клейма в виде наклеек, наклейки с голографическим изображением; -калибровочные клейма на текущий год; - контрольные средства для проведения сличений средств по- верки одинакового уровня точности; - материалы сличений; - бланки журналов регистрации поверочных работ; - бланки свидетельств о поверке средств измерений и этало- нов; - бланки свидетельств о поверке автоцистерн; - бланки извещений о непригодности к применению средств измерений; - бланки сертификатов о калибровке; - копии утвержденного плана подготовки поверителей СИ и гра- фика аттестации поверителей. - информационные листы о новых поступлениях нормативных документов; - ежемесячные информационные указатели; - копии нормативных документов по заявкам.	
	<u>Направляет:</u> - графики поверки подчиненных эталонов и иных средств из- мерений, поверяемых в ФБУ «Краснодарский ЦСМ», на согла- сование и утверждение; - поверительные клейма с истекшим сроком действия; - калибровочные клейма с истекшим сроком; - информационный лист о деятельности отдела, аккредито- ванного на право поверки средств измерений; - предложения по введению новых тарифов на поверку и ка- либровку средств измерений, услуги в области метрологии; - материалы сличений средств поверки одинакового уровня точности;	
	- планы мероприятий по устранению несоответствий, выяв- ленных при проведении сличений; - материалы в области обеспечения единства измерений для обобщения; - документы на расширение области аккредитации отдела в сфере поверки средств измерений; - ежемесячные отчеты об использовании поверительных клейм в виде наклеек; - заявки на обучение специалистов; - отзывы-характеристики для аттестации поверителей	

ФБУ "Краснодарский ЦСМ"	Положение о Туапсинском отделе	П-37 - 25
		Издание № 6
		Стр. 13 из 17
	средств измерений; - заявки на получение копий нормативных документов.	
Главный метролог	Методическое руководство, координация и контроль деятельности по вопросам обеспечения единства измерений в части выполнения процессов СМК	

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность, полномочия и взаимодействие работников отдела определены и документированы в их должностных инструкциях.

7.2 Персональную ответственность за качество работ, выполняемых подразделением и поддержание в рабочем состоянии СМК ФБУ «Краснодарский ЦСМ» в пределах функций, закрепленных за подразделением, соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам несет начальник отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы
качества


подпись

В.И. Вызулина

16.12.2024
дата

Начальник отдела кадров


подпись

В.В. Сергейко

16.12.2024
дата

Специалист по охране труда
1 категории


подпись

О.Н.Якобчукова

16.12.2024
дата

Юристконсульт отдела
контрактной службы


подпись

Т.В. Соловьева

16.12.2024
дата

